

Surat Kami : 600-BPD(BKK.2/3/1)  
Tarikh : 1 Mac 2019

Semua  
Rektor Kampus Cawangan/ Dekan Fakulti  
Ketua Jabatan/ Bahagian/ Pusat/ Unit dan Staf  
Universiti Teknologi MARA

Y.Bhg Dato'/ Datin /Prof/ Tuan/ Puan

**IKLAN TAWARAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) BAGI TUJUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN BIL. 1/ 2019**

Dengan hormatnya perkara di atas dan Pekeliling Pendaftar Bil. 23 Tahun 2018 dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan pihak Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar akan menganjurkan Peperiksaan Perkhidmatan UITM Bagi Tujuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Bil. 1/2019 pada **18 hingga 20 Jun 2019**.
3. Peperiksaan ini melibatkan skim perkhidmatan dan gred jawatan seperti di lampiran I, II dan III. Staf hendaklah lulus kesemua bahagian Peperiksaan Perkhidmatan UITM sebelum layak disahkan dalam perkhidmatan.
4. Kategori staf yang perlu menduduki Peperiksaan Perkhidmatan untuk tujuan pengesahan dalam perkhidmatan adalah seperti berikut:
  - i. Staf yang dilantik mulai 1 Jun 2018 (Gred 11 hingga 41);
  - ii. Staf di Gred 11 – 28 yang dilantik sebelum 1 Jun 2018 tetapi masih belum menduduki Peperiksaan Perkhidmatan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan mengikut perbekalan skim perkhidmatan masing-masing;
  - iii. Staf yang perlu mengulang Peperiksaan Perkhidmatan Bahagian I dan/ atau Bahagian II mengikut format lama.
5. Peperiksaan akan dibahagikan kepada bahagian-bahagian seperti berikut:

Gred Jawatan	Bahagian	Sukatan
Gred 11 – 18	Bahagian A (I) dan A (II) (Objektif)	Subjek Umum dan Hal Ehwal Pengurusan Universiti
Gred 19 – 28	Bahagian A (Objektif)	Subjek Umum
	Bahagian B (Objektif)	Hal Ehwal Pengurusan Universiti
	Bahagian C (Pengambilan Nota/ Nota Rintas dan ISAC)	i. Pengambilan Nota/ Nota Rintas 30 p.s.m (untuk jawatan Pembantu Setiausaha Pejabat sahaja) ii. Kemahiran Asas Komputer ISAC - permohonan individu melalui laman sesawang <a href="http://isac.intan.my/isac/main_page.php">http://isac.intan.my/isac/main_page.php</a>
Gred 29 dan ke atas	Bahagian A (Objektif)	Subjek Umum
	Bahagian B (Objektif)	Hal Ehwal Pengurusan Universiti
	Bahagian C (Pengambilan Nota/ Nota Rintas dan ISAC)	i. Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m (untuk jawatan Setiausaha Pejabat sahaja) ii. Kemahiran Asas Komputer ISAC - permohonan individu melalui laman sesawang <a href="http://isac.intan.my/isac/main_page.php">http://isac.intan.my/isac/main_page.php</a>
	Bahagian D (Objektif)	Subjek Jabatan bagi Pegawai Psikologi (S41)

Laman web : <http://pendaftar.uitm.edu.my>



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO. : QMS 03078

CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO. : MY- QMS 03078

Surat Kami : 600-BPD(BKK.2/3/1)  
Tarikh : 1 Mac 2019

6. Pengecualian menduduki Peperiksaan Perkhidmatan ini hanya diberikan kepada staf di Gred 29 dan ke atas yang dilantik sebelum 1 Jun 2018.

7. Pengecualian untuk Bahagian C (Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m. atau 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia)) boleh dipertimbangkan sekiranya calon mempunyai kelayakan akademik seperti berikut:

Jawatan	Nama Ujian	Kelayakan Akademik Untuk Memohon Pengecualian
Setiausaha Pejabat (N29)	Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m. (Bahasa Malaysia)	i. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek Trengkas III) daripada UiTM; ATAU ii. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek <i>Shorthand III</i> ATAU Stenografi ATAU <i>Note-Taking</i> ) daripada Politeknik di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia.
Pembantu Setiausaha Pejabat (N19)	Pengambilan Nota/ Nota Rintas 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia)	i. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek Trengkas III) daripada UiTM; ATAU ii. Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat (subjek <i>Executive Note-Taking</i> ) daripada UiTM; ATAU iii. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek <i>Shorthand III</i> atau Stenografi atau <i>Note-Taking</i> ) daripada Politeknik di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia.

8. Walau bagaimanapun, calon perlu mengemukakan permohonan pengecualian menduduki Ujian Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m. atau 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia) melalui Ketua Jabatan masing-masing kepada Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar dengan menyertakan sijil kelayakan akademik yang disahkan benar.

9. Borang permohonan dan sukatan terkini Peperiksaan Perkhidmatan UiTM berserta maklumat dokumen rujukan boleh dimuat turun di **Portal I-Staf UiTM (Menu Muat Turun)**.

10. Permohonan hendaklah dihantar melalui Ketua Bahagian Pentadbiran di Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing kepada Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya pada **31 Mac 2019**. Hanya permohonan yang lengkap dan diterima sebelum tarikh tutup sahaja yang akan diproses.

11. Sukacita dapat pihak Y.Bhg Dato'/ Datin /Prof/ Tuan/ Puan memanjangkan perkara ini kepada staf di bawah seliaan masing-masing. Pihak Y.Bhg Dato'/ Datin /Prof/ Tuan/ Puan boleh menghubungi talian 03-5544 3185/ 03-5521 1621 untuk maklumat lanjut atau e-melkan sebarang pertanyaan kepada [unitkompetensi@salam.uitm.edu.my](mailto:unitkompetensi@salam.uitm.edu.my).

Yang menjalankan tugas



**AZLIA OTHMAN**

Timbalan Pendaftar Kanan  
b.p Pendaftar

s.k Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam  
(Untuk makluman. Terima kasih.)

Lampiran I

**SKIM PERKHIDMATAN DI UITM YANG DISYARATKAN MENDUDUKI  
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN DARI GRED 11 HINGGA GRED 18**

<b>BIL</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>GRED</b>	<b>BAHAGIAN</b>
1.	Pengawas Hutan	G11	A
2.	Pengawal Keselamatan	KP11	A

## Lampiran II

**SKIM PERKHIDMATAN DI UITM YANG DISYARATKAN MENDUDUKI  
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN DARI GRED 19 HINGGA GRED 28**

BIL	JAWATAN	GRED	BAHAGIAN
1.	Pembantu Penerbit Rancangan	B19	A dan B
2.	Artis Budaya	B19	A dan B
3.	Jurufotografi	B19	A dan B
4.	Pelukis Grafik	B19	A dan B
5.	Pembantu Makmal	C19	A dan B
6.	Juruteknik Komputer	FT19	A dan B
7.	Pembantu Veterinar	G19	A dan B
8.	Pembantu Taman / Ladang	G19	A dan B
9.	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)	JA19	A dan B
10.	Pelukis Pelan (Senibina)	JA19	A dan B
11.	Pembantu Keselamatan	KP19	A dan B
12.	Pembantu Penerbitan	N19	A dan B
13.	Penyelia Asrama	N19	A dan B
14.	Pembantu Penyediaan Makanan	N19	A dan B
15.	Pegawai Khidmat Pelanggan	N19	A, B dan C (ISAC sahaja)
16.	Pembantu Setiausaha Pejabat	N19	A, B dan C
17.	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	N19	A, B dan C (ISAC sahaja)
18.	Pembantu Hal Ehwal Islam	S19	A dan B
19.	Pembantu Arkib	S19	A dan B
20.	Pembantu Muzium	S19	A dan B
21.	Pembantu Pustakawan	S19	A dan B
22.	Pembantu Belia dan Sukan	S19	A dan B
23.	Pembantu Kesatria	S19	A dan B
24.	Pembantu Pemuliharaan	S19	A dan B
25.	Juruteknik Perubatan	U19	A dan B
26.	Pembantu Juruaudit	W19	A dan B
27.	Pembantu Tadbir (Kewangan)	W19	A, B dan C (ISAC sahaja)

**SKIM PERKHIDMATAN DI UITM YANG DISYARATKAN MENDUDUKI  
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN GRED 29 DAN KE ATAS**

**KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (GRED 41)**

BIL	JAWATAN	GRED	BAHAGIAN
1.	Penerbit Rancangan	B 41	A dan B
2.	Pereka	B 41	A dan B
3.	Pegawai Kebudayaan	B 41	A dan B
4.	Pegawai Penyediaan Makanan	C41	A dan B
5.	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	A dan B
6.	Pengurus Taman/Ladang	G41	A dan B
7.	Pegawai Keselamatan	KP41	A dan B
8.	Pegawai Tadbir	N41	A dan B
9.	Pegawai Penerbitan	N41	A dan B
10.	Pengurus Asrama	N41	A dan B
11.	Pegawai Hal Ehwal Islam	S41	A dan B
12.	Pegawai Arkib	S41	A dan B
13.	Kurator	S41	A dan B
14.	Pegawai Belia dan Sukan	S41	A dan B
15.	Pegawai Kesatria	S41	A dan B
16.	Pegawai Psikologi	S41	A, B dan D
17.	Juruaudit	W41	A dan B
18.	Pegawai Kewangan	W41	A dan B

**KUMPULAN PELAKSANA (GRED 29)**

BIL	JAWATAN	GRED	BAHAGIAN
1.	Penerbit Rancangan	B29	A dan B
2.	Pereka	B29	A dan B
3.	Pegawai Kebudayaan	B29	A dan B
4.	Artis Budaya	B29	A dan B
5.	Jurufotografi	B29	A dan B

6.	Penolong Pegawai Sains	C29	A dan B
7.	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan	C29	A dan B
8.	Penolong Pegawai Perangkaan	E29	A dan B
9.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	FA29	A dan B
10.	Penolong Pegawai Pertanian	G29	A dan B
11.	Penolong Pegawai Veterinar	G29	A dan B
12.	Penolong Pengurus Taman / Ladang	G29	A dan B
13.	Penolong Pegawai Seni Bina	JA29	A dan B
14.	Penolong Arkitek Landskap	JA29	A dan B
15.	Pelukis Pelan/Penolong Jurutera	JA29	A dan B
16.	Penolong Juruukur Bahan	JA29	A dan B
17.	Penolong Juruukur	JA29	A dan B
18.	Penolong Juruukur Bangunan	JA29	A dan B
19.	Penolong Pegawai Keselamatan	KP29	A dan B
20.	Pegawai Eksekutif / Penolong Pegawai Tadbir	N29	A dan B
21.	Penolong Pegawai Penerbitan	N29	A dan B
22.	Penolong Pengurus Asrama	N29	A dan B
23.	Setiausaha Pejabat	N29	A, B dan C
24.	Penolong Pegawai Penyelidik	Q29	A dan B
25.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	S29	A dan B
26.	Penolong Pegawai Arkib	S29	A dan B
27.	Penolong Kurator	S29	A dan B
28.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S29	A dan B
29.	Penolong Pegawai Kesatria	S29	A dan B
30.	Penolong Pegawai Psikologi	S29	A, B dan D
31.	Penolong Akauntan	W29	A dan B
32.	Penolong Pegawai Penilaian	W29	A dan B
33.	Penolong Juruaudit	W29	A dan B