



2025

[illegible]

BIL.	PROGRAM LATIHAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1.	Pra Taklimat Klasifikasi Fail Tahun 2025 untuk Pengurus Rekod Jabatan Pendaftar	22											
2.	Taklimat Proses Penilaian MyPerformance		13										
3.	Bengkel Klasifikasi Fail dan DDMS 2.0 Jabatan Pendaftar & Akademi Pengajian Islam Kontemporari		24										
4.	Bengkel Penentuan Klasifikasi Fail Baharu Jabatan Pendaftar		25										
5.	Kursus Transformasi Digital: Meningkatkan Produktiviti dan Kecekapan Kerja dengan Ai untuk staf Jabatan Pendaftar (Sesi 1)					19							
6.	Kursus Pendigitalan dalam Penjanaan Tugas: Inovasi untuk Meningkatkan Kecekapan Pentadbiran					19							
7.	Kursus Transformasi Digital: Meningkatkan Produktiviti dan Kecekapan Kerja dengan Ai untuk staf Jabatan Pendaftar (Sesi 2)					29							
8.	Kursus Microsoft Excel Advanced						18						
9.	Kursus Personal Grooming & Professional Branding (IGA300) ILD						24 - 26						
10.	Kursus Service Savvy Superstar (IGA3214) ILD							8 - 9					
11.	Creative Camp Plus (IFN210) ILD							16 - 18					
12.	Maui'zah BPD – Rukhsah Dalam Beribadah								8				
13.	Maui'zah BPD – Destinasi Terakhir											7	
14.	Program Sinergi Dinamik												11 - 13

Perancangan Kursus Lanjutan Ai & Pendigitalan

* Susulan pelaksanaan tiga kursus terdahulu:

1. Transformasi Digital: Meningkatkan Produktiviti & Kecekapan Kerja dengan Ai
2. Pendigitalan dalam Penjanaan Tugas (SEA IC)
3. Microsoft Excel Advanced

* Borang maklum balas telah diedarkan kepada peserta bagi mengenal pasti pelaksanaan projek atau tugas harian yang berkait dengan pembelajaran daripada kursus-kursus ini. Para Peserta juga telah dimaklumkan untuk mendaftar dan menghadiri Kursus Dashboard (*Looker Studio/ Power BI*) secara dalam talian sempena National Training Week.

* Maklumat yang diperolehi akan digunakan untuk merangka **kursus lanjutan berbentuk bengkel intensif selama 3 hari dengan kerjasama Sports Engineering & Artificial Intelligence Center (SEA IC).**

Objektif : Membimbing peserta menyiapkan projek digital atau berasaskan Ai yang relevan dengan tugas harian mereka di pejabat.