



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING PENDAFTAR

Bilangan 20 Tahun 2021

**PELAKSANAAN PEMBEKALAN PAKAIAN SERAGAM UMUM
KEPADA STAF UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM) YANG
BERKELAYAKAN**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan berkenaan pelaksanaan Pembekalan Pakaian Seragam Umum Kepada Staf UiTM Yang Berkelayakan. Pekeliling ini juga menyatakan tanggungjawab Ketua Jabatan dan staf berhubung pembekalan pakaian seragam yang dibuat.

LATAR BELAKANG

2. Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan UiTM ke-136 telah meluluskan penggunaan dan pelaksanaan Panduan Pengurusan Kemudahan Pakaian Seragam dan Pekeliling Pendaftar Bilangan 9 Tahun 2012 telah dikeluarkan berkuatkuasa mulai 2 Julai 2012.

3. Pekeliling Naib Canselor Bilangan 33 Tahun 2020 berkaitan Garis Panduan Strategi Bajet Universiti Teknologi MARA Tahun 2021 yang dikeluarkan pada 29 Disember 2020 telah menetapkan pihak Pejabat Pendaftar menyemak semula keperluan pemberian pakaian seragam kepada staf bagi tujuan penjimatan dari sudut:

- a. Jenis jawatan yang mesti diberi
- b. Jenis pakaian seragam
- c. Bilangan pemberian setahun
- d. Kekerapan pemberian

4. Majlis Sumber Manusia Bilangan Ke-55 pada 8 Februari 2021 bersetuju memperaku dan mengesyor kepada Lembaga Pengarah Universiti berkaitan Cadangan Semakan Semula Pembekalan Pakaian Seragam Umum Kepada Staf Yang Berkelayakan UiTM.

5. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Ke-179 pada 25 Mei 2021 meluluskan pembekalan Pakaian Seragam Umum Kepada Staf Yang Berkelayakan UiTM iaitu tiga (3) pasang baju dan dua (2) pasang kasut. Tarikh kuat kuasa pembekalan pakaian seragam umum ialah 25 Mei 2021 bermula dengan peruntukan pembekalan pakaian seragam bagi tahun 2021.

PELAKSANAAN

6. Pakaian seragam umum adalah merujuk kepada pakaian seragam yang dibekalkan kepada staf operasi yang berwarna kelabu, seluar hitam dan kasut mengikut jawatan yang layak.

7. Keperluan pemberian pakaian seragam kepada staf yang berkelayakan UiTM adalah seperti berikut :

- i. Pemberian bekalan kekal tiga (3) pasang pakaian seragam umum (baju dan seluar) kepada senarai jawatan yang layak.
- ii. Pemberian bekalan kekal dua (2) pasang kasut mengikut jenis jawatan yang layak.

8. Tambahan kelayakan kasut/but keselamatan turut diberikan kepada jawatan Pembantu Awam, Tukang K2, Pembantu Kemahiran dan Penjaga Elektrik yang ditentukan oleh Ketua Jabatan tertakluk skop tugas yang dilaksanakan.

9. Berikut disertakan kadar maksimum baharu bagi pembekalan pakaian seragam umum:

Bil.	Jenis Pakaian	Kadar Maksimum (RM)
1.	Sehelai Baju Lengan Panjang/Pendek	100.00
2.	Sehelai Seluar Panjang a. Berwarna hitam. b. Staf wanita boleh memilih skirt atau seluar panjang berwarna hitam.	100.00
3.	1 Pasang Kasut Kulit	150.00
4.	1 Pasang Kasut/But Keselamatan	250.00

10. PTJ boleh membenarkan:
- staf yang berkelayakan membeli kasut dan seluar serta membuat tuntutan bayaran balik;
 - tuntutan hendaklah disertakan dengan resit asal dan disahkan oleh Ketua Jabatan tertakluk kepada kadar maksimum seperti dinyatakan
 - tuntutan hendaklah dibuat sebelum akhir bulan April setiap tahun.
 - Bagi 2021, staf dibenarkan membuat tuntutan sebelum 30 November 2021
11. Bagi tujuan ini, ianya tertakluk kepada pelaksanaan di peringkat PTJ masing-masing mengikut mana-mana kaedah yang lebih menjimatkan dan efisien.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN DAN STAF

12. **Tanggungjawab Ketua Jabatan:**

Memastikan staf yang dibekalkan pakaian seragam supaya memakainya semasa bertugas rasmi.

13. **Tanggungjawab staf :**

Hendaklah memakai pakaian seragam yang kemas, bersih dan berada dalam keadaan baik semasa menjalankan tugas rasmi untuk menjaga imej UiTM. Tindakan tatatertib boleh dikenakan ke atas staf yang menerima pembekalan pakaian seragam tetapi tidak memakai atau memakai pakaian seragam dengan tidak mengikut peraturan yang ditetapkan.

14. Tanggungjawab ini terpakai kepada semua Ketua Jabatan dan staf berkelayakan yang menerima pembekalan pakaian seragam umum dan khusus.

15. Senarai staf yang berkelayakan pakaian seragam umum dan khusus adalah seperti di Lampiran 1.

TARIKH DIKELUARKAN

16. Pekeliling dikeluarkan pada 12 Julai 2021

TARIKH KUAT KUASA

17. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 25 Mei 2021

PEMAKAIAN

18. Pekeliling ini juga hendaklah dibaca bersama Pekeliling Pendaftar Bilangan 9 Tahun 2012 berkaitan Panduan Pengurusan Kemudahan Pakaian Seragam Staf UiTM.



HAJI MUHAMAD NIZAM NOORDIN
Pendaftar

Dikelilingkan Kepada:

Semua Rektor-Rektor UiTM Cawangan
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan Fakulti/ Penolong Naib Canselor Kolej Pengajian

Bil. Fail : 100-BPD(PT.6/3)
No Siri : 100-BPD(Bil. 20/2021)