

UPSKILL@ BPD SIRI 9

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

29 September 2021

9:00 pagi

MOHD. HAFIZ RAMLEE
PENOLONG PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENGURUSAN PERKHIDMATAN

SKOP

Pihak Yang Terlibat

Syarat Pengesahan

Data Pengesahan

Tanggungjawab Staf

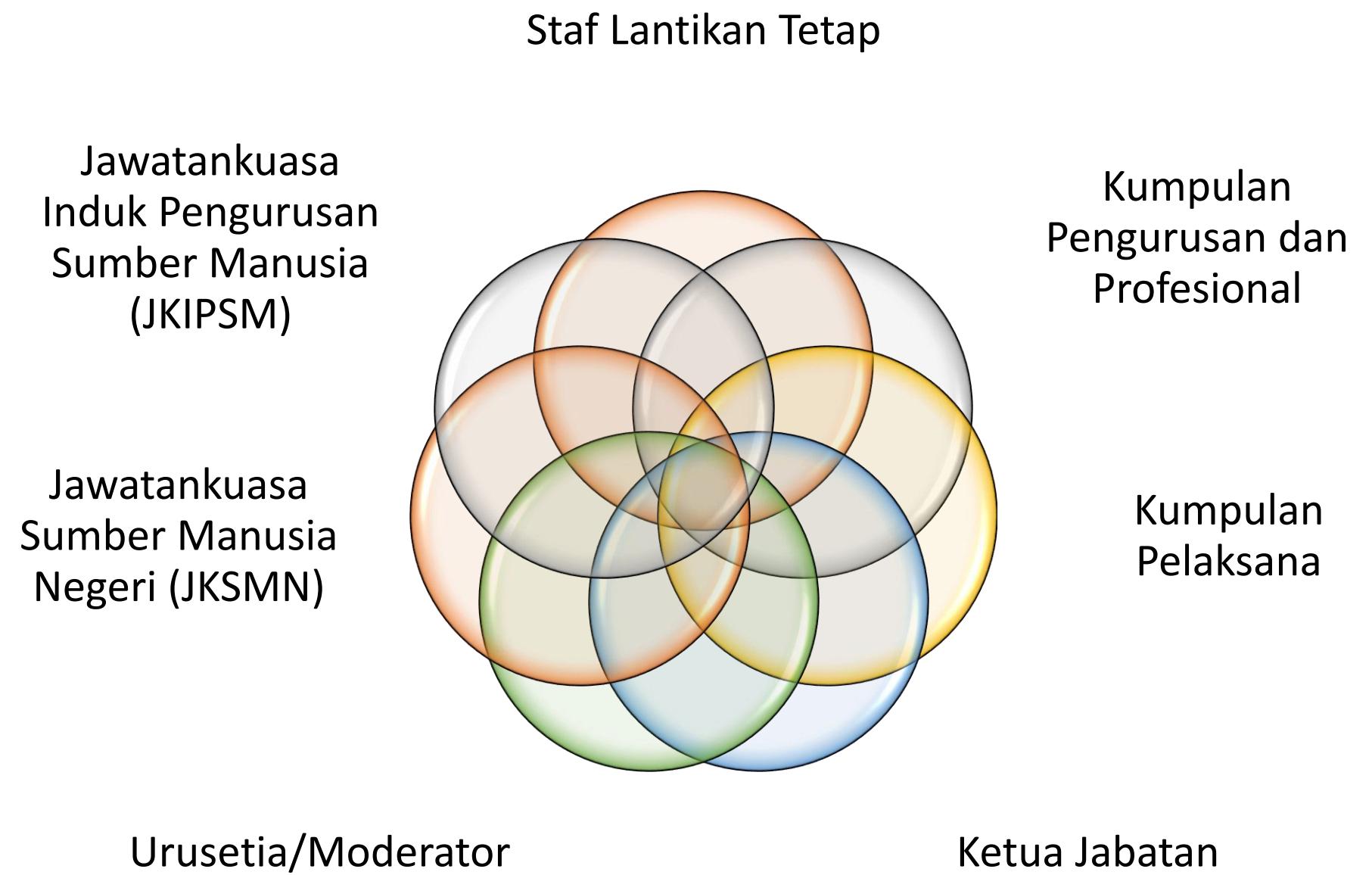
Tanggungjawab Ketua
Jabatan

Prosedur
Pengesahan/Pelanjutan

Implikasi

Soalan Lazim

PIHAK YANG TERLIBAT



TERMA DEFINISI

Lembaga Pengesahan

Satu badan yang ditubuhkan di bawah Jawatankuasa Induk Pengurusan Sumber Manusia (JKIPSM) / Jawatankuasa Sumber Manusia Negeri (JKSMN).

Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional

Terdiri daripada dua (2) kategori iaitu Staf Akademik dan Staf Pentadbiran (Gred 41 dan ke atas).

Staf Kumpulan Pelaksana

Terdiri daripada staf Gred 11 – 40.

Tempoh Percubaan

Satu tempoh untuk menilai kebolehan dan kesesuaian pegawai yang dilantik sebelum disahkan ke dalam perkhidmatan. Tempoh percubaan adalah 1 – 3 tahun

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Proses melanjutkan tempoh percubaan bagi pegawai yang tidak berjaya disahkan ke dalam perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan.

Pelanjutan Tanpa Denda

Pelanjutan tempoh percubaan staf yang diluluskan tanpa dikenakan denda kerana kegagalan disahkan dalam perkhidmatan **bukan disebabkan oleh kecuaian / kelemahan pegawai**.

Pelanjutan Dengan Denda

Pelanjutan tempoh percubaan staf yang diluluskan dengan dikenakan denda kerana kegagalan disahkan dalam perkhidmatan **disebabkan oleh kecuaian / kelemahan pegawai**.

SYARAT PENGESAHAN

STAF AKADEMIK

Tempoh Percubaan
1 – 3 Tahun

Hasil satu (1)
projek
penyelidikan

Hadir Kursus HETL

Hadir dan Lulus
PTM

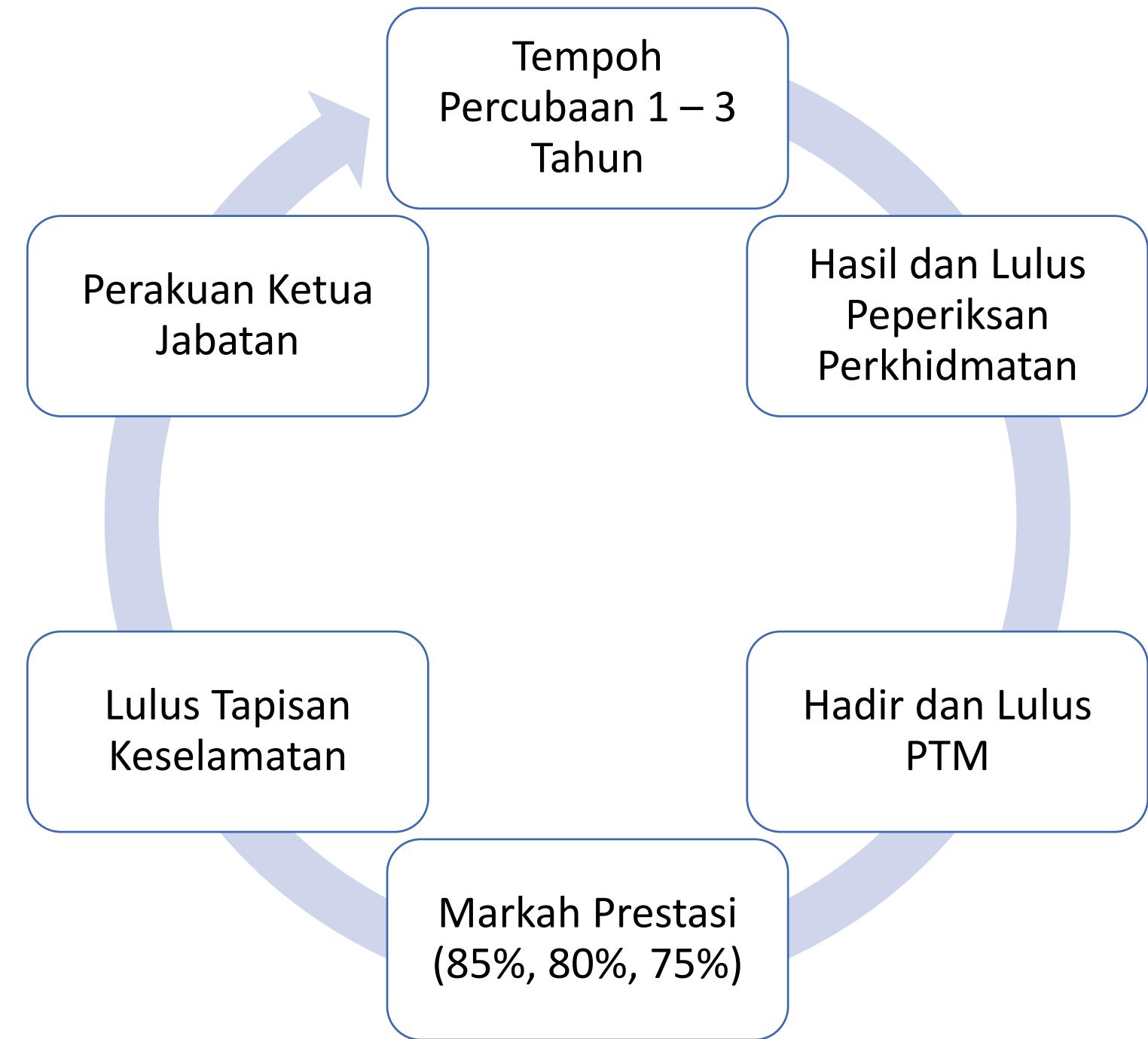
Markah Prestasi
(85%, 80%, 75%)

Lulus Tapisan
Keselamatan

Perakuan Ketua
Jabatan

Memiliki kelayakan
kepakaran atau
ijazah sarjana -
DU51P/DUG51P

STAF PENTADBIRAN



PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN

Kategori staf yang perlu menduduki peperiksaan Perkhidmatan:

- Lantikan mulai 1 Jun 2018 (Gred 11 hingga 41);
- Mengulang Peperiksaan Perkhidmatan Bahagian I dan/ atau Bahagian II mengikut format lama sekiranya masih belum lulus untuk Peperiksaan Perkhidmatan Tahun 2018;
- Staf Gred 11 – 18 yang dilantik sebelum 1 Jun 2018 tetapi masih belum menduduki Peperiksaan Perkhidmatan mengikut perbekalan skim perkhidmatan masing-masing;
- Staf yang masih belum lulus Bahagian III mengikut sukatan lama, satu kaedah penilaian khas akan dilaksanakan;
- Pengecualian hanya diberikan kepada staf di Gred 29 dan ke atas yang dilantik sebelum 1 Jun 2018.

JADUAL PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN & GRED					
BIL	JAWATAN	GRED	TARIKH LANTIKAN SEBELUM 1 JUN 2018	TARIKH LANTIKAN SELEPAS 1 JUN 2018	BAHAGIAN PEPERIKSAAN
1	PENGAWAS HUTAN	G11		✓	A & B
2	PENGAWAL KESELAMATAN	KP11	✓	✓	A & B
3	PELUKIS PELAN	JA17	✓	✓	
4	PEMBANTU PENERBIT RANCANGAN	B19	✓	✓	A & B
5	ARTIS BUDAYA	B19		✓	A & B
6	JURUFOTOGRAFI	B19	✓	✓	A & B
7	PELUKIS GRAFIK	B19	✓	✓	A & B
8	PEMBANTU MAKMAL	C19	✓	✓	A & B
9	JURUTEKNIK KOMPUTER	FT19	✓	✓	A & B
10	PEMBANTU VETERINAR	G19	✓	✓	A & B
11	PEMBANTU PERTANIAN	G19	✓	✓	A & B
12	JURUTEKNIK	J19	✓	✓	
13	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM)	JA19		✓	A & B
14	PELUKIS PELAN (SENIBINA)	JA19		✓	A & B
15	PEMBANTU KESELAMATAN	KP19	✓	✓	A & B
16	PEMBANTU PENERBITAN	N19	✓	✓	A & B
17	PENYELIA ASRAMA	N19	✓	✓	A & B
18	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN	N19		✓	A & B
19	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN	N19	✓	✓	A, B & C (ISAC SAHAJA)

JADUAL PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN & GRED

BIL	JAWATAN	GRED	TARIKH LANTIKAN SEBELUM 1 JUN 2018	TARIKH LANTIKAN SELEPAS 1 JUN 2018	BAHAGIAN PEPERIKSAAN
20	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT	N19	✓	✓	A, B & C (ISAC SAHAJA)
21	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI)	N19	✓	✓	A, B & C (ISAC SAHAJA)
22	PENYELENGGARA STOR	N19	✓	✓	
23	PRAMUSAJI	N19	✓	✓	
24	TUKANG MASAK	N19	✓	✓	
25	PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM	S19	✓	✓	A & B
26	PEMBANTU ARKIB	S19	✓	✓	A & B
27	PEMBANTU MUZIUM	S19	✓	✓	A & B
28	PEMBANTU PUSTAKAWAN	S19	✓	✓	A & B
29	PEMBANTU BELIA DAN SUKAN	S19	✓	✓	A & B
30	PEMBANTU KESATRIA	S19	✓	✓	A & B
31	PEMBANTU PEMULIHARAAN	S19	✓	✓	
32	JURUTEKNIK PERUBATAN	U19	✓	✓	A & B
33	PEMBANTU JURUAUDIT	W19	✓	✓	A & B
34	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	W19	✓	✓	A, B & C (ISAC SAHAJA)
35	PENERBIT RANCANGAN	B29		✓	A & B
36	PEREKA	B29		✓	A & B
37	PEGAWAI KEBUDAYAAN	B29		✓	A & B
38	ARTIS BUDAYA	B29		✓	A & B

JADUAL PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN & GRED

BIL	JAWATAN	GRED	TARIKH LANTIKAN SEBELUM 1 JUN 2018	TARIKH LANTIKAN SELEPAS 1 JUN 2018	BAHAGIAN PEPERIKSAAN
39	JURUFOTOGRAFI	B29		✓	A & B
40	PENOLONG PEGAWAI SAINS	C29		✓	A & B
41	PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN	C29		✓	A & B
42	PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN	E29		✓	A & B
43	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	FA29		✓	A & B
44	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN	G29		✓	A & B
45	PENOLONG PEGAWAI VETERINAR	G29	✓	✓	A & B
46	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN	G29	✓	✓	A & B
47	PENOLONG PEGAWAI SENI BINA	JA29	✓	✓	A & B
48	PENOLONG ARKITEK LANDSKAP	JA29		✓	A & B
49	PELUKIS PELAN/ PENOLONG JURUTERA	JA29	✓	✓	A & B
50	PENOLONG JURUUKUR BAHAN	JA29	✓	✓	A & B
51	PENOLONG JURUUKUR	JA29		✓	A & B
52	PENOLONG JURUUKUR BANGUNAN	JA29		✓	A & B
53	PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN	KP29		✓	A & B
54	PEGAWAI EKSEKUTIF/ PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N29		✓	A & B
55	PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN	N29		✓	A & B
56	PENOLONG PENGURUS ASRAMA	N29		✓	A & B
57	SETIAUSAHA PEJABAT	N29	✓	✓	A, B & C (ISAC SAHAJA)

JADUAL PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN & GRED

BIL	JAWATAN	GRED	TARIKH LANTIKAN SEBELUM 1 JUN 2018	TARIKH LANTIKAN SELEPAS 1 JUN 2018	BAHAGIAN PEPERIKSAAN
58	PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK	Q29		✓	A & B
59	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S29		✓	A & B
60	PENOLONG PEGAWAI ARKIB	S29		✓	A & B
61	PENOLONG KURATOR	S29		✓	A & B
62	PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN	S29		✓	A & B
63	PENOLONG PEGAWAI KESATRIA	S29		✓	A & B
64	PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI	S29		✓	A & B
65	PENOLONG AKAUNTAN	W29		✓	A & B
66	PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN	W29		✓	A & B
67	PENOLONG JURUAUDIT	W29		✓	A & B
68	PENERBIT RANCANGAN	B41		✓	A & B
69	PEREKA	B41		✓	A & B
70	PEGAWAI KEBUDAYAAN	B41		✓	A & B
71	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN	C41		✓	A & B
72	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	F41		✓	A & B
73	PENGURUS TAMAN/ LADANG	G41		✓	A & B
74	PEGAWAI KESELAMATAN	KP41		✓	A & B
75	PENOLONG PENDAFTAR/ PEGAWAI TADBIR	N41		✓	A & B
76	PEGAWAI PENERBITAN	N41		✓	A & B

JADUAL PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN & GRED

BIL	JAWATAN	GRED	TARIKH LANTIKAN SEBELUM 1 JUN 2018	TARIKH LANTIKAN SELEPAS 1 JUN 2018	BAHAGIAN PEPERIKSAAN
77	PENGURUS ASRAMA	N41		✓	A & B
78	PEGAWAI HAL EHWAJ ISLAM	S41		✓	A & B
79	PEGAWAI ARKIB	S41		✓	A & B
80	KURATOR	S41		✓	A & B
81	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN	S41		✓	A & B
82	PEGAWAI KESATRIA	S41		✓	A & B
83	PEGAWAI PSIKOLOGI	S41		✓	A, B & D
84	JURUAUDIT	W41		✓	A & B
85	PENOLONG BENDAHARI/ PEGAWAI KEWANGAN	W41		✓	A & B

REKOD TATATERTIB

- Tidak layak dipertimbangkan untuk pengesahan sekiranya tempoh hukuman tatatertib belum tamat.
- Menerima pakai Dasar Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Yang Menerima Hukuman Tatatertib untuk Pengesahan Ke dalam Perkhidmatan.

DASAR PENGESAHAN BAGI PEGAWAI YANG MENERIMA HUKUMAN TATATERTIB

(Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan Ke-149 – 10.3.2014)

HUKUMAN	TEMPOH TIDAK LAYAK UNTUK DISAHKAN KE DALAM PERKHIDMATAN
Amaran	12 bulan
Denda	18 bulan
Lucut hak emolumen	24 bulan
Tangguh pergerakan gaji	30 bulan
Turun gaji	36 bulan

DATA PENGESAHAN

DATA	PTJ
Kursus HETL	Institut Kepimpinan dan Pembangunan
Program Transformasi Minda/Peperiksaan Perkhidmatan	Bahagian Kemajuan Kerjaya
Tapisan Keselamatan (eVetting)	<ul style="list-style-type: none">• Bahagian Pengambilan dan Penempatan Staf• Pentadbiran Kampus
Data Penerbitan Penyelidikan	<ul style="list-style-type: none">• Unit ICT, Pejabat TNC (P&I)• Koordinator PTAR

TANGGUNGJAWAB STAF

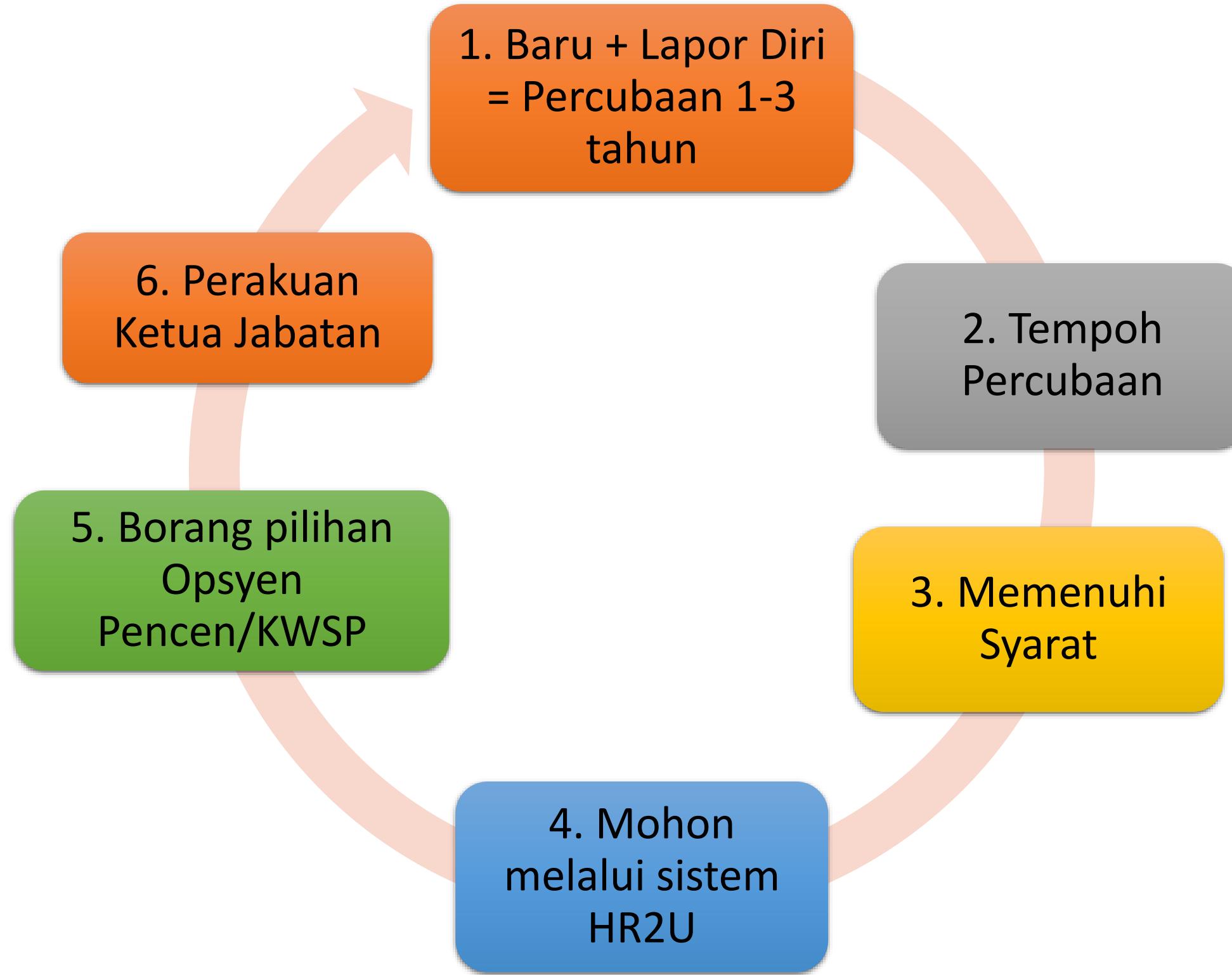
- Dikehendaki memenuhi semua syarat pengesahan
- Memohon pengesahan di dalam sistem HR2U
- Memaklumkan kepada Moderator/Ketua Jabatan untuk membuat perakuan di dalam sistem HR2U

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- Membuat perakuan
- Memberi peluang kepada staf untuk menghadiri PTM/HETL/Peperiksaan Perkhidmatan
- Mengingatkan staf yang baharu dilantik untuk memahami syarat-syarat lantikan serta pengesahan ke dalam perkhidmatan
- Memantau prestasi kerja staf
- Memberi ulasan terperinci sekiranya tidak memperaku staf
- Memberikan ulasan terperinci berkaitan prestasi staf sekiranya terdapat *trend* prestasi tiga (3) tahun atau dua (2) tahun ke belakang yang menurun atau meningkat dengan ketara.

PROSEDUR PENGESAHAN

Tindakan Staf dan
Ketua Jabatan



PROSEDUR PENGESAHAN

Tindakan Moderator dan Urusetia



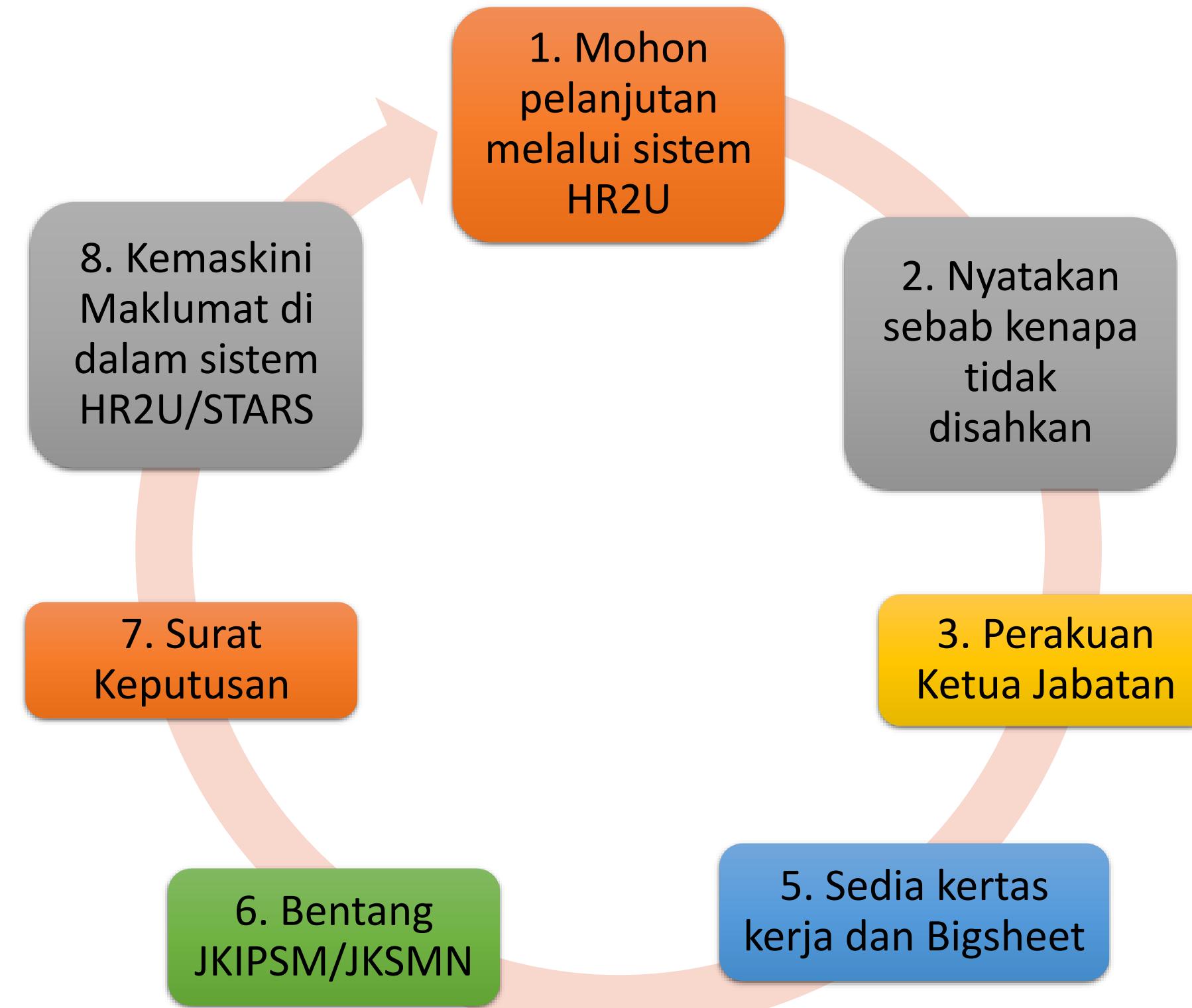
PERBANDINGAN DI ANTARA SKIM PENCEN DAN SKIM KWSP

PERKARA	PENCEN	KWSP
Caruman KWSP	Tiada	Ada: Pekerja dan Majikan
Caruman PTB	Ada: Majikan	Tiada
Kos Rawatan Perubatan Selepas Bersara	Ada	Tiada sekiranya Bersara Pilihan Ada sekiranya Bersara Paksa
Pencen Bulanan	Ada	Tiada
Ganjaran	Ada	Tiada
Gantian Cuti Rehat (jika ada)	Ada	Ada

PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

- Proses melanjutkan tempoh percubaan bagi pegawai yang tidak berjaya disahkan
- Pelanjutan Dengan Denda
- Pelanjutan Tanpa Denda

PROSEDUR PELANJUTAN

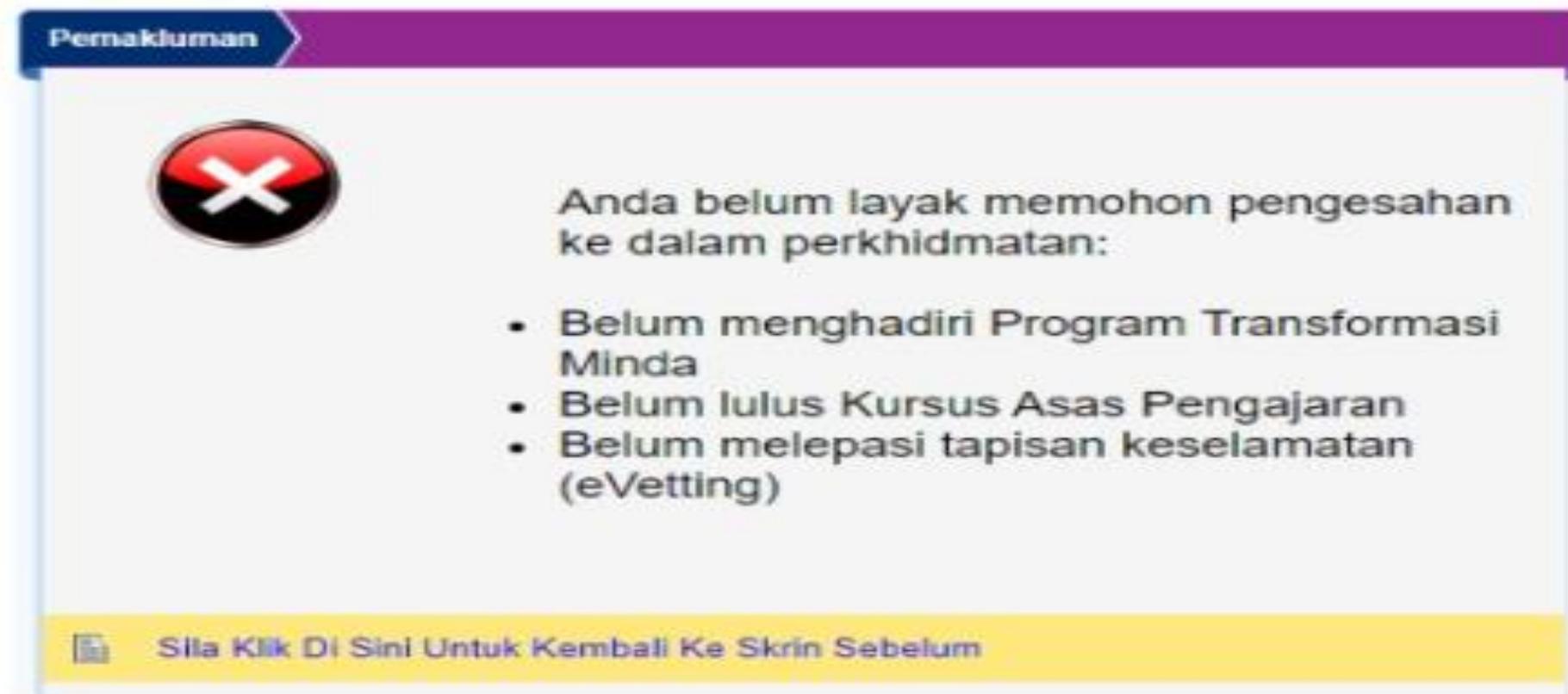


IMPLIKASI SEKIRANYA TIDAK DISAHKAN

- Hilang Kekanaan
- Tidak Layak PGT
- Boleh ditamatkan Perkhidmatan

SOALAN LAZIM

1. Apa yang perlu saya lakukan sekiranya keluar skrin berikut semasa permohonan pengesahan ke dalam perkhidmatan?



2. Saya telah disahkan ke dalam perkhidmatan dan memilih opsyen pencen. Apakah tindakan selanjutnya yang perlu saya lakukan setelah menerima surat pengesahan ke dalam perkhidmatan?
- Pegawai yang disahkan ke dalam perkhidmatan dan telah genap tiga (3) tahun perkhidmatan dari tarikh lantikan serta memilih Skim Pencen (menolak Skim KWSP) perlu membuat Perletakan Taraf Berpencen (PTB) untuk menghentikan pemotongan KWSP.
 - Staf perlu hadir ke Bahagian Pengurusan Perkhidmatan/ Pentadbiran Kampus bagi melengkapkan borang Penetapan Taraf Berpencen (PTB) untuk dimajukan ke Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

3. Bolehkah staf akademik menggunakan artikel atau journal yang dihasilkan sebelum tarikh lantikan ke jawatan tetap?

Artikel atau journal yang dihasilkan mestilah dalam tempoh 1 – 3 tahun tempoh percubaan untuk jawatan tetap yang dilantik atau mengikut tempoh tarikh jawatan lantikan terkini.

4. Apakah penetapan tarikh pengesahan ke dalam perkhidmatan staf?

- **Pada tarikh sehari selepas perakuan Ketua Jabatan**
- **Pada tarikh sehari selepas tamat Sarjana atau pada tarikh sehari selepas Senat**

5. Apakah implikasi kepada tempoh perkhidmatan staf sekiranya staf ada mengambil Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) sebelum pengesahan ke dalam perkhidmatan?

- Sepanjang tempoh CTG/CSG, tempoh percubaan staf akan dibekukan. Ini bermaksud staf akan hilang kekananan kerana tempoh perkhidmatan tidak dikira sepanjang tempoh CTG/CSG.

Pegawai Untuk Dihubungi



Penolong Pendaftar Kanan
Unit Pengurusan Prestasi dan Pengesahan Perkhidmatan
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan
Tel: 03-5544 3134
Emel: bpp_uitm@uitm.edu.my

Encik Muhamad Fadhil bin Abdul Jalall
Pegawai Eksekutif
Unit Pengurusan Prestasi dan Pengesahan Perkhidmatan
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan
Tel: 03-5544 3058
Emel: fadhiljalall@uitm.edu.my

Rujukan

1. Garis Panduan Urusan Pengesahan Ke Dalam Perkhidmatan Tahun 2014
2. Pekeliling Pendaftar Bil. 9 Tahun 2002– Menerima Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 2001, Tawaran Opsyen Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) bertarikh 10 April 2002
3. Pekeliling Pendaftar Bil. 9 Tahun 2004– Ketetapan Baru Penilaian Prestasi Untuk Tujuan Pengesahan Ke Dalam Perkhidmatan Bagi Staf UiTM Dalam Sistem Saran Malaysia (SSM) bertarikh 29 April 2004
4. Pekeliling Pendaftar Bil.27 Tahun 2011- Garis Panduan Perakuan Penghasilan Penyelidikan Bagi Tujuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pensyarah UiTM berkuat kuasa mulai 01 September 2011
5. PeraturanPeraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatatan Perkhidmatan) Tahun 2012
6. Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan Ke149 pada 10.03.2014 menerima pakai dasar yang sama untuk urusan pengesahan - Pekeliling Perkhidmatan. Bil. 3 Tahun 2009 - Dasar Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Yang Sedang Disiasat dan Telah Dikenakan Hukuman Tatatertib.
7. Pekeliling Pendaftar Bil. 23/2018: Pemakluman Rasmi Pelaksanaan Peperiksaan Perkhidmatan Mengikut Gred Jawatan Untuk Tujuan Pengesahan ke dalam Perkhidmatan dan Perubahan Sukatan Bagi Peperiksaan Berkenaan
8. Pekeliling Pendaftar Bil. 23/2019 – Dasar Pelaksanaan Tapisan Keselamatan Bagi Staf Akademik dan Pentadbiran Lantikan Tetap Serta Kontrak di Universiti Teknologi MARA kuat kuasa 11.04.2019
9. Pekeliling Akademil Bil. 13/2021 – Pengecualian Staf Akademik UiTM Daripada Menghadiri Kursus Higher Education Teaching and Learning (HETL)

SEKIAN, TERIMA KASIH