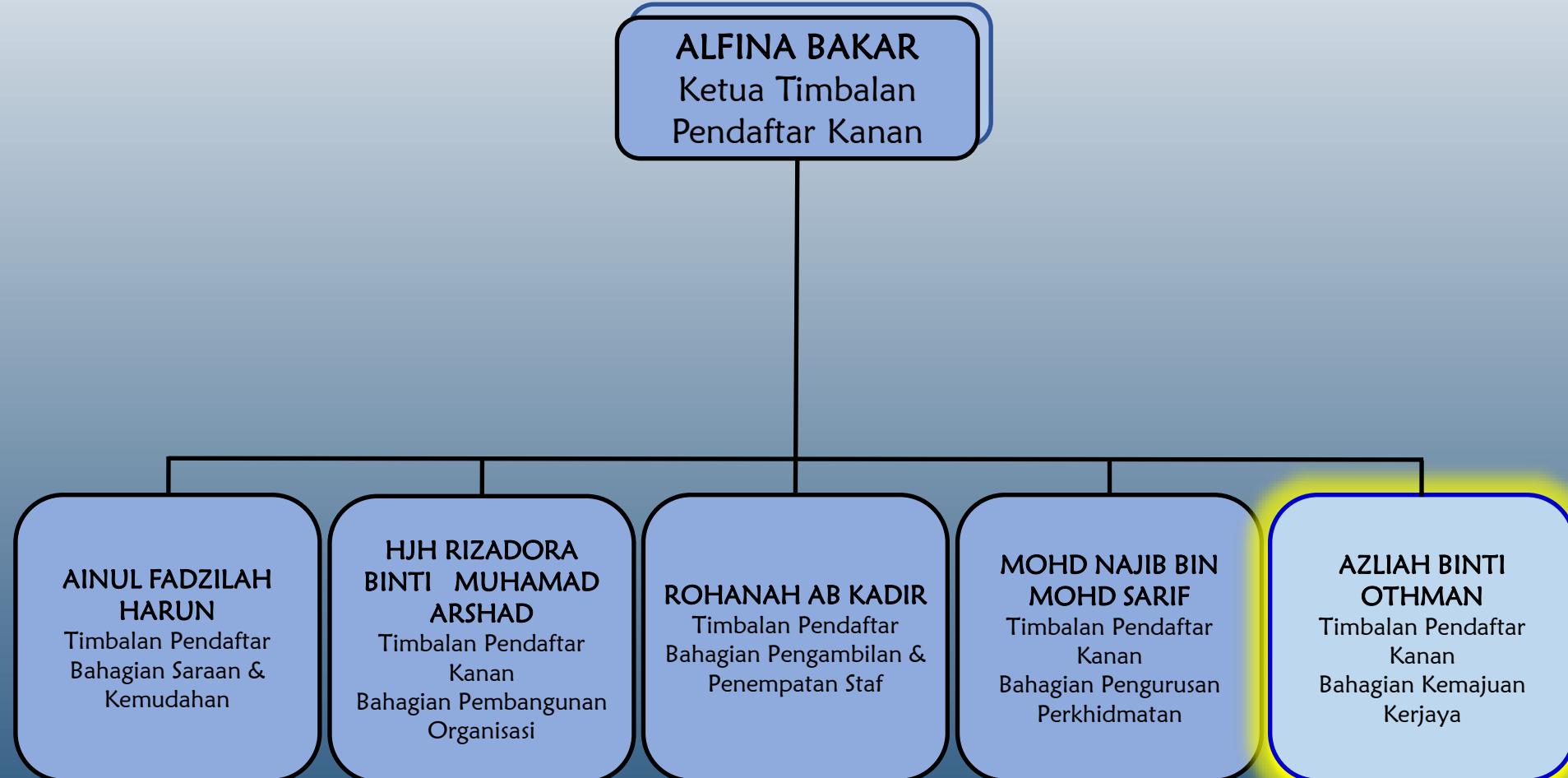


# HAL EHWAL KENAIKAN PANGKAT STAF PENTADBIRAN

Oleh : AZLIAH OTHMAN  
Timbalan Pendaftar Kanan  
Bahagian Kemajuan Kerjaya  
**Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar**

# CARTA ORGANISASI JPSM

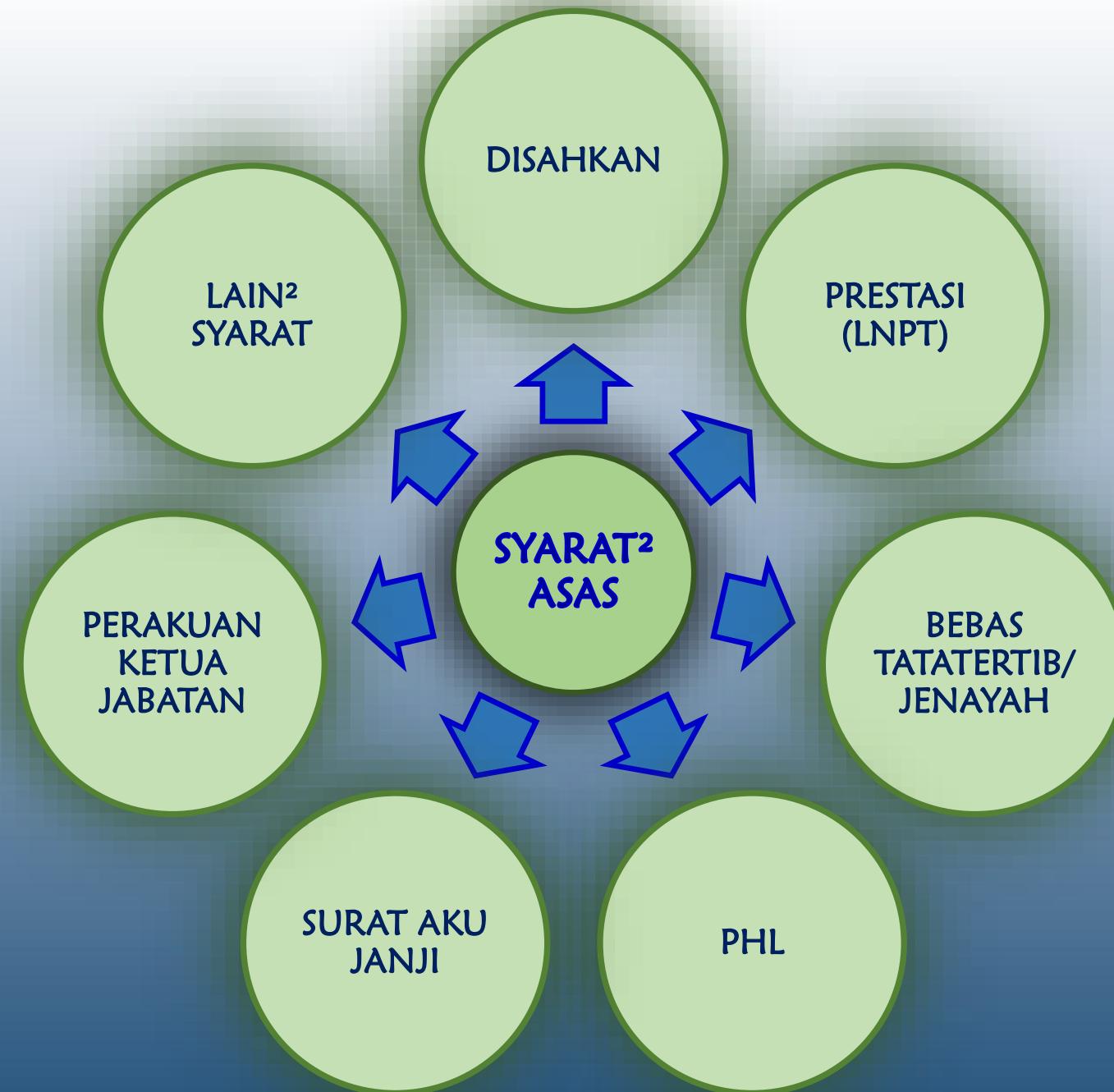


# DEFINISI

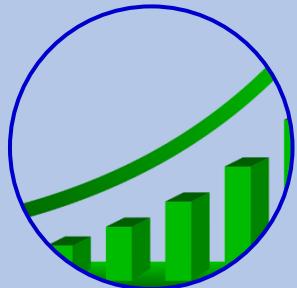
- Peningkatan secara hakiki dari SATU GRED KE SUATU GRED YANG LEBIH TINGGI dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat

## KENAIKAN PANGKAT





# ASAS PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT



Kecekapan dan prestasi kerja staf



Kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman staf



Sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaian dengan jawatan kenaikan pangkat, keutuhan, potensi dan kepimpinan staf



Kegiatan luar dan sumbangan staf kepada negara dan masyarakat; dan



Aspek lain yang difikirkan relevan



# ASAS PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT

Berasaskan  
**MERIT**

Jika ada dua/lebih pegawai diputuskan sama dari segi merit, **KELAYAKAN AKADEMIK @ PENGALAMAN KERJA** (berkaitan dengan jawatan kenaikan pangkat) dan kekananan boleh jadi asas pemilihan /pertimbangan

**KEKANANAN** - mengikut tarikh lantikan di gred lantikan atau gred kenaikan pangkat (dengan menolak Cuti Tanpa Gaji)

# KENAIKAN PANGKAT STAF PENTADBIRAN

## SYARAT LAYAK DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT

DILANTIK DI JAWATAN TETAP (Pelantikan secara kontrak, sementara, sambilan & lain<sup>2</sup> pelantikan tidak layak memohon kenaikan pangkat)

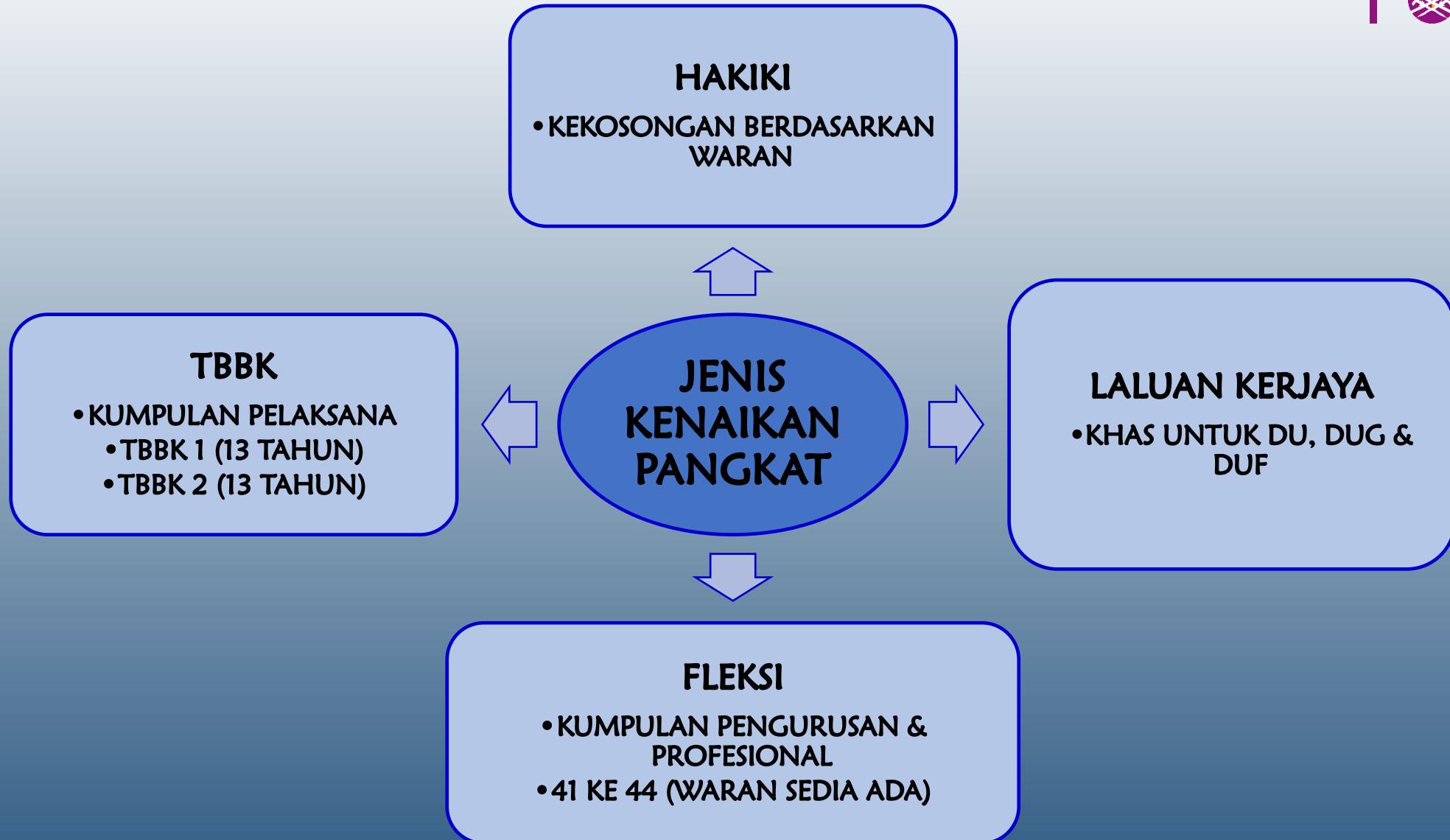
PEGAWAI DALAM PEMINJAMAN ATAU PERTUKARAN SEMENTARA  
PEGAWAI SEDANG CBBP, CBSG ATAU CBTG

# KENAIKAN PANGKAT STAF PENTADBIRAN

## PENGISIAN JAWATAN KENAIKAN PANGKAT BERDASARKAN

WARAN

MENGISI KEKOSONGAN (Bersara Wajib/Pilihan, Letak Jawatan, Dilantik ke Jawatan Lain, Meninggal Dunia dsb.)



## KENAIKAN PANGKAT BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN

1. SKIM PEGAWAI PENYELIDIK Q
2. SKIM PENOLONG PENSYARAH DM

# KENAIKAN PANGKAT STAF PENTADBIRAN

## PENGURUSAN PROSES KENAIKAN PANGKAT

Jawatan Gred 28 (Hakiki) ke bawah – diuruskan oleh kampus yang telah diberi autonomi

Jawatan Gred 28 (TBBK) - diuruskan oleh BKK Pejabat Pendaftar

Jawatan Gred 32 ke atas (Hakiki/TBBK/ Fleksi) – diuruskan oleh BKK Pejabat Pendaftar

# PROSES KENAIKAN PANGKAT

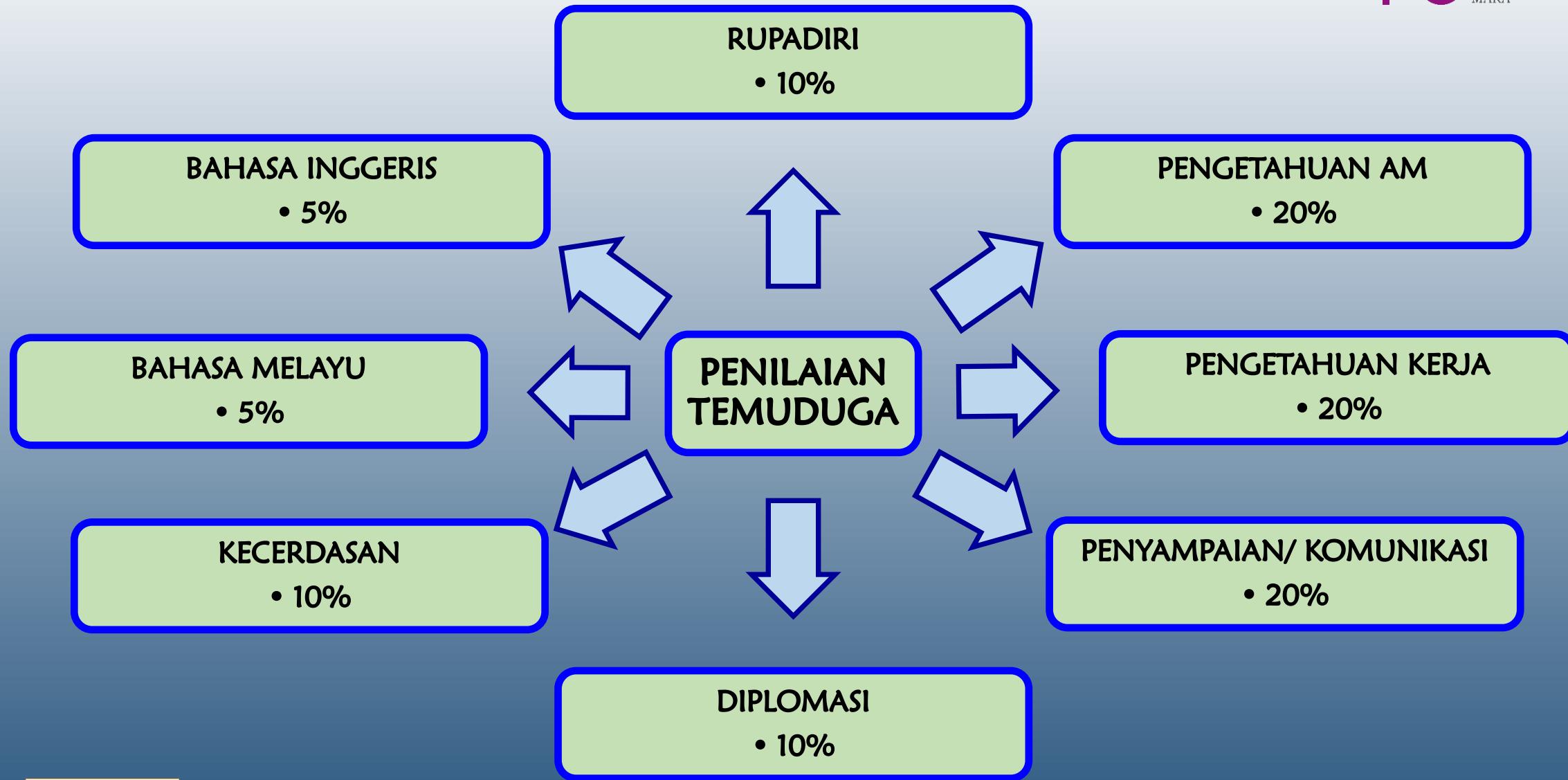
## Permohonan Online

Sistem e-Kenaikan Pangkat di Portal i-Staf

- JKK 123 (8.2.2011) - 42 Jam Latihan
- JKK 138 (29.10.2012) - Kursus Kompetensi

## Iklan

## Senarai Pendek



## TARIKH KUAT KUASA KENAIKAN PANGKAT

Tarikh yang ditentukan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan (MSM/LPU). Ia **TIDAK BOLEH** lebih awal daripada tarikh kekosongan atau tarikh pegawai itu layak dinaikkan pangkat mengikut skim perkhidmatannya, yang mana terkemudian

# TARIKH PERGERAKAN GAJI

<b>TARIKH PELANTIKAN</b>	<b>TARIKH PERGERAKAN GAJI</b>
01 Januari – 31 Mac	01 Januari tahun yang berikutnya
01 April – 30 Jun	01 April tahun yang berikutnya
01 Julai – 30 September	01 Julai tahun yang berikutnya
01 Oktober – 31 Disember	01 Oktober tahun yang berikutnya

## LALUAN KERJAYA [DU, DUG & DUF]

Dilaksanakan berdasarkan surat edaran KPT S.500-6/10 Jld. 7 (8) bertarikh 20 Mac 2010

Tarikh kuat kuasa pelan Laluan Kerjaya :  
09 Mac 2010

Diluluskan Kenaikan Pangkat Secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sekiranya tanpa waran perjawatan secara hakiki.

# LALUAN KERJAYA [DU, DUG & DUF]

URUSAN	SKIM PERKHIDMATAN		FARMASI
	PERUBATAN/PERGIGIAN		
Gred 41 – 44	<b>2 tahun di Gred 41</b>		<b>3 tahun di Gred 41</b>
	PAKAR	BUKAN PAKAR	
Gred 44 – 48	<b>3 tahun di Gred 44</b> atau tarikh warta pakar, mana yang terdahulu	<b>3 tahun di Gred 44</b>	<b>4 tahun di Gred 44</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal
Gred 48 – 52	<b>2 tahun di Gred 48</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal & tertakluk kepada perakuan.	<b>4 tahun di Gred 48</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal	<b>4 tahun di Gred 48</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal
Gred 52 – 54	<b>2 tahun di Gred 52</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal & tertakluk kepada perakuan.	<b>3 tahun di Gred 52</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal	<b>3 tahun di Gred 52</b> atau tertakluk kepada kekosongan jawatan, mana yang lebih awal
Gred 54 ke Jawatan Utama dan ke atas	Tertakluk kepada kekosongan jawatan	Tertakluk kepada kekosongan jawatan	Tertakluk kepada kekosongan jawatan
Tempoh keseluruhan untuk berada di Gred 54	9 tahun	12 tahun	14 tahun

## TBBK 1 & 2

**Pelaksanaan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2013**

Dibatalkan

Diluluskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan ke 147, 28.11.2013 dan mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti, 29.11.2013 berkuatkuasa mulai 01.07.2013

**Pelaksanaan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017**

Diluluskan dalam Mesyuarat Sumber Manusia ke 22, 25.01.2018 dan mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil 163, 08.03.2018 berkuatkuasa mulai 01.01.2018

## TBBK 1 & 2

Kerajaan telah **BERSETUJU** untuk menambah baik dan memperkuuhkan lagi kaedah kenaikan pangkat ini berdasarkan prinsip ***Time-Based Berasaskan Kecemerlangan.***

Kenaikan pangkat secara KUP telah dipendekkan daripada 15 tahun kepada **13 TAHUN.**

## TBBK 1 & 2

KUMPULAN	GRED	LNPT	PENILAIAN KECEMERLANGAN
Berkhidmat LEBIH 13 tahun sebelum 1 Julai 2013	17 - 40	78%	Dikecualikan
	1 - 16	75%	
Berkhidmat GENAP 13 tahun pada 1 Julai 2013 [LNPT 2012]	17 - 40	78%	Perlu Penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG
	1 - 16	75%	
Berkhidmat GENAP 13 tahun pada 1 Julai 2013 dan seterusnya [LNPT 2013 dan seterusnya]	1 - 40	80%	Perlu Penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG

## TBBK 1 & 2

Bagi pegawai yang memenuhi syarat markah LNPT tetapi tidak mencapai sekurang-kurangnya tahap BAIK dalam penilaian *Time-Based Berasaskan Kecemerlangan*, pegawai boleh mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Ketua Jabatan.

## LAIN-LAIN URUSAN KENAIKAN PANGKAT

Pemangkuan di jawatan kenaikan pangkat kerana **belum layak** memegang jawatan secara hakiki atau **tiada waran** perjawatan

## ISU-ISU TATATERTIB [PP Bil. 03/2009]

Staf yang **TELAH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB** tidak layak dipertimbangkan memangku atau kenaikan pangkat bagi tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

HUKUMAN	TEMPOH TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN KENAIKAN PANGKAT
Amaran	12 bulan
Denda	18 bulan
Lucut Hak Emolumen	24 bulan
Tangguh Pergerakan Gaji	30 bulan
Turun Gaji	36 bulan
Turun Pangkat	48 bulan

## ISU-ISU TATATERTIB [PP Bil. 03/2009]

- Boleh dipertimbangkan dalam urusan kenaikan pangkat:
  - (a) pegawai yang ditohmah tetapi **TIDAK DAPAT DIBUKTIKAN**; atau
  - (b) pegawai yang **sedang dalam prosiding tatatertib** – kes pegawai perlu dimaklumkan kepada Lembaga Kenaikan Pangkat
- Tempoh kuatkuasa tidak layak dipertimbangkan kenaikan pangkat bagi pegawai yang telah dikenakan hukuman tatatertib ialah mulai tarikh hukuman tatatertib dijatuhkan.

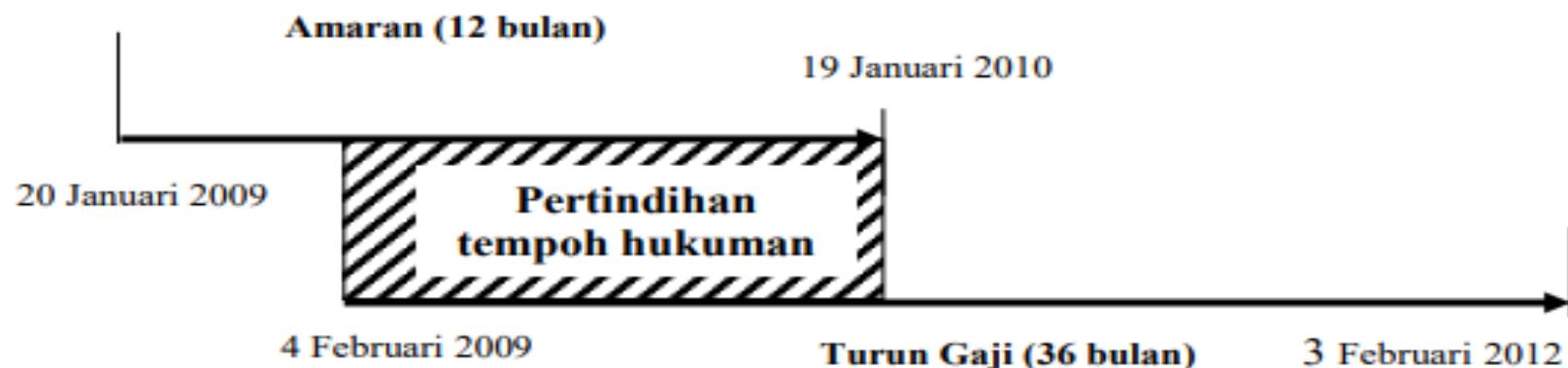
## ISU-ISU TATATERTIB [PP Bil. 03/2009]

Pegawai yang dikenakan **lebih daripada satu hukuman tatatertib** dalam satu pertuduhan tatatertib, tempoh tidak layak dipertimbangkan kenaikan pangkat adalah berdasarkan tempoh hukuman yang lebih berat (cth. amaran dan denda = 18 bulan)

Pegawai yang dikenakan hukuman tatatertib dalam satu kes tatatertib dan kemudian menerima hukuman tatatertib dalam satu kes tatatertib yang lain dalam tempoh hukuman yang lain masih berjalan, tempoh tidak layak dipertimbangkan adalah **mengikut tempoh keseluruhan hukuman berakhir.**

# ISU<sup>2</sup> TATATERTIB [PP Bil. 03/2009]

<b>Kes Tatatertib Pertama : Hukuman Amaran</b>		<b>Kes Tatatertib Kedua : Hukuman Turun Gaji</b>	
Tarikh hukuman dijatuhkan	20 Januari 2009	Tarikh hukuman dijatuhkan	4 Februari 2009
Tempoh tidak layak dinaikkan pangkat	12 bulan	Tempoh tidak layak dinaikkan pangkat	36 bulan
Tarikh berakhir tempoh tidak layak dinaikkan pangkat	19 Januari 2010	Tarikh berakhir tempoh tidak layak dinaikkan pangkat	3 Februari 2012
<b>Tempoh tidak layak dinaikkan pangkat mulai <b>20 Januari 2009</b> dan akan berakhir pada <b>3 Februari 2012</b>.</b>			



# SISTEM e-KENAIKAN PANGKAT

Facebook    Inbox    (4) WhatsApp    Sistem eKenaikan Pangkat

Not secure | eproses UiTM.edu.my/mye/ekPangkat/

**INFORMASI DAN KOMUNITI STAF UiTM**  
**PORTAL STAF**

LAMAN UTAMA SOALAN LAZIM PENDAFTARAN KALENDAR KELUAR

Aspirasi Global..

Selamat Datang ! Anda log sebagai 198310 Kemaskini Kata Laluan

» STARS V3  
» Muat T Pengurusan Maklumat Staf  
» Pautan eProses & Sistem Sokongan  
» Elaun Sistem Cuti Staf  
» Maklumat Perkhidmatan  
» Surat Pekeliling Perkhidmatan  
» Laman Web  
» Penyelidikan & Perkhidmatan  
» Emel Rasmi UiTM  
» IPTA Malaysia  
» Cadangan & Masalah  
» Manual Pengguna  
» Pendaftaran Wireless Akses Baru!  
» Dasar & Prosedur UiTM  
» Repozitori eUI  
» Pengurusan Mesyuarat  
» Arahan Keselamatan

Enjin Carian  
Portal I-Staf Cari

KEMASKINI KATA LALUAN

Portal I-Staf

Sila masukkan Login serta Kata Laluan anda sebagai pengesahan

LOGIN :   
KATA LALUAN :  Semak

Hakcipta Terpelihara © INFOTECH, UiTM MALAYSIA  
adminportalstaf@salam.uitm.edu.my

Paparan terbaik dengan resolusi 1152 X 864 pixel / Best view with 1152 X 864 pixel resolution

Set sebagai laman default anda  
Jumlah Keahlian : 23213  
Ahli Baru : 0  
Log Hari Ini : 0  
Hit Hari Ini: 5232  
Hit Semalam: 1924  
Hit Keseluruhan: 24219539

eproses.uitm.edu.my/mye/anjung.cfm

12:52 PM 4/16/2018

16/4/2018 12:52 AM  
0 SYAABAN 1439 H Monday (Isnin)  
KELAB DAN PERSATUAN

Persatuan Pentadbir UiTM  
PEWANI - PERSATUAN WANITA UiTM  
PERSATUAN PESARA  
Kalendar Latihan 2013  
AKTIVITI 173 UiTM  
Soal Selidik AKNC 2011

# SISTEM e-KENAIKAN PANGKAT



**STARS V3.0**  
**eProses & Sistem Sokongan**

**PENGUMUMAN**

**Berita**

Permohonan anda bagi membawa Baksi Cuti Rehat Tahun 2017 Kehadapan dan Pengumpulan Gantian Cuti Rehat (GCR) telah diluluskan. Anda boleh memuatnaik baki cuti anda di sistem eCUTI. Sila cetak surat kelulusan permohonan untuk rekod anda. Sekian terima kasih dari pihak Urusetia Cuti Bahagian Pengurusan Perkhidmatan (BPP) bap Pendafar UiTM

1 **Sistem ePengambilan Staf : Iklan Jawatan Pentadbiran/Akademik UiTM Bil 1/2018**

Iklan Jawatan Pentadbiran/Akademik akan mula dibuka pada **18 Mac 2018 - 02 April 2018**.

Sila lihat dokumen iklan yang berkenaan untuk membuat semakan berkenaan kelayakan yang diperlukan bagi setiap jawatan yang di iklankan.

**INFORMASI**

**Sistem ePengambilan Staf**

Sistem ini mula digunakan pada April 2006 bagi kemudahan staf memohon jawatan-jawatan lantikan pertama yang diilangkan manakala untuk pemohon luar mulai Julai 2008.

**Sistem eLatihan**

Fasa pertama sistem ini mula digunakan pada Julai 2006 untuk staf menyemak log kehadiran latihannya masing-masing dan memuatnaik borang permohonan menghadiri latihan/kursus/membentang kertas kerja sama ada di dalam atau luar negara.



**SISTEM ePROSES**

- ↳ eKiosk Peribadi
- ↳ eBiasiswa PNIP
- ↳ eTPM
- ↳ eBiasiswa Pelaksana
- ↳ ePengambilan Staf
- ↳ eKenaikan Pangkat**
- ↳ eLatihan
- ↳ eKaunseling Staf V2
- ↳ ePermohonan Skim Khairat Kemabang
- ↳ eKPW
- ↳ eSPAK
- ↳ eInternational
- ↳ ePTM
- ↳ eKlinik Panel
- ↳ eDisiplin
- ↳ eHaklumbas Pelanggan Pejabat Pendaftar V2.2
- ↳ eInventori Penilaian Kendiri
- ↳ eHaklumat Jabatan
- ↳ eJubah Akademik

**SISTEM SOKONGAN**

Selamat Datang MOHD ZAHURIN BI

LOGOUT

**BUDAYA PERDANA UiTM**

16/4/2018  
12:48:46

AKTAR  
173 UiTM

UiTM *di hatiku*

© HAKCIPTA TERPELIHARA JABATAN INFOSTRUKTUR, UiTM MALAYSIA

# SISTEM e-KENAIKAN PANGKAT



## Sistem e-Kenakan Pangkat



Kepada Perkhidmatan Layan Diri

KELUAR | ANJUNG

Anda Log Sebagai MOHD ZAHURIN BIN RAMLI

- [Menu Utama](#)
- [Skrin Hadapan](#)
- [Status Permohonan](#)
- [Senarai Dokumen Keperluan](#)

**Sila Berhubung dengan Moderator**  
**Jabatan Anda Untuk Sebarang Masalah.**  
**SENARAI MODERATOR JABATAN ANDA**

1. AZIDA BT AZMI
2. SHAMSHUL BIN SHAFIE
3. AZLIAH BINTI OTHMAN
4. MOHD AZLIN BIN JALIL
5. FARAFADDIA BINTI ABU HANIPAH
6. NOOR ASYIKIN BINTI MD. NOR
7. ROSNANI BINTI MOHAMED AHYAR
8. MOHD SUFIAN BIN ISA
9. NORHAFIDA BINTI HASAN
10. NUR AYUNI BINTI MOHD ZULLKIPELI
11. ADLIN NA'QIAH BINTI SABAR @ SABAL
12. MOHD AZLEE BIN JAMALUDIN
13. NUR ZAZALINDA BINTI SAZALI

### SENARAI DOKUMEN KEPERLUAN

\* **Peringatan:** Penghantaran dokumen/perkara berikut hanya kepada staf Kumpulan Pengurusan & Profesional sahaja.

Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen/perkara berikut kepada Urusetia Jawatankuasa Kenaikan Pangkat sebelum tarikh tutup permohonan:-

Bil	Dokumen / Perkara	Jumlah Salinan Yang Diperlukan
1	Folio Peribadi yang lengkap (Boleh dimuat turun melalui sistem e-Kenaikan Pangkat).	1 salinan
2	Salinan sijil akademik <b>terkini</b> (jika ada) yang telah disahkan benar daripada salinan asal.	1 salinan

Sila muatturun Folio Peribadi ini

**Nota:** Salinan sijil-sijil penghargaan/latihan/lantikan Jawatankuasa/lain-lain berkaitan TIDAK perlu disertakan.

Salinan asal sijil-sijil tersebut boleh dibawa semasa temuduga.

Permohonan hendaklah dihantar ke alamat berikut:-

Urusetia Jawatankuasa Kenaikan Pangkat  
d/a Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pengurusan Prestasi dan Peningkatan Kerjaya  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA  
40450 Shah Alam  
**Selangor Darul Ehsan**

# RINGKASAN PROSES KENAIKAN PANGKAT

## STAF PENTADBIRAN UiTM

PROSES	KETERANGAN	HAKIKI	TIME-BASED		
			TBBK	FLEKSI	LALUAN KERJAYA
SKP & Penempatan	Pengurusan & Profesional	✓		SKP + KUP	KUP
	Pelaksana	✓	KUP		
Permohonan	Iklan	✓			
	Jemputan			Gred 44	
Syarat-syarat	Pengesahan ke dalam perkhidmatan	✓	✓	✓	✓
	Perisyntiharhan harta	✓	✓	✓	✓
	Surat Aku Janji	✓	✓	✓	✓
	LNPT> 80% (3 Tahun berturut-turut)	✓	✓	✓	✓
	Tindakan Tatatertib/ Disiplin/ SPRM	✓	✓	✓	✓
	Tempoh Perkhidmatan Minimum		13 TAHUN	6 TAHUN	MENGIKUT GRED
	42 Jam Latihan (Minimum)	✓	✓	✓	✓
	Kompetensi	Lebih 30 calon			
Proses	Temu Duga	✓			
	Temu Bual			Gred 44	
	Sokongan / Penilaian Ketua Jabatan	✓	✓	✓	✓
			Majlis Sumber Manusia (MSM) : Gred 54 dan ke bawah		
Kelulusan	Mesyuarat		Lembaga Pengarah Universiti (LPU) : Gred VU7 dan ke atas		

# ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT

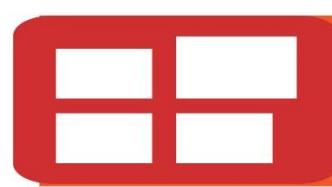
Tentukan calon menepati syarat-syarat kelayakan (contohnya: jawatan Penjaga Jentera Letrik Kanan Gred R22 mesti lulus Sijil A4 Jemaah Elektrik/Suruhanjaya Tenaga)

**TIDAK MELAKSANAKAN**

- ☒ LNPT
- ☒ PHL
- ☒ SAJ
- ☒ JAM LATIHAN

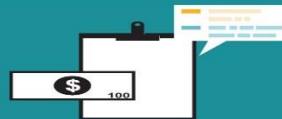
Staf berjaya kenaikan pangkat mengemukakan **RAYUAN UNTUK KEKAL** di jabatan di mana ia berkhidmat atau menangguhkan tarikh lapor diri.

**ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT**



# ISU-ISU KENAIKAN PANGKAT STAF PENTADBIRAN

**Pengistiharan Harta**  
Memastikan pemohon di PTJ mengisyiharkan harta



**01**

**Penilaian Tahunan SKT**



**02**

**Jam Latihan**



**03**

**Sokongan Ketua Jabatan/ Bahagian**



**04**

**e-Kenaikan Pangkat**



**05**

**Proses PTJ**  
- Moderator  
- Temuduga Gred 4-28



**06**

## TEMPOH PERKHIDMATAN YANG DIAMBIL KIRA DALAM PENGIRAAN TEMPOH 13 TAHUN



Nota

\*Pihak Berkuasa Melantik

## TEMPOH PERKHIDMATAN YANG TIDAK DIAMBIL KIRA DALAM PENGIRAAN TEMPOH 13 TAHUN



\* CTG: Cuti Tanpa Gaji  
CSG: Cuti Separuh Gaji

## DASAR PENEMPATAN

1

Dasar Penempatan  
Kenaikan Pangkat Staf  
Pentadbiran yang  
diluluskan  
Jawatankuasa  
Hal Ehwal Kakitangan  
UiTM melalui mesyuarat  
yang ke-126 pada  
17.06.2011:

2

Calon berjaya hendaklah  
menerima kenaikan  
pangkat yang ditawarkan  
beserta dengan  
penempatan yang telah  
ditetapkan;

3

Sekiranya calon berjaya  
tidak bersedia untuk  
ditempatkan di jabatan  
baru/cawangan lain, calon  
berkenaan hendaklah menolak  
tawaran dan dikembalikan ke  
jawatan asal pada tarikh  
kenaikan pangkat yang  
ditawarkan;

4

Keputusan penempatan  
kenaikan pangkat  
yang telah ditetapkan  
oleh Universiti adalah  
muktamad.

# KAEDAH PENGIRAAN GAJI NAIK PANGKAT

Tarikh	Gaji Gred N36 (RM)	Gaji Gred N40 (RM)	Catatan
16.07.2020	6,263.19		Gaji terakhir sehari sebelum tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat ke Gred N40.
	6,443.19 (180.00)		PGT di Gred N36 diawalkan kerana belum menerima (Oktober).
17.07.2020	6,443.19	6,668.19 (225.00)	Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat ke Gred N40. Penetapan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat berdasarkan kaedah penetapan gaji permulaan kenaikan pangkat (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 dan Garis Panduan Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat bertarikh 05.09.2017). TPG berubah dari 01 Oktober ke 01 Julai mulai tahun berikutnya
		6,668.19	Tarikh penyiaran surat kenaikan pangkat ke Gred N40.
01.07.2020		6,893.19 (225.00)	TPG Gred N40. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Tarikh Kenaikan Pangkat : 17 OGOS 2020

Bilangan MSM dan Tarikh : MSM 48 – 16 JULAI 2020

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 01 OKTOBER

Gaji Minimum – Maksimum N36 : RM3,527.00 - RM7,506.00

Kenaikan Gaji Tahunan N36 : RM180.00

Gaji Minimum – Maksimum N40 : RM4,986.00 - RM8,972.00

Kenaikan Gaji Tahunan N40 : RM225.00

Tarikh Pergerakan Gaji : 01 JULAI

# KAEDAH PENGIRAAN GAJI NAIK PANGKAT

Tarikh	Gaji Gred U29 (RM)	Gaji Gred U32 (RM)	Catatan
15.11.2020	3,357.79		Gaji terakhir sehari sebelum tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat ke Gred U32. Telah menerima PGT di Gred U29 (Oktober)
16.11.2020	3,357.79	3,512.79 (155.00)	Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat ke Gred U32. Penetapan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat berdasarkan kaedah penetapan gaji permulaan kenaikan pangkat (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 dan Garis Panduan Penetapan Gaji Permulaan Kenaikan Pangkat bertarikh 05.09.2017). TPG kekal pada 01 Oktober mulai tahun berikutnya.
		3,512.79	Tarikh penyiaran surat kenaikan pangkat ke Gred U32.
01.10.2021		3,667.79 (155.00)	TPG Gred U32. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Tarikh Kenaikan Pangkat	:	16 NOVEMBER 2020
Bilangan MSM dan Tarikh	:	MSM 51 – 22 OKTOBER 2020
Tarikh Pergerakan Gaji Asal	:	01 OKTOBER
Gaji Minimum – Maksimum U29	:	RM1,797.00-RM5,753.00
Kenaikan Gaji Tahunan U29	:	RM145.00
Gaji Minimum – Maksimum U32	:	RM2,331.00-RM6,394.00
Kenaikan Gaji Tahunan U32	:	RM155.00
Tarikh Pergerakan Gaji	:	01 OKTOBER



## HUBUNGI KAMI

**PUAN AZLIAH OTHMAN**

**Timbalan Pendaftar Kanan, Ketua Bahagian Kemajuan Kerjaya**  
**03-5544 3030**

### UNIT KENAIKAN PANGKAT PENTADBIRAN

 **ENCIK MOHD ZAHURIN BIN RAMLI**  
Penolong Pendaftar Kanan  
03-5521 1312

 **PUAN HAJAH SITI FARUWANI SHAFEI**  
Pegawai Eksekutif  
03-5521 1310

 **PUAN IZAWANY HIRDAYU IBRAHIM**  
Pegawai Eksekutif  
03-5544 3105

### UNIT KENAIKAN PANGKAT AKADEMIK

 **ENCIK AFIZUL BIN SOBRI**  
Penolong Pendaftar Kanan  
03-5521 1317

 **PUAN AZINA ABDULLAH**  
Ketua Pegawai Eksekutif Tertinggi  
03-5521 1625

 **PUAN JALIMA JOHARI**  
Pegawai Eksekutif Kanan  
03-5521 1622

### BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA

Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar, Universiti Teknologi MARA  
40450 SHAH ALAM, SELANGOR



# SEKIAN, TERIMA KASIH