

UiTM *di hatiku*

وسہا تقوی مولیا



# **TAKLIMAT & SESI LIBAT URUS SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM (SSPA)**

## **Punca Kuasa Pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 di Universiti Teknologi MARA (UiTM)**

- **Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) ke-201** (Bilangan 8/2024) pada 7 Oktober 2024
- **Mesyuarat Jawatankuasa Pencalonan & Saraan** secara edaran ke-10 (Bilangan 4/2024) pada 4 Oktober 2024
- **Mesyuarat Eksekutif Universiti (MEU) Bilangan 23/2024** pada 2 Oktober 2024.

# Tarikh Kuatkuasa

Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai

**1 Disember 2024**

# HAL EHWAL PENGURUSAN PERJAWATAN

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*

# Fakta Pekeliling SSPA di UiTM

BIL	NAMA KATEGORI	KATEGORI	SUB KATEGORI	JUMLAH SKIM	JUMLAH STAF
1	Skim perkhidmatan yang dikekalkan	A	-	79	7,841
2	Skim perkhidmatan yang dijumud dan digabung ke skim perkhidmatan baharu	B	B1	4	1,179
	Skim perkhidmatan yang dinaik taraf ke skim perkhidmatan berkelayakan SPM		B2	1	201
	Skim perkhidmatan yang dijumudkan ke skim perkhidmatan baharu (Kelayakan Masuk SPM)		B3	2	887
3	Skim perkhidmatan yang dijumudkan ke skim perkhidmatan berkuatkuasa	C	-	12	8,762
4	Skim perkhidmatan dijumudkan di bawah SSM	D	-	3	3
5	Pegawai kekal di bawah skim perkhidmatan terdahulu (JKK/SSB)	E	-	-	-
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>101</b>	<b>18,873</b>

Data sumber manusia pada 30 September 2024

# Fakta Pekeliling SSPA di UiTM



## KATEGORI A

Selain skim perkhidmatan di kategori Opsyen B,C dan D



## KATEGORI B

<b>BI</b>
Operator Loji
Pemandu Kenderaan
Pembantu Awam
Pembantu Operasi
<b>B2</b>
Pembantu Perawatan Kesihatan
<b>B3</b>
Pengawal Keselamatan



## KATEGORI C

Pegawai Kewangan
Pegawai Khidmat Pelanggan
Pembantu Pemuliharaan
Pembantu Penerbitan
Pembantu Taman/Ladang
Pengurus Asrama
Penolong Pegawai Penerbitan
Penolong Pengurus Asrama
Penolong Pengurus Taman/Ladang
Penolong Pensyarah
Pensyarah UiTM
Penyelia Asrama



## KATEGORI D

Juruteknik
Pembantu Am Pejabat
Penjaga Jentera Elektrik

# **HAL EHWAL PENGAMBILAN DAN PENEMPATAN STAF**

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*



***Pelantikan Sebelum 1 Dis 2024***  
***(Proses Pelantikan Sedia Ada - kekal SSM)***

***Pelantikan Selepas 1 Dis 2024***  
***(Pelantikan berkuatkuasa mulai 1 Dis 2024 menggunakan SSPA)***

# ***Pelantikan Baharu*** ***(Tawaran terus ke SSPA)***


## ***Pelantikan Kontrak*** ***(Pelarasan gred dan gaji mengikut SSPA - Lantikan kontrak tidak layak ditawarkan opsyen)***


# ***Terma & Syarat Pelantikan*** ***(Menggunakan syarat SSPA mulai lantikan 1 Disember 2024)***


## 13


Skim perkhidmatan terlibat dengan urusan ini


 1 Operator Loji


 2 Pemandu/Operator Jentera  
Pemunggah

 3 Pemandu Kenderaan

 4 Pembantu Awam


 5 Bentara Parlimen

 6 Penghantar Notis

 7 Pembantu Operasi


 8 Pembantu Perawatan Kesihatan

 9 Pegawai Rendah Polis dan Konstabel  
Orang Asli

 10 Pengawas Hutan

 11 Pembantu Hidupan Liar

 12 Pegawai Rendah Polis dan Konstabel  
Sokongan

 13 Pengawal Keselamatan

 Skim Perkhidmatan  
di UiTM

 Digabungkan

 Dinaik taraf

 Dijumudkan dan  
ditukar lantik

# PENYERAGAMAN & PENGGELARAN SEMULA GRED JAWATAN



JABATAN  
PERKHIDMATAN  
AWAM

## KUMPULAN PELAKSANA

KELAYAKAN MASUK	GRED SSM	GRED SSPA
Diploma/ STPM	39/40	8
	37/38	7
	36**	
	35/36*	6
	33/34	
	31/32	
	29/30	
SPM	27/28	4
	25/26	3
	24	2
	21/22	
	19/20	1

## KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL

KELAYAKAN MASUK	GRED SSM	GRED SSPA
Ijazah Sarjana Muda	55/56	15
	53/54	14
	51/52	13
	47/48	12
	45/46	11
	43/44	10
	41/42	9

Nota : \*Gred Kenaikan pangkat pertama  
\*\*Gred Kenaikan pangkat kedua

# PENETAPAN KELAYAKAN MASUK MINIMUM DALAM PERKHIDMATAN AWAM



JABATAN  
PERKHIDMATAN  
AWAM

## PENGGABUNGAN

Operator Loji, Pemandu/Operator Jentera Pemungkah,  
Pemandu Kenderaan dan Pembantu Awam

H11	H14	H16	H18
-----	-----	-----	-----

Digabungkan

\*Perjawatan sedia  
ada dijumlahkan.

N11	N14	N16	N18
-----	-----	-----	-----

Bentara Parlimen, Penghantar Notis  
dan Pembantu Operasi

**PEMBANTU  
KHIDMAT AM  
GRED HI**

## PENJUMUDAN

DIJUMUDKAN

**Pegawai Rendah Polis dan  
Konstabel Sokongan**

YT1	YT2	YT4	YT6	YT8	YT10
-----	-----	-----	-----	-----	------



**Pegawai Rendah Polis dan Konstabel  
Gred Y1**

DIJUMUDKAN

**Pengawal Keselamatan**

KP11	KP14	KP16	KP18
------	------	------	------



**Pembantu Keselamatan  
Gred KP1**

## NAIKTARAF

**Pembantu Perawatan Kesihatan**

U11	U14	U16	U18
-----	-----	-----	-----

**Pembantu Perawatan Kesihatan  
Gred U1**

**Pegawai Rendah Polis dan  
Konstabel Orang Asli**

YP1	YP2	YP4	YP6	YP8	YP10
-----	-----	-----	-----	-----	------

**Pegawai Rendah Polis dan Konstabel  
Orang Asli  
Gred Y1**

**Pengawas Hutan**

G11	G14
-----	-----

**Pengawas Hutan  
Gred G1**

**Pembantu Hidupan Liar**

G11	G14
-----	-----

**Pembantu Hidupan Liar  
Gred G1**

# ***Status Proses Pelantikan***

- ***Proses Iklan Sedia Ada***
- ***Proses Temuduga Sedia Ada***
- ***Proses Tawaran Sedia Ada***
- ***Proses Tawaran Calon Simpanan Sedia Ada***

# ***Status Proses Pelantikan Kontrak***

- ***Kontrak Baharu***
- ***Penyambungan Kontrak***



# PENGURUSAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK

01

Pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*Contract of Service*) **tidak** layak ditawarkan opsyen.

02

Pengurusan kontrak pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) bagi jawatan di bawah skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA adalah seperti yang berikut:

- (a) sekiranya pegawai **memenuhi** syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, **pindaan atau perubahan** kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak. Pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA; atau
- (b) sekiranya pegawai **tidak memenuhi** syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, **pindaan atau perubahan** kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak bagi **tujuan pelarasan gaji**. Walau bagaimanapun, pegawai masih tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSM serta kontrak pegawai akan **diteruskan sehingga tamat tempoh kontrak**.

03

Pelarasan gaji berdasarkan ketetapan di perenggan 59 hingga 66 hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan bagi pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) tanpa tertakluk kepada opsyen SSPA.

# HAL EHWAL KEMAJUAN KERJAYA

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*

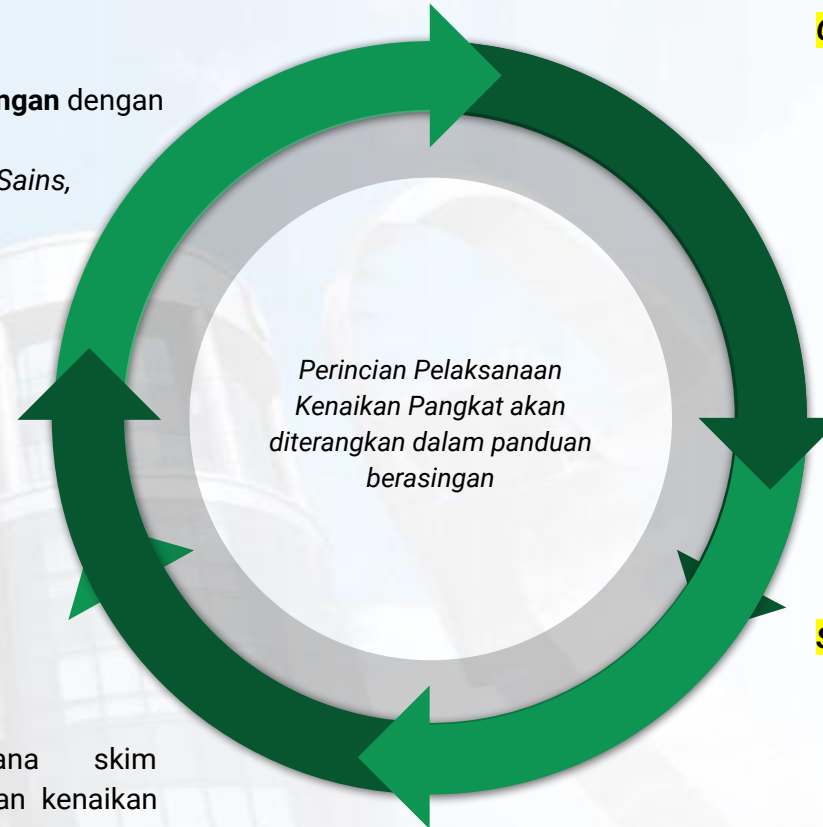
# KEMAJUAN KERJAYA

## KRITERIA KECEMERLANGAN

- Kenaikan Pangkat **Tanpa Kekosongan** dengan **Kriteria Kecemerlangan**
- *Pegawai Terlibat adalah Pegawai Sains, Pengajar, Pegawai Latihan*

## FLEKSI

- Perluasan Jawatan Gred Fleksi
- Terpakai kepada mana-mana skim perkhidmatan yang diperuntukkan kenaikan pangkat dengan kekosongan jawatan SAHAJA
- Tertakluk kepada pertimbangan BPO, JPA



## ONE-OFF

- Kenaikan Pangkat Secara **One-Off**
- Hanya skim perkhidmatan yang kenaikan pangkat tertakluk kepada kekosongan jawatan sahaja

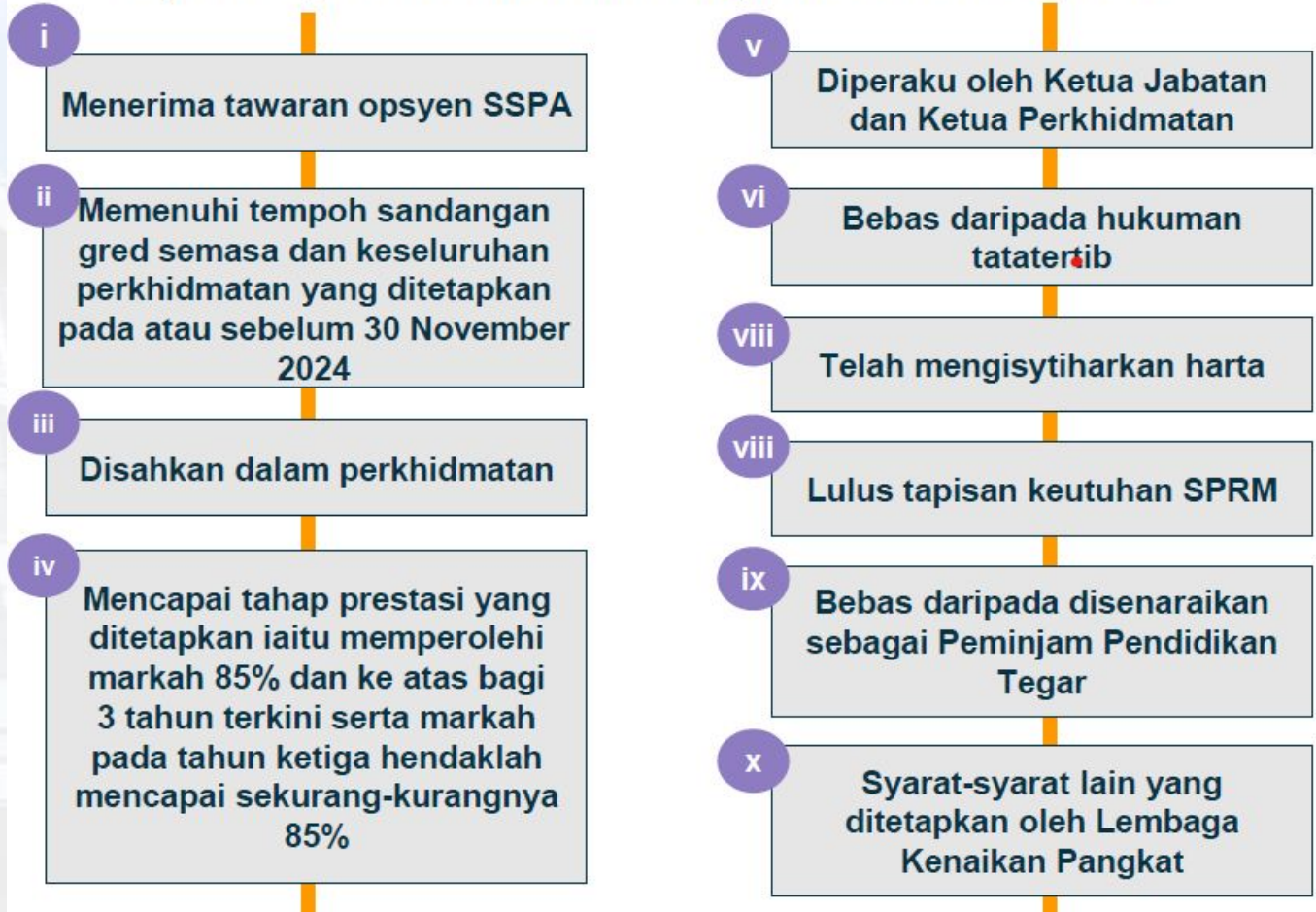
## SUBJECT MATTER EXPERT (SME)

- Kenaikan Pangkat secara Lualan Khusus (SME)
- Pengiktirafan melalui Kenaikan Pangkat Secara KUP
- SME 2.0: 7 Bidang Tujahan Negara

# ONE-OFF

- 1 Ditawarkan kepada Pegawai Kumpulan **P&P Gred 9, Gred 10 & Gred 12** ke suatu gred yang lebih tinggi.
- 2 Hanya bagi skim perkhidmatan yang kenaikan pangkat tertakluk kepada kekosongan jawatan sahaja.
- 3 Perincian pelaksanaan kenaikan pangkat secara *one-off* ini diterangkan dalam Surat Edaran JPA.

## Syarat-syarat Kenaikan Pangkat Secara *One-Off*



# KRITERIA KECEMERLANGAN

1

Diperluaskan kepada **3 SKIM PERKHIDMATAN:**



2

**TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN:**

- mewujudkan **kriteria kecemerlangan** - kaedah tapisan kenaikan pangkat.
- kriteria kecemerlangan perlu **DILULUSKAN** oleh LKPPA.
- menyediakan **skop tugas tambahan dalam Job Description (JD)**.
- mengemukakan permohonan kepada BPO, JPA untuk urusan perjawatan termasuk pewujudan jawatan KUP atau jawatan gred fleksi.

3

**AKAUNTAN**

- UiTM dalam proses membangunkan kriteria kecemerlangan bagi skim perkhidmatan akauntan
- Kriteria Kecemerlangan yang digunapakai di Jabatan Akauntan Negara akan dilihat dan di sesuai dengan UiTM

4

**PEGAWAI PENYELIDIK (SKIM Q)**

- Akan dibincangkan dan diselaraskan bersama dengan semua Universiti Awam (UA)

# PERLUASAN FLEKSI

## SEDIA ADA (SSM)

41/44

48/52

## BAHARU (SSPA)

9/10

12/13

9/10/12/13

## KHUSUS BAGI PERJAWATAN YANG MELAKSANAKAN FUNGSI BERIKUT :



Penggubalan dasar



Pengajaran & pembelajaran



Penyelidikan



## SIAPA YANG LAYAK?

Penyandang di  
Gred 9,10 & 12

## KAEDAH?

- Naik pangkat di jawatan sama
- Sehingga empat (4) lapisan gred **TERHAD** di Gred 13
- Dikekalkan untuk tujuan pengekalan bakat



- Terpakai kepada mana-mana skim perkhidmatan yang diperuntukkan **kenaikan pangkat dengan kekosongan jawatan SAHAJA**.
- Ketua Jabatan perlu mengenal pasti kesesuaian sesuatu perjawatan.
- Kelulusan tertakluk kepada pertimbangan BPO, JPA.

# SUBJECT MATTER EXPERT (SME)

1

Pengiktirafan melalui  
**Kenaikan Pangkat secara  
KUP**



Kemajuan Kerjaya Laluan Pakar Bidang Khusus

Petunjuk:

- Kemasukan Baharu Laluan SME
- Peningkatan Tahap melalui kenaikan pangkat.

2

FASA I SME 2.0:  
Keutamaan kepada  
**7 Bidang Tujahan Negara**



*“Tempoh perkhidmatan TBK dikekalkan sekiranya pegawai ditukar lantik ke gred setara. Manakala tempoh perkhidmatan TBK dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan sekiranya pegawai ditukar lantik ke gred tidak setara”*

**PRINSIP PENETAPAN TEMPOH KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED  
BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK)**



PERKARA		SITUASI (MEMENUHI SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN)						
Opsyen SSPA		Memilih						Tidak Memilih
<b>Kategori Opsyen Terlibat</b>		• A	• B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B2 - Pembantu Perawatan Kesihatan</li> <li>• PDRM - Konstabel Orang Asli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B3 (Pengawas Hutan &amp; Pembantu Hidupan Liar) - skim bersepadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C (22 skim)</li> <li>• D (Pemb. Pertanian, Juruteknik dan Juruteknik Landskap)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B3 (Pengawal Keselamatan)</li> <li>• C (Pemandu Lokomotif A13)</li> <li>• D (OMPD dan Jaga)</li> <li>• PDRM- Pegawai Rendah Polis &amp; Konstabel</li> </ul>	Kekal di dalam SSM secara KUP dan mengikut syarat di skim perkhidmatan asal
<b>Kriteria</b>	<b>Gred setara</b>	Setara	Tidak setara	Tidak setara	Tidak setara	Setara	Tidak setara	
	<b>Penyanggah sedia ada</b>	Ada	Tiada	Tiada	Ada	Ada	Ada	
	<b>Ke skim perkhidmatan</b>	Sama	Lain	Sama	Sama	Lain	Lain	
<b>TBK di Jawatan Asal</b>		Diambil kira	Tidak diambil kira  TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	Tidak diambil kira  TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	Tidak diambil kira  TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	Diambil kira	Tidak diambil kira  TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	
<b>Kekananan</b>		Dikekalkan	Dikekalkan	Dikekalkan	Mulai tarikh kuat kuasa tukar lantik	Dikekalkan	Mulai tarikh kuat kuasa tukar lantik	

# HAL EHWAL SARAAN DAN KEMUDAHAN

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*

# **ELAUN YANG DIMANSUHKAN (TERMASUK PEMBATALAN PEKELILING PERKHIDMATAN/ SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN/SURAT EDARAN) Bayaran Insentif Kesihatan Awam Pegawai Pergigian**

- Perenggan 6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1983
- Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1993
- Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1994
- Perenggan B3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996
- Perenggan B3, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001
- Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2003
- Perenggan 10, 11 dan 14, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011
- Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

## ELAUN YANG DIPINDA NAMA

<b>Bil.</b>	<b>Nama Sedia Ada</b>	<b>Nama Baharu</b>
1.	Bayaran Insentif Wilayah	Bayaran Imbuhan Wilayah

# PEGUN KADAR ELAUN



Perkara	<b>Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK)</b>													
Penerima sedia ada	Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIPK yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.													
Pegawai lantikan baharu/ Pegawai sedia ada yang baru berkelayakan	<p><b>Kadar tetap baharu</b></p> <table border="1" data-bbox="695 536 2300 891"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 536 1289 625">Kumpulan Perkhidmatan</th> <th data-bbox="1289 536 1765 625">Gred</th> <th data-bbox="1765 536 2300 625">Kadar Sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 625 1289 714">Pengurusan dan Profesional</td> <td data-bbox="1289 625 1765 714">9 - 15</td> <td data-bbox="1765 625 2300 714">165.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 714 1289 802" rowspan="2">Pelaksana</td> <td data-bbox="1289 714 1765 802">5 - 8</td> <td data-bbox="1765 714 2300 802">150.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1289 802 1765 891">1 - 4</td> <td data-bbox="1765 802 2300 891">135.00</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="672 951 2351 1105">*6 skim perkhidmatan kritikal menerima kadar tetap sedia ada sebanyak RM750.00 sebulan iaitu Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah Farmasi.</p>			Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)	Pengurusan dan Profesional	9 - 15	165.00	Pelaksana	5 - 8	150.00	1 - 4	135.00
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)												
Pengurusan dan Profesional	9 - 15	165.00												
Pelaksana	5 - 8	150.00												
	1 - 4	135.00												
Kelayakan pemberian	<p data-bbox="672 1150 2242 1250">1. Tiada pemanjangan kepada skim perkhidmatan lain (terhad kepada 32 skim perkhidmatan sedia ada); dan</p> <p data-bbox="672 1258 2372 1358">2. Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIPK, pegawai akan menerima kadar BIPK pada kadar tetap baharu.</p>													

# PEGUN KADAR ELAUN



Perkara	<b>Bayaran Imbuan Wilayah (BIW)</b>														
Penerima sedia ada	Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIW yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.														
Pegawai lantikan baharu/ Pegawai sedia ada yang baru berkelayakan	<p><b>Kadar tetap baharu</b></p> <table border="1" data-bbox="766 589 2372 1032"> <thead> <tr> <th data-bbox="779 589 1360 675">Kumpulan Perkhidmatan</th> <th data-bbox="1373 589 1837 675">Gred</th> <th data-bbox="1849 589 2364 675">Kadar Sebulan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="779 682 1360 768">Pengurusan Tertinggi</td> <td data-bbox="1373 682 1837 768">Utama/Khas</td> <td data-bbox="1849 682 2364 768">960.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 775 1360 861">Pengurusan dan Profesional</td> <td data-bbox="1373 775 1837 861">9 - 15</td> <td data-bbox="1849 775 2364 861">360.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 868 1360 953" rowspan="2">Pelaksana</td> <td data-bbox="1373 868 1837 953">5 - 8</td> <td data-bbox="1849 868 2364 953">300.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1373 961 1837 1032">1 - 4</td> <td data-bbox="1849 961 2364 1032">270.00</td> </tr> </tbody> </table>	Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)	Pengurusan Tertinggi	Utama/Khas	960.00	Pengurusan dan Profesional	9 - 15	360.00	Pelaksana	5 - 8	300.00	1 - 4	270.00
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)													
Pengurusan Tertinggi	Utama/Khas	960.00													
Pengurusan dan Profesional	9 - 15	360.00													
Pelaksana	5 - 8	300.00													
	1 - 4	270.00													
Kelayakan pemberian	Penerima BIW yang menerima kadar BIW lebih rendah daripada kadar Bayaran Imbuan Sara Hidup (BISH) mengikut kawasan, pegawai akan menerima kadar BISH mengikut kawasan berkenaan (hanya terpakai kepada pegawai yang bertukar wilayah ke Semenanjung sahaja).														

# KEMUDAHAN



## Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja

Nama kemudahan ini dipinda daripada Pakaian Panas Bilik Komputer kepada Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja. Kadar sedia ada sebanyak RM150 ditambah baik kepada **sebanyak RM200**. Pemberian kemudahan ini diperluaskan kepada mana-mana pegawai yang bertugas di persekitaran kerja yang diselenggara di bawah suhu 20 darjah Celcius. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

## Pemeriksaan Kesihatan Atas Asas Keperluan Perkhidmatan

Kemudahan pemeriksaan kesihatan dipanjangkan kepada pegawai yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk menjalani pemeriksaan kesihatan **atas sebab keperluan perkhidmatan atau keperluan melaksanakan tugas**. Pelaksanaan pemberian kemudahan ini boleh dirujuk dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia.

# KEMUDAHAN

## Penambahbaikan Kemudahan Perubatan

Kemudahan Perubatan Bagi Anak Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Yang Masih Mendapat Pendidikan Melebihi Umur 21 Tahun  
Pemberian kemudahan perubatan untuk keluarga pegawai ditambah baik dengan pemanjangan had umur anak pegawai yang masih mendapat pendidikan menuju Ijazah Pertama daripada 21 tahun **kepada 26 tahun**.

## Tambang Ziarah Wilayah

Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal digantikan dengan Tambang Ziarah Wilayah. Kemudahan ini juga ditambah baik merangkumi perkara yang berikut:

- (i) syarat kelayakan dipinda daripada pegawai bertukar **wilayah berdasarkan wilayah kelahiran ibu atau bapa kepada pegawai yang berkhidmat di suatu wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu atau bapa**;
- (ii) tempoh kelayakan dipinda daripada satu (1) tahun perkhidmatan kepada satu (1) tahun kalendar; dan
- (iii) pegawai layak disediakan kemudahan tambang untuk melawat pasangan dan anak yang menetap di wilayah selain wilayah menetap ibu atau bapa tertakluk kadar tambang adalah bersamaan atau lebih rendah dari kadar tambang ke wilayah menetap ibu atau bapa.



# KEMUDAHAN



## Tambang Ihsan Wilayah

Kemudahan Tambang Ihsan untuk menziarah ibu, bapa, ibu mentua atau bapa mentua yang sakit tenat/meninggal dunia digantikan dengan **Tambang Ihsan Wilayah**. Kemudahan ini juga ditambah baik dengan **pindaan syarat kelayakan daripada pegawai bertukar wilayah berdasarkan wilayah kelahiran ibu atau bapa kepada pegawai yang berkhidmat di suatu wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu atau bapa.**

## Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang Antara Wilayah

Kemudahan Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang untuk mengiringi jenazah pegawai atau keluarga yang meninggal dunia di wilayah berkhidmat digantikan dengan **Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang Antara Wilayah**. Kemudahan ini juga ditambah baik dengan pindaan syarat kelayakan daripada pegawai bertukar wilayah berdasarkan wilayah kelahiran ibu atau bapa kepada pegawai yang berkhidmat di suatu wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu atau bapa.

# HAL EHWAL PENGURUSAN PERKHIDMATAN

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*

# JADUAL PERUBAHAN PROSES PELAKSANAAN LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT) 2024

## TINDAKAN STAF PENTADBIRAN & STAF AKADEMIK:

Tindakan PYD	Tindakan PPP	Tindakan PPK
*15 – 30 Oktober 2024 (16 Hari)	*16 - 31 Oktober 2024 (16 Hari)	*17 Oktober – 08 November 2024 (23 Hari)

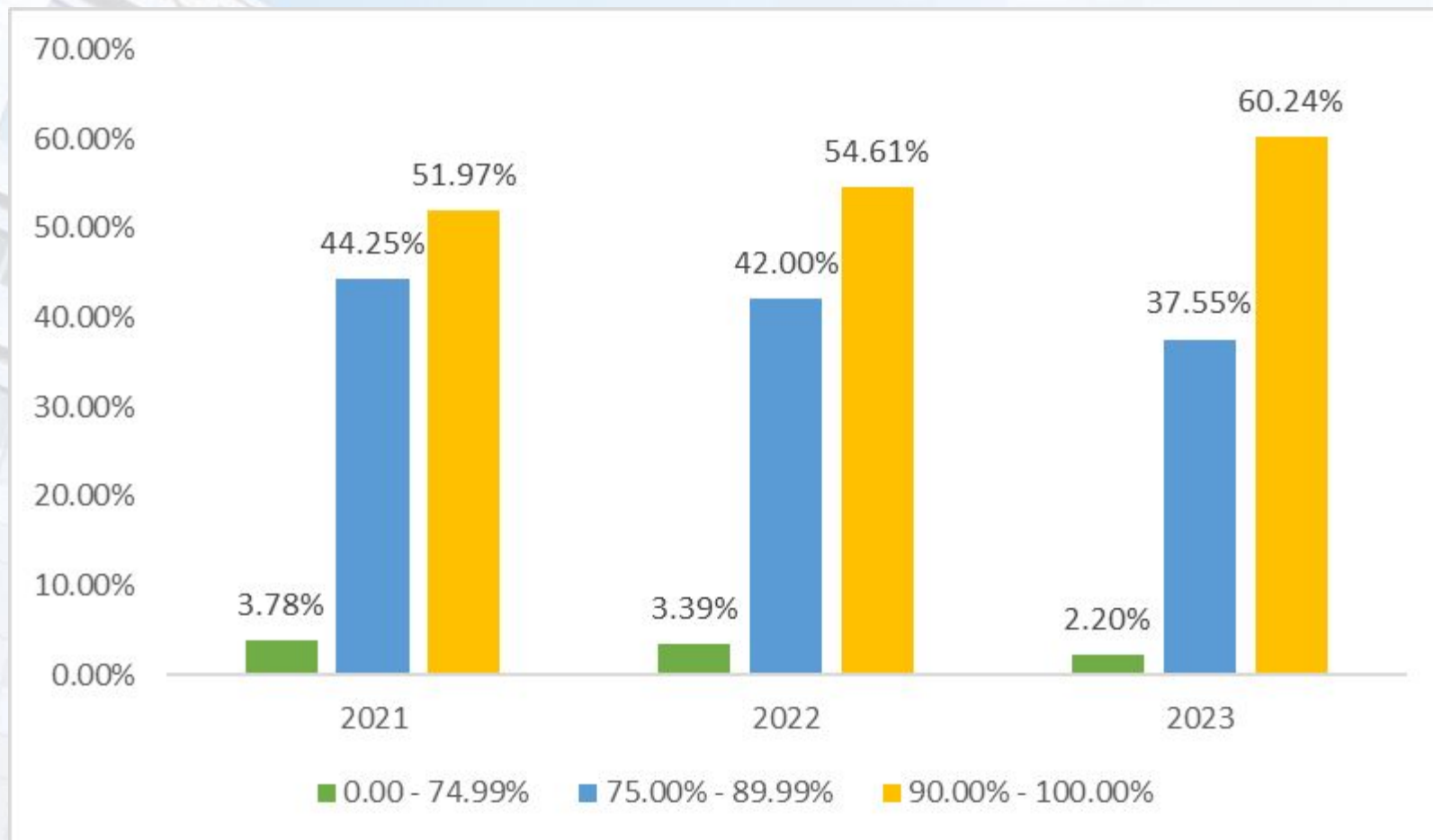
- \*tertakluk kepada pindaan

# PINDAAN SSPA & IMPLIKASI LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT) 2024



BIL.	PERKARA	PINDAAN SSPA & IMPLIKASI	CADANGAN
1.	Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)	LNPT > 75% bagi melayakkan PGT	PPSM perlu lebih berhati - hati dalam proses pengesahan markah LNPT 2024 terutama melibatkan Staf Akademik disebabkan tempoh penilaian yang lebih singkat
2.	Pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) & Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC)	LNPT > 90% bagi melayakkan APC/ PPC	
3.	Dasar Pemisah	LNPT < 75% akan ke proses Dasar Pemisah	

## STATISTIK MARKAH PRESTASI MENGIKUT PERATURAN MARKAH



	2021	2022	2023
0.00 - 74.99%	712	648	421
75.00% - 89.99%	8331	8035	7178
90.00% - 100.00%	9786	10448	11515
<b>Jumlah Staf</b>	<b>18829</b>	<b>19131</b>	<b>19114</b>

# PELAKSANAAN OPSYEN

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*

# Tempoh Pelaksanaan Opsyen

1. Peringkat 1: 21 Oktober 2024 – 15 November 2024 (26 hari)

Penerimaan opsyen pada atau sebelum 15 November 2024

*\*Pelarasan bayaran gaji 8% / RM240 atau 4% akan dibuat pada gaji Disember 2024.*

2. Peringkat 2: 16 November 2024 – 30 November 2024 (15 hari)

Penerimaan opsyen selepas 16 November hingga 30 November 2024

*\*Pelarasan bayaran gaji 8% /RM240 atau 4% akan dibuat pada gaji Januari 2025.*

# TANGGUNGJAWAB STAF

1. Sila buat pemilihan opsiyen di dalam iStaf Portal.
2. Sila cetak borang yang telah lengkap diisi.
3. Jangan pinda, conteng atau menulis apa-apa di dalam borang kecuali diruang yang dibenarkan. **TIDAK DIBENARKAN** untuk menggunakan Cop Nama dalam borang
4. Borang opsiyen perlu ditandatangani “hidup” di setiap ruang yang diperlukan oleh staf untuk tandatangan.
5. Sila sediakan sebanyak empat salinan borang yang telah lengkap ditandatangani “hidup” bagi tujuan:
  - a. Satu salinan untuk PTJ
  - b. Satu salinan untuk simpanan staf
  - c. Satu salinan untuk simpanan BPO
  - d. Satu salinan untuk simpanan fail peribadi

*(Perkara 5c & 5d perlu dihantar ke BPO secara pukal oleh PTJ apabila semua staf di PTJ telah menyerahkan borang opsiyen. Staf **TIDAK DIBENARKAN** untuk menghantar borang opsiyen secara sendiri (secara runcit).*
6. Pegawai yang **BERADA DI LUAR NEGARA** dalam tempoh opsiyen oleh sebab **CUTI BELAJAR**, borang perlu diposkan terus ke alamat Bahagian Kemajuan Kerjaya (BKK).
7. Pegawai yang **BERADA DI LUAR NEGARA** dalam tempoh opsiyen oleh sebab **SELAIN CUTI BELAJAR**, borang perlu diposkan terus ke alamat Bahagian Pengurusan Perkhidmatan (BPP).
8. Sekiranya borang opsiyen tidak diserahkan kepada BPO, pegawai dianggap **MENOLAK** opsiyen walaupun telah membuat tindakan SETUJU TERIMA di dalam sistem.



# TANGGUNGJAWAB KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTJ)



1. Memastikan **SEMUA** staf di bawah seliaan KPTJ melaksanakan opsyen dalam tempoh yang telah ditetapkan.
2. Memastikan staf yang terlibat mengisi borang opsyen yang tepat berdasarkan kepada kategori A, B, C, D atau E.
3. Memastikan **SEMUA** staf telah mencetak borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani “hidup” dengan jumlah yang dinyatakan (**empat (4) Salinan**).
4. Mengumpul dan menyusun borang-borang opsyen yang telah lengkap dan dihantar ke BPO, Pejabat Pendaftar.

# Sekian Terima Kasih

**Globally  
Renowned**  
*Locally Rooted*