

**MANUAL PENGGUNA
SKRIN TAWARAN OPSYEN
PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 1 TAHUN 2024
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM (SSPA)**

1.0 Log-in ke sistem

1.1 Layari laman sesawang UiTM & klik pada menu **Staff >> Portal i-Staf**



1.2 Pada menu **Portal i-Staf UiTM**, masukkan login dan klik pada **STARS V3 >> eProses dan Sistem Sokongan**



1.3 Skrin **eProses & Sistem Sokongan** akan dipaparkan dan log-in menggunakan ID dan kata laluan



2.0 Paparan Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2024 (SSPA)

2.1 **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024** akan dipaparkan. Skrin akan sentiasa dipaparkan sekiranya pegawai masih belum selesai membuat pemilihan opsyen.

2.2 Klik pada *checkbox* terlebih dahulu dan klik butang **Isi Borang** untuk ke skrin opsyen seterusnya atau klik **Baca Kemudian** untuk ke menu utama **Sistem eProses & Sistem Sokongan**.

OPSYEN SSPA 2024

OPSYEN SSPA 2024



Sila tanda kekotak ini untuk mengesahkan yang anda telah memahami terma dan syarat yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2024 SSPA.

Isi Borang

Baca Kemudian

2.3 Paparan mesej makluman tempoh tindakan oleh pegawai jika klik **Baca Kemudian**.

Sila pastikan tuan/puan memilih opsyen **SEBELUM ATAU PADA 30 NOVEMBER 2024**. Jika tidak, tuan/puan dianggap sebagai **TIDAK BERSETUJU** menerima tawaran opsyen di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2024 SSPA.

OK

Tarikh akhir opsyen adalah
30 November 2024

Isi Borang

Baca Kemudian

3.0 Paparan Skrin Utama Senarai Semak Opsyen PP1/2024 SSPA

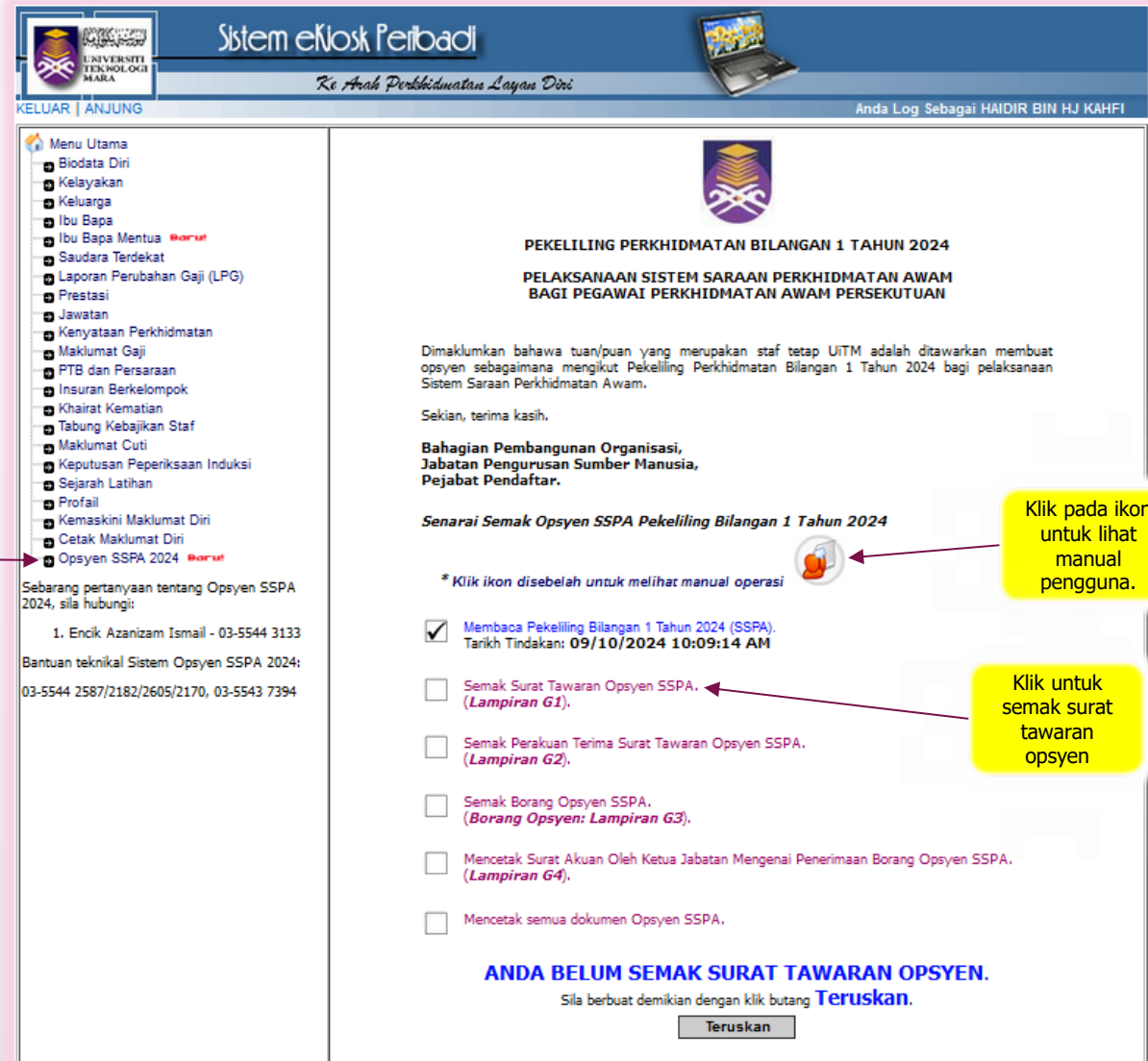
3.1 Paparan skrin utama **Senarai Semak Opsyen : PP1/2024 SSPA** yang perlu diselesai oleh pegawai.

3.2 Klik butang **Teruskan** untuk lihat Surat Tawaran.

Klik untuk ke menu utama senarai semak opsyen

Klik pada ikon untuk lihat manual pengguna.

Klik untuk semak surat tawaran opsyen



Sistem eKiosk Peribadi
Ke Arah Perkhidmatan Layanan Diri
KELUAR | ANJUNG
Anda Log Sebagai Haidir Bin Hj Kahfi

Menu Utama

- Biodata Diri
- Kelayakan
- Keluarga
- Ibu Bapa
- Ibu Bapa Mentua **Baru!**
- Saudara Terdekat
- Laporan Perubahan Gaji (LPG)
- Prestasi
- Jawatan
- Kenyataan Perkhidmatan
- Maklumat Gaji
- PTB dan Persaraan
- Insuran Berkelompok
- Khairat Kematian
- Tabung Kebajikan Staf
- Maklumat Cuti
- Keputusan Peperiksaan Induksi
- Sejarah Latihan
- Profail
- Kemaskini Maklumat Diri
- Cetak Maklumat Diri
- Opsyen SSPA 2024 **Baru!**

Sebarang pertanyaan tentang Opsyen SSPA 2024, sila hubungi:

1. Encik Azanizam Ismail - 03-5544 3133

Bantuan teknikal Sistem Opsyen SSPA 2024: 03-5544 2587/2182/2605/2170, 03-5543 7394

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024
PELAKSANAAN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Dimaklumkan bahawa tuan/puan yang merupakan staf tetap UITM adalah ditawarkan membuat opsyen sebagaimana mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 bagi pelaksanaan Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam.

Sekian, terima kasih.

**Bahagian Pembangunan Organisasi,
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Pendaftar.**

Senarai Semak Opsyen SSPA Pekeliling Bilangan 1 Tahun 2024

* Klik ikon di sebelah untuk melihat manual operasi

- Membaca Pekeliling Bilangan 1 Tahun 2024 (SSPA).
Tarikh Tindakan: 09/10/2024 10:09:14 AM
- Semak Surat Tawaran Opsyen SSPA. (Lampiran G1).
- Semak Perakuan Terima Surat Tawaran Opsyen SSPA. (Lampiran G2).
- Semak Borang Opsyen SSPA. (Borang Opsyen: Lampiran G3).
- Mencetak Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen SSPA. (Lampiran G4).
- Mencetak semua dokumen Opsyen SSPA.

ANDA BELUM SEMAK SURAT TAWARAN OPSYEN.
Sila berbuat demikian dengan klik butang **Teruskan**.

Teruskan

4.0 Surat Tawaran Opsyen PP1/2024 SSPA

4.1 Paparan Surat Tawaran Opsyen PP1/2024 SSPA.

4.2 Klik butang **Teruskan** untuk ke skrin seterusnya (Perakuan Terima Surat Tawaran Oleh Pegawai).

4.3 Klik butang **Kembali** untuk ke skrin utama Senarai Semak Opsyen PP1/2024 SSPA.

LAMPIRAN G1 : SURAT TAWARAN OPSYEN SSPA

sspa2024_ta... 1 / 3 | - 81% + | [Fullscreen] [Refresh] [Download] [Print] [More]

LAMPIRAN G1

**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

ARAHAN

- Kategori **pegawai yang terlibat adalah seperti di Lampiran B1 hingga B4.**
- Lampiran **G1** hingga **G4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
- Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **G2** dan **G3** kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan : 600-BPD(PKH.1/3/9895)Jld.1
Kepada : **HAIDIR BIN HJ KAHFI** [Redacted]
: **PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN INFOSTR (PPII)**
(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

- Nama : HAIDIR BIN HJ KAHFI
- No. K/P : [Redacted]

Sila klik butang **TERUSKAN** bagi mengesahkan anda membaca Surat Tawaran Opsyen ini.

Sila klik butang **KEMBALI** untuk kembali semula ke Menu Utama Opsyen.

Teruskan **Kembali**

5.0 Perakuan Terima Surat Tawaran Opsyen PP1/2024 SSPA

5.1 Paparan Perakuan Terima Surat Tawaran Opsyen PP1/2024 SSPA.

5.2 Klik butang **Teruskan** untuk ke skrin seterusnya Borang Opsyen.

5.3 Klik butang **Kembali** untuk ke skrin utama Senarai Semak Opsyen : PP1/2024 SSPA.

LAMPIRAN G2 : PERAKUAN TERIMA SURAT TAWARAN OPSYEN SSPA

sspa2024_aku... 1 / 1 | - 79% + | [Download] [Print] [More]

LAMPIRAN G2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran G1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran G3]

Kepada : **MUHAMAD NIZAM BIN NOORDIN**
PENDAFTAR
PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
SELANGOR
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

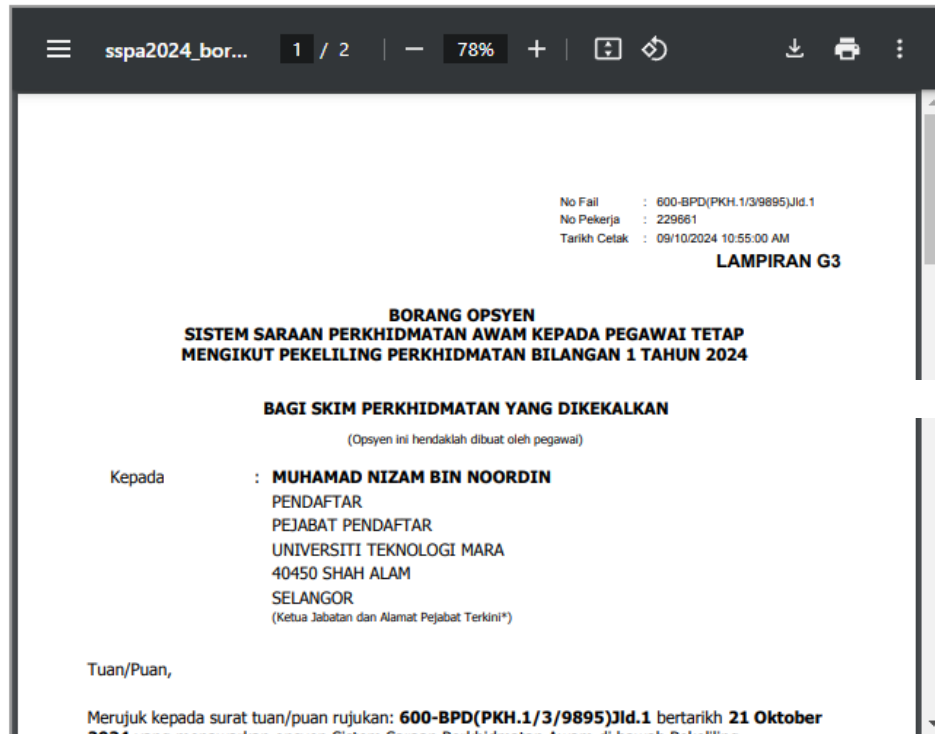
Tandatangan :

Sila klik butang **TERUSKAN** sebagai perakuan menerima Surat Tawaran Opsyen.

Sila klik butang **KEMBALI** untuk kembali semula ke Menu Utama Opsyen.

6.0 Borang Opsyen PP1/2024 SSPA

LAMPIRAN G3 : BORANG OPSYEN SSPA



sspa2024_bor... 1 / 2 | 78% + | [Icons]

No Fail : 600-BPD(PKH.1/3/9895)Jld.1
No Pekerja : 229661
Tarikh Cetak : 09/10/2024 10:55:00 AM

LAMPIRAN G3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN
(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada : **MUHAMAD NIZAM BIN NOORDIN**
PENDAFTAR
PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
SELANGOR
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: **600-BPD(PKH.1/3/9895)Jld.1** bertarikh **21 Oktober 2024** yang memuatkan Sistem Saran Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling

Sila klik pada **perenggan (a)** dibawah untuk **BERSETUJU** Opsyen SSPA, atau klik pada **perenggan (b)** dibawah untuk **TIDAK BERSETUJU** Opsyen SSPA.

Kemudian klik butang **TERUSKAN** untuk teruskan.

Sila klik butang **KEMBALI** untuk kembali semula ke **Menu Utama Opsyen**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saran Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saran Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saran Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saran Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Teruskan

Kembali

6.1 Paparan Borang Opsyen PP1/2024 SSPA.

6.2 Mesej peringatan perlu klik pada *checkbox* pilihan.

Sila klik pada *checkbox* pilihan anda sebelum teruskan.

OK

6.3 Klik pada *checkbox* pilihan yang berkaitan.

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saran Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saran Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

Klik untuk menerima opsyen

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saran Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saran Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Teruskan

Kembali

6.4 Klik butang **Teruskan** untuk ke skrin seterusnya.

6.5 Klik butang **Kembali** untuk ke skrin utama Senarai Semak Opsyen PP1/2024 SSPA.

6.0 Borang Opsyen PP1/2024 SSPA samb..

6.4 Mesej perakuan pegawai.

Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan serta implikasi opsyen saya ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat ini adalah muktamad.

OK

6.5 Paparan skrin dibawah akan dipaparkan untuk perakuan terakhir. Klik butang **Ya** untuk bersetuju atau klik butang **Tidak** untuk kembali ke skrin Borang Opsyen.

Rujukan Fail : 600-BPD(PKH.1/3/9895)Jld.1 LAMPIRAN G3



BORANG OPSYEN

**SAYA BERSETUJU DAN YAKIN DENGAN OPSYEN YANG TELAH SAYA PILIH
SERTA MENGESAHKAN PILIHAN SAYA.**

Pilihan Anda:
BERSETUJU

Bersetuju menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

6.6 Klik butang **OK** untuk pengesahan.

Anda pasti untuk teruskan?

OK

Cancel

7.0 Cetakan Borang-borang

7.1 Paparan skrin cetakan borang.

7.2 Klik **Cetak Semua** untuk mencetak borang yang berkenaan

7.3 Sila cetak borang yang berkenaan dan hantarkan kepada jabatan untuk pengesahan. Sila sediakan 4 Salinan seperti yang dinyatakan.

LAMPIRAN G3

Rujukan Fail : 600-BPD(PKH.1/3/9895)Jld.1



BORANG OPSYEN

**SILA CETAK DAN MENANDATANGANI BORANG OPSYEN
SERTA SEDIAKAN EMPAT (4) SALINAN:**

1. Satu (1) Salinan Pegawai
2. Satu (1) Salinan Jabatan
3. Dua (2) Salinan asal hantar kepada **KETUA JABATAN** tuan/puan untuk dimajukan kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar .

**SILA HANTAR KEPADA KETUA JABATAN TUAN/PUAN
UNTUK URUSAN SELANJUTNYA
SEKIAN, TERIMA KASIH.**

Cetak Semua

8.0 Perakuan Terima Borang Tawaran Opsyen PP1/2024 SSPA Oleh Ketua Jabatan

8.1 Paparan Perakuan Terima Borang Opsyen PP1/2024 SSPA Oleh Ketua Jabatan.

8.2 Surat Akuan oleh Ketua Jabatan ini dikeluarkan secara automatik oleh sistem hanya setelah pegawai melaksanakan tindakan Cetak Semua Dokumen.

8.3 Klik butang **Kembali** untuk ke skrin utama Senarai Semak Opsyen PP1/2024 SSPA.

LAMPIRAN G4 : SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SSPA

sspa2024_a... 1 / 1 | - 81% + | 

LAMPIRAN G4

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN ORANG OPSYEN
SISTEM SARAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI
BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran G3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : **Haidir Bin Hj Kahfi (229661)**
PEJABAT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN INFOSTRUKTUR (PPII)
(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh 14 October 2024 sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :  :

Nama : **MUHAMAD NIZAM BIN NOORDIN**



Sila klik butang **KEMBALI** untuk kembali semula ke Menu Utama Opsyen.

Kembali

9.0 Paparan Akhir

9.1 Paparan akhir proses pemilihan Opsyen PP1/2024 SSPA.

9.2 Pegawai boleh lihat kembali paparan proses dengan klik pada pautan di senarai semak.

9.3 Pegawai boleh cetak semula mana-mana borang yang terlibat dengan klik pada ikon pencetak.

9.4 Ikon pencetak hanya akan dipaparkan setelah pegawai klik butang **Cetak Semua** di perkara 7.2.

Dipaparkan Opsyen Pilihan yang telah dibuat.



PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024


PELAKSANAAN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

Dimaklumkan bahawa tuan/puan yang merupakan staf tetap UITM adalah ditawarkan membuat opsyen sebagaimana mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 bagi pelaksanaan Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam.


Sekian, terima kasih.


**Bahagian Pembangunan Organisasi,
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Pendaftar.**

Senarai Semak Opsyen SSPA Pekeliling Bilangan 1 Tahun 2024

* Klik ikon sebelah untuk melihat manual operasi 

[Membaca Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 \(SSPA\)](#)
Tarikh Tindakan: 10/10/2024 11:46:46 AM

[Semak Surat Tawaran Opsyen SSPA
\(Lampiran G1\)](#)
Tarikh Tindakan: 10/10/2024 11:51:53 AM
Klik ikon untuk mencetak surat tawaran opsyen 


[Semak Perakuan Terima Surat Tawaran Opsyen SSPA
\(Lampiran G2\)](#)
Tarikh Tindakan: 10/10/2024 11:52:01 AM
Klik ikon untuk mencetak perakuan terima surat tawaran opsyen 


[Semak Borang Opsyen SSPA
\(Borang Opsyen: Lampiran G3\)](#)
Tarikh Tindakan: 10/10/2024 11:52:16 AM
Pilihan Anda:

BERSETUJU OPSYEN

BERSETUJU menerima Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Klik ikon untuk mencetak borang opsyen 

[Mencetak Surat Akuan Oleh Ketua Jabatan Mengenai Penerimaan Borang Opsyen SSPA
\(Lampiran G4\)](#)
Tarikh Tindakan: 10/10/2024 11:52:37 AM
Klik ikon untuk mencetak perakuan ketua jabatan mengenai penerimaan borang opsyen 

[Mencetak semua dokumen Opsyen SSPA](#)  CETAK
Tarikh Tindakan: 10/10/2024 11:52:37 AM

TAHNIAH!

ANDA TELAH BERJAYA MENYELESAIKAN PROSES PEMILIHAN OPSYEN.

Terima kasih.