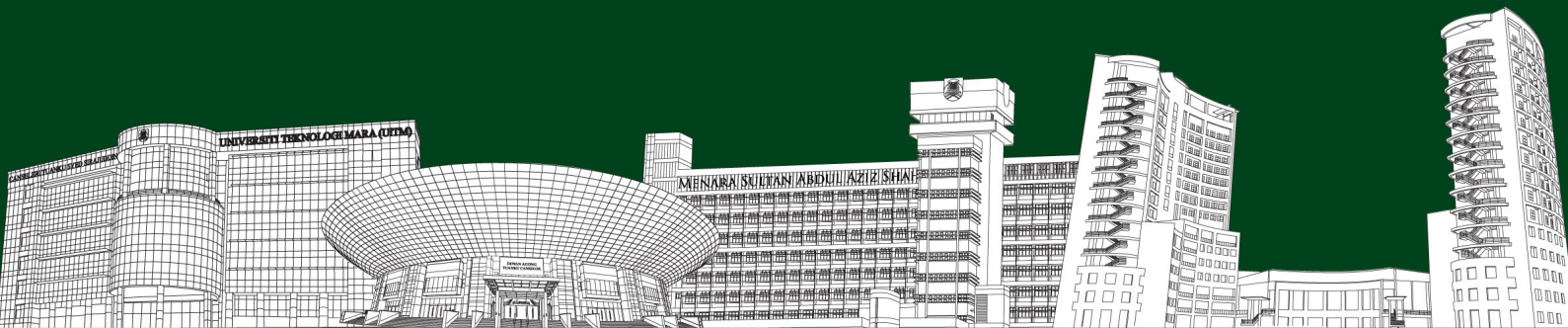


MANUAL
TADBIR URUS
1 UiTM: MULTISISTEM

5 | **TADBIR URUS PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA



Universiti Teknologi MARA
SHAH ALAM

EDARAN TERHAD



اَبُو بَكْرٍ سَيِّدِي تَيْكُو لُو كِي مَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

5

TADBIR URUS
**PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK,
PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA



Universiti Teknologi MARA
SHAH ALAM

EDARAN TERHAD

KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat	
Tadbir Urus Perancangan & Maklumat Strategik, Penyelidikan dan Inovasi		
1.0	Pendahuluan	5
2.0	Latar Belakang	6
3.0	Asas Penyediaan Tadbir Urus	8
4.0	Institusi Tadbir Urus	9
5.0	Struktur Tadbir Urus	14
6.0	Senarai Jawatankuasa	15
7.0	Risiko	16
8.0	Penutup	16
9.0	Rujukan	16
Lampiran E1 : Struktur Tadbir Urus Perancangan dan Maklumat Strategik		18
Lampiran E2 : Struktur Tadbir Urus Penyelidikan		20
Lampiran E3 : Carta Organisasi Perancangan & Maklumat Strategik, Penyelidikan dan Inovasi		22
Lampiran E4 : Carta Fungsi Perancangan & Maklumat Strategik, Penyelidikan dan Inovasi		24
Panduan Tadbir Urus Perancangan & Maklumat Strategik		
1.	Jawatankuasa Transformasi UiTM	28
2.	Jawatankuasa Trans4U	31
3.	Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik (Shah Alam)	34
4.	Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik (Negeri)	37

Panduan Tadbir Urus Penyelidikan

1.	Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)	42
2.	Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkormesialan (JKHIP)	47
3.	Jawatankuasa Etika Penyelidikan (JEP)	51
4.	Jawatankuasa Etika dan Penjagaan Haiwan (JEPH)	54
5.	Jawatankuasa Komuniti Penyelidikan (JKP)	58
6.	Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)	62
7.	Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan (JPP)	65
8.	Jawatankuasa Peralatan Saintifik (JPS)	68
9.	Jawatankuasa Penyelidikan Negeri (JPN)	71
10.	Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti (JPF)	75
11.	Jawatankuasa Penerbitan Jurnal dan Buku Penerbitan UiTM	80

TABDIR URUS PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK, PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

1.0 PENGENALAN

Tadbir urus perancangan strategik, penyelidikan dan Inovasi merupakan rujukan utama punca kuasa bagi pengurusan perancangan strategik, penyelidikan dan Inovasi di UiTM. Keberkesanan pengurusan sesebuah universiti adalah bergantung kepada tadbir urus yang jelas dan teratur. Untuk tujuan itu, semua hal ehwal berkaitan dengan perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi Universiti dibincangkan secara langsung mengikut struktur tadbir urus yang lebih baik dan mantap.

Tadbir urus perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi UiTM dirangka dengan objektif berikut:

- i. Menentukan hubungan dan kaedah pelaporan Majlis dan Jawatankuasa-Jawatankuasa berkaitan perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi di bawah satu (1) Lembaga Pengarah Universiti (LPU).
- ii. Menentukan terma rujukan, struktur fungsi dan tanggungjawab majlis dan jawatankuasa-jawatankuasa berkaitan perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi di UiTM.
- iii. Menjelaskan peringkat pembuatan keputusan berkaitan perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi mengikut had kuasa jawatankuasa di peringkat strategik, eksekutif dan operasi.

2.0 LATAR BELAKANG PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) UiTM bertanggungjawab dalam urusan pengurusan perancangan strategik dan penyelidikan.

Terdapat tujuh (7) jabatan di bawah Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) iaitu :

- i. Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik (Center for Strategic Planning and Information @ (CSPI))
- ii. Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI)
- iii. Unit Pengurusan Risiko (UPR)
- iv. UiTM Press
- v. Hab Media Kreatif dan Teknologi (CMT)
- vi. Institut Penyelidikan Perakaunan (Accounting Research Institute), Pusat Kecemerlangan Prestasi Tinggi (HiCoE)

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) memainkan peranan penting dalam pengurusan perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi universiti. Pejabat ini ditempatkan di Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik UiTM. Segala urusan perancangan strategik, penyelidikan dan inovasi adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173).

Fungsi utama Pejabat TNC (P&I) merangkumi perancangan dan penggubalan dasar yang merangkumi pelan strategik UiTM, penyelidikan dan inovasi.

2.1 Pusat Perancangan & Maklumat Strategik (CSPI)

Sejak ditubuhkan pada tahun 1985, Pusat Perancangan Strategik (PPS) dan sekarang dikenali sebagai Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik (CSPI) berfungsi merancang dan menajajar halatuju UiTM sebagai universiti Bumiputera

bertaraf dunia. Disamping itu CSPI juga berperanan sebagai pemantau dalam pelaksanaan dan pencapaian objektif strategik dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Universiti, menguruskan kualiti data dan maklumat rasmi UiTM. CSPI juga melaksanakan penyelidikan institusi yang diperlukan oleh Universiti atau pemegang taruh. Disamping itu, CSPI jadalah wakil UiTM di peringkat Universiti dengan Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) dalam urusan berkaitan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) (PPPM(PT)).

2.2 Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI)

Tadbir urus pengurusan penyelidikan dan inovasi dirangka berdasarkan kepada Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173). Mengikut peruntukan Seksyen 16A Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173), Senat merupakan badan akademik tertinggi dalam Universiti yang membuat syor kepada Lembaga Pengarah Universiti mengenai hal ehwal yang berkaitan dengan penggubalan polisi dan prosedur, mengawal dan memantau aktiviti akademik yang merangkumi aktiviti penyelidikan di universiti.

Selain Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik dan Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi terdapat dua (2) jabatan lagi diletakkan dibawah Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi). Jabatan ini tidak kurang memainkan peranan penting dalam hal ehwal pengurusan Universiti. Jabatan-jabatan tersebut adalah seperti berikut:

2.3 UiTM Press

Berkuatkuasa pada 15 November 2011 melalui Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif (JKE) UiTM Bil. 21/2011 telah bersetuju meluluskan pertukaran nama Pusat Penerbitan Universiti kepada Penerbit UiTM (UiTM Press). Justeru pada 31 Januari 2012 bertempat di Dewan Agung Tuanku Canselor (DATC), UiTM Shah Alam, majlis pelancaran nama Penerbit UiTM telah disempurnakan oleh Naib Canselor UiTM bersempena Majlis Konferensi Akademik 2012.

2.4 Hab Media Kreatif dan Teknologi

Hab Media Media Kreatif dan Teknologi atau dikenali sebagai hub Creative and Multimedia Teknologi (CMT) telah ditubuhkan pada tahun 2015 atas inisiatif

quick win dalam Program Transformasi UiTM. Kewujudan CMT juga merupakan cetusan idea dari YB Menteri Pendidikan II dan Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi yang melihat bahawa CMT kini dapat memainkan peranan utama dalam Sektor Ekonomi Kreatif Negara.

CMT berperanan sebagai pusat pemacu maklumat (pusat rujukan industri) yang menggalakkan nilai tambah melalui budaya teknologi inovasi dan pengkomersialan dalam penjana ekonomi kreatif. CMT bertanggungjawab memanfaatkan kekuatan UiTM di dalam bidang media seni, kreatif dan teknologi menerusi pengembelian, kesepakatan seluruh sistem UiTM.

3.0 ASAS PENYEDIAAN TADBIR URUS PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Punca kuasa bagi pelaksanaan tadbir urus Pusat Perancangan Strategik, Penyelidikan dan Inovasi, UiTM adalah berpandukan kepada:

- Mesyuarat Lembaga Universiti (Khas) pada 1 September 2015.
- Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173)
- Akta UiTM MARA 1976 (Akta 173) - Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) bagi pengurusan penyelidikan.

Pengurusan Perancangan Strategik, Penyelidikan dan Inovasi menerima pakai peraturan, pekeliling dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Kementerian Kewangan, lain-lain agensi kerajaan dan pekeliling dalaman universiti.

- i. CSPI berperanan merancang pelan strategik universiti dan mengurus data maklumat rasmi Universiti, penyelidikan institusi dan mengurus projek-projek khas yang diperlukan oleh pihak Universiti dari masa ke semasa.
- ii. IRMI berperanan dalam merancang dan mengurus hal ehwal penyelidikan dan inovasi Universiti.

4.0 INSTITUSI TADBIR URUS PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Tadbir urus perancangan strategik, penyelidikan dan Inovasi dikawal selia oleh Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi).

4.1 PERANCANGAN DAN MAKLUMAT STRATEGIK

Terdapat empat (4) jawatankuasa telah ditubuhkan bagi mengendalikan perancangan dan pembangunan strategik Universiti yang dikendalikan oleh Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik dan Universiti iaitu:

Peringkat Strategik

4.1.1 Jawatankuasa Transformasi UiTM

Jawatankuasa ini bertanggungjawab meneliti dan meluluskan laporan status projek transformasi yang dilaksanakan dan terlibat secara tidak langsung dalam intervensi pencapaian status projek-projek program transformasi yang tidak memenuhi spesifikasi serta meneliti dan memberikan maklumbalas pelaporan status projek program Transformasi UiTM yang dibentangkan oleh PMO.

Penubuhan Jawatankuasa Transformasi UiTM adalah susulan keputusan Lembaga Pengarah Universiti bagi memastikan matlamat dan objektif transformasi UiTM dapat dicapai dalam tempoh masa ditetapkan

Peringkat Eksekutif

4.1.2 Jawatankuasa Trans4U

Jawatankuasa Trans4U adalah merupakan satu jawatankuasa yang bertanggungjawab meneliti laporan pencapaian projek tranformasi Universiti dan mengadakan intervensi bagi projek-projek transformasi yang lemah dan tidak mencapai impak yang berkesan.

4.1.3 Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik

Jawatankuasa ini terlibat dengan penyediaan garis panduan dan menggubal dasar pelan strategik Universiti serta menyediakan KPI dan PI Universiti bagi mengukur prestasi Universiti; pelaksanaan dan pemantauan ke atas pelan strategik Universiti yang telah disediakan dan menyediakan pelaporan prestasi kepada MEU setiap tiga (3) bulan sekali dan pelaporan kepada LPU sekurang-kurangnya dua kali setahun.

4.1.4 Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik Negeri

Jawatankuasa ini berperanan memastikan pelan strategik di peringkat negeri (termasuk di peringkat fakulti/jabatan) disediakan sejajar dengan pelan strategik Universiti. Disamping itu jawatankuasa ini juga berperanan mengumpulkan maklumat dan data yang diperlukan oleh CSPI bagi penyediaan indeks pengukuran prestasi KPI dan PI. Disamping itu jawatankuasa ini berperanan dalam mengkoordinasi penyaluran data dan maklumat jabatan kepada CSPI bagi pelbagai projek yang dirancanakan oleh Universiti seperti pengoptimuman Amanah Tugas Pensyarah (ATP), MoU/MoA, e-Alumni dan Audit Ruang disamping penyelidikan Institut di peringkat UiTM.

4.2 PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Beberapa jawatankuasa tadbir urus telah ditubuhkan bagi penyelidikan, perundingan, inovasi, pengkomersialan, harta intelek, pusat-pusat kecemerlangan Universiti dapat diurus dengan baik dan mencapai objektif dan matlamat penyelidikan Universiti dan memenuhi kriteria ranking Universiti di peringkat negara dan antarabangsa.

Peringkat Strategik

4.2.1 Senat

Segala perbincangan dan keputusan penting Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti akan dibawa ke Senat bagi tujuan pemakluman, perbincangan dan pengesahan.

Peringkat Eksekutif

4.2.2 Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)

Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti berperanan menyediakan dan membuat penyelidikan, perundingan, inovasi dan komersil untuk di perturunkan dan dilaksanakan di peringkat induk. Disamping itu, jawatankuasa ini berperanan membincang dan membuat keputusan bagi syor yang dikemukakan oleh jawatankuasa-jawatankuasa kerja berkaitan aktiviti penyelidikan, perundingan, inovasi dan komersil di UiTM.

Peringkat Operasi

4.2.3 Jawatankuasa Harta Intelek & Pengkomersialan (JHIP)

JHIP berperanan mengesyorkan dasar baru Inovasi, Harta Intelek dan Pengkomersialan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti. JHIP juga memperakui, memantau dan mengesyorkan permohonan baru yang mempunyai kebolehjayaan komersil yang tinggi serta menyokong pembaharuan perlindungan harta intelek bagi permohonan sedia ada untuk kelulusan Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti.

4.2.4 Jawatankuasa Etika Penyelidikan (JEP)

JEP berfungsi untuk meneliti dan memastikan semua projek penyelidikan yang dijalankan adalah mengambil pertimbangan etika, mematuhi keperluan etika yang ditetapkan di peringkat antarabangsa dan memantau amalan beretika untuk penyelidikan berkaitan manusia serta melaporkan perkembangan amalan beretika berkaitan manusia kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti.

4.2.5. Jawatankuasa Etika dan Penjagaan Haiwan (JEPH)

JEPH berfungsi menimbang dan meluluskan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal penyelidikan dan penggunaan haiwan mengikut standard dan etika penyelidikan. Disamping itu JEPH berperanan memantau pematuhan bagi semua penyelidikan mengikut skop dan

penyelidikan menggunakan haiwan dan melaporkan perkembangan amalan beretika penyelidikan berkaitan haiwan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti.

4.2.6 Jawatankuasa Komuniti Penyelidikan (JKP)

Jawatankuasa Komuniti Penyelidikan berperanan dalam merangka dasar dan perancangan strategik penyelidikan berdasarkan data hasil penyelidikan bagi tujuan pengukuhan dan peningkatan agenda penyelidikan universiti.

4.2.7 Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)

Merancang dan mengesyorkan dasar baru berkaitan Pusat Kecemerlangan Universiti untuk sokongan dan kelulusan, pelantikan penilai. Disamping itu jawatankuasa ini bertanggungjawab mengenal pasti dan melantik penilai di peringkat Universiti bagi meneliti permohonan Entiti Kecemerlangan Tier 4 ke Tier 3 dan ke atas, permohonan baru Entiti Kecemerlangan Tier 3 yang berimpak tinggi, memantau kemajuan dan penyediaan laporan berkala ke JKIPU.

4.2.8 Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan (JPP)

JPP bertanggungjawab mengesyor dan mencadangkan strategi, dasar dan garis panduan dengan tujuan untuk memperkasakan agenda penyelidikan dan perundingan di UiTM.

4.2.9 Jawatankuasa Peralatan Sainifik (JPS)

Jawatankuasa ini bertanggungjawab melulus dan mengesahkan semua permohonan pembelian Peralatan Sainifik bernilai RM500,000.00 dan ke atas disamping membuat dasar dan polisi atas pembelian peralatan saintifik.

4.2.10 Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan Negeri (JPPN)

JPN bertanggungjawab mengesyor dan mencadangkan strategi, dasar dan garis panduan dalam hal ehwal berkaitan penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkormesialan di peringkat Kampus Negeri

4.2.11 Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan Fakulti (JPF)

JPF bertanggungjawab mengesyor dan mencadangkan strategi, dasar dan garis panduan dalam hal ehwal berkaitan penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkormesialan di peringkat Fakulti

4.2.12 Jawatankuasa Penerbitan Jurnal dan Penerbitan Buku UiTM

Bertanggungjawab merancang strategi pengukuhan penerbitan jurnal & buku penyelidikan

Tadbir Urus Perancangan Strategik, Penyelidikan dan Inovasi mengikut peringkat adalah seperti berikut :

Peringkat Strategik	Peringkat Eksekutif	Peringkat Operasi
Majlis Eksekutif Universiti		Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik
		Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik Negeri
Senat	Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)	Jawatankuasa Harta Intelekt dan Pengkormesialan (JKHIP)
		Jawatankuasa Etika Penyelidikan (JEP)
		Jawatankuasa Komuniti Penyelidikan (JKP)

Peringkat Strategik	Peringkat Eksekutif	Peringkat Operasi
		Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JPK)
		Jawatankuasa Etika Penyelidikan dan Perundingan (JPP)
		Jawatankuasa Peralatan Sainifik (JPS)
		Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan Negeri (JPPN)
		Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan Fakulti (JPPF)
		Jawatankuasa Etika dan Penjagaan Haiwan (JEPH)
		Jawatankuasa Penerbitan Jurnal dan Buku Penerbitan UiTM (JPJBP)

5.0 STRUKTUR TADBIR URUS PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

Struktur Tadbir Urus Perancangan & Maklumat Strategik, Penyelidikan dan Inovasi seperti di Lampiran E1.

6.0 SENARAI JAWATANKUASA

Maklumat ringkas jawatankuasa peringkat strategik, eksekutif dan operasi adalah seperti berikut:

Bil	Jawatankuasa	Pengerusi	Urusetia/Sekretariat
1.	Majlis Pengurusan Risiko Strategik Universiti	Ahli LPU	Unit Pengurusan Risiko
2.	Jawatankuasa Transformasi	Pengerusi LPU	Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik
3.	Jawatankuasa Trans4U	Naib Canselor	Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik
6.	Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI)
7.	Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik
8.	Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik Negeri	Rektor/Dekan/Ketua PTJ	Pentadbiran PTJ
16.	Jawatankuasa Teknikal Kemudahan Penyelidikan Haiwan	Penolong Naib Canselor (PII)	Pentadbiran PII

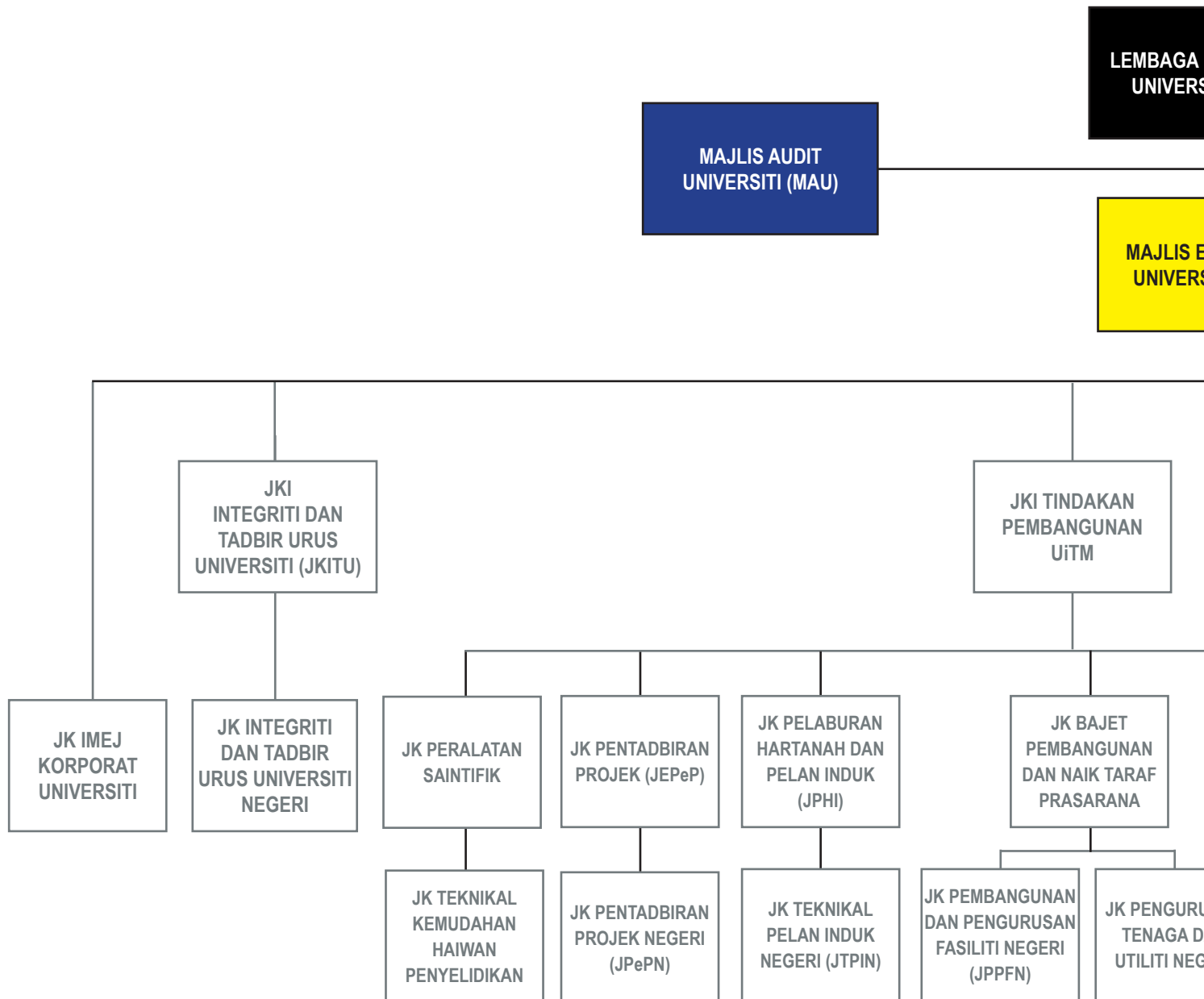
Bil	Jawatankuasa	Pengerusi	Urusetia/Sekretariat
26.	Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkormesialan (JKHIP)	Penolong Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Research Innovation Business Unit (RIBU)
27.	Jawatankuasa Etika Penyelidikan (JEP)	Penolong Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI)
28.	Jawatankuasa Etika dan Penjagaan Haiwan (JEPH)	Ahli JKIPU	Pejabat Pentadbiran IRMI
29.	Jawatankuasa Komuniti Penyelidikan (JKP)	Penolong Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Pejabat Komuniti Penyelidikan (CoRE)
30.	Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JPK)	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Pejabat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

7.0 RISIKO DAN PELUANG

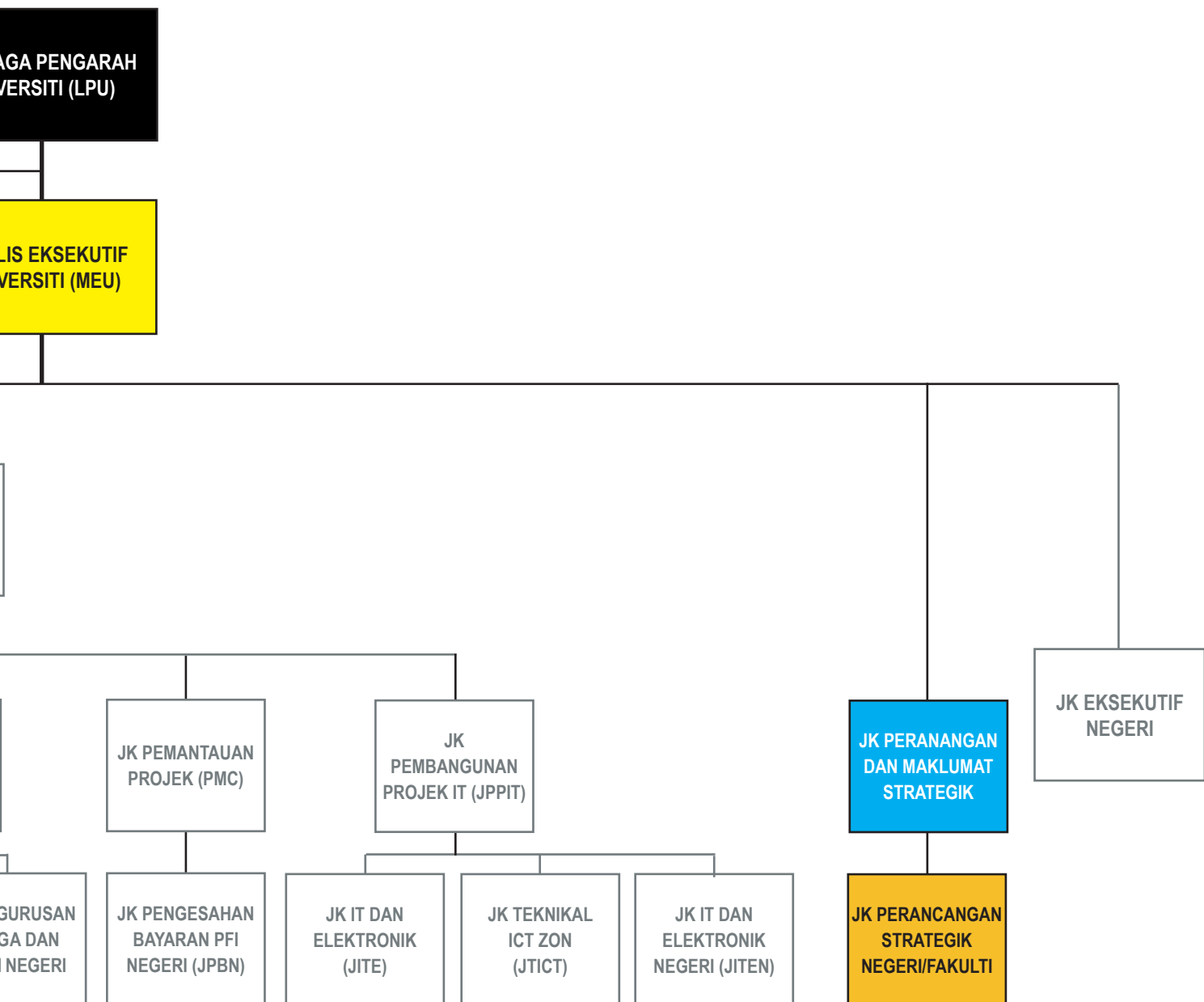
8.0 RUMUAN

9.0 RUJUKAN

STRUKTUR TADBIR URUS PERANCANGAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK TEKNOLOGI MARA

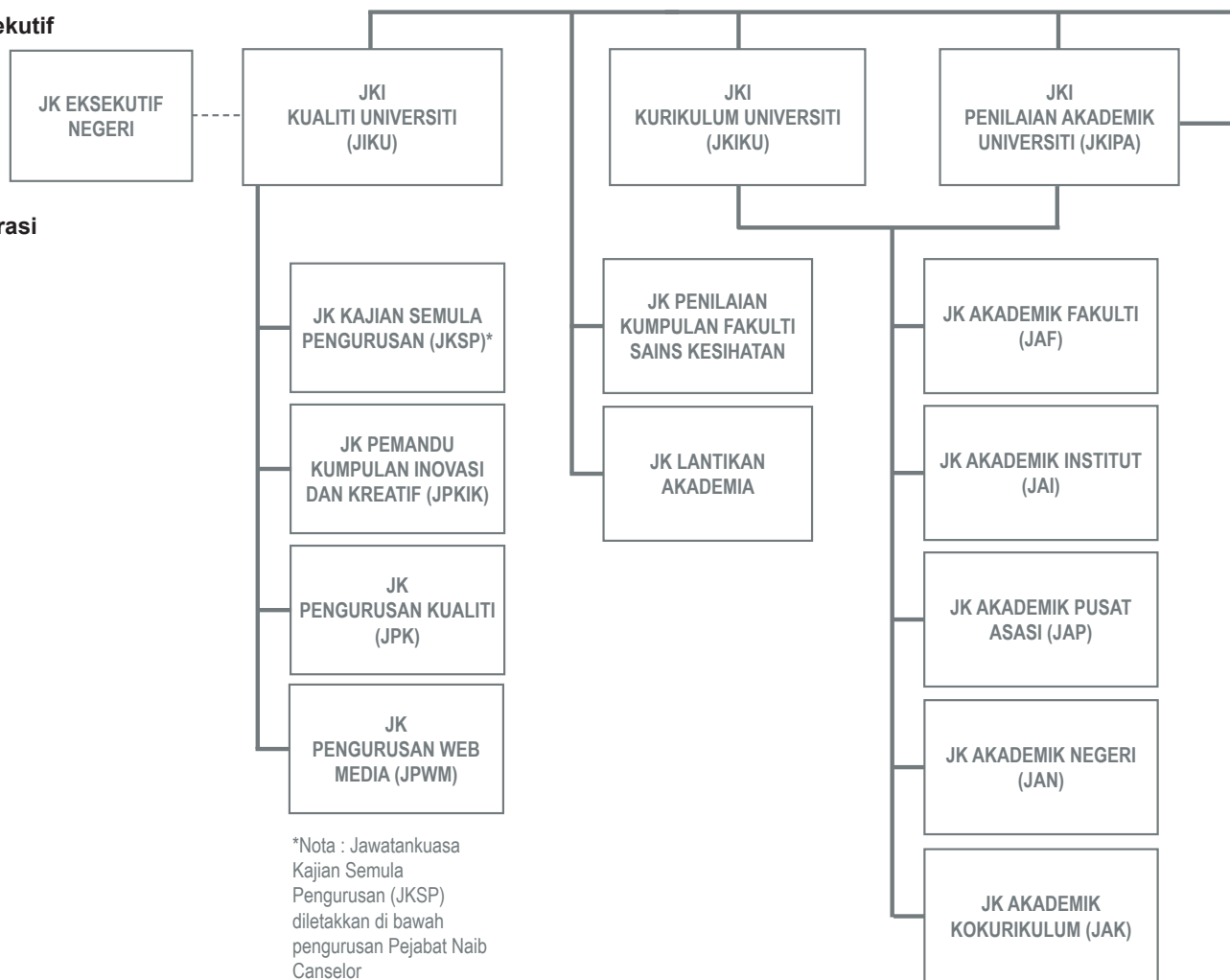




Peringkat 1 : Strategik

Peringkat 2 : Eksekutif

Peringkat 3 : Operasi

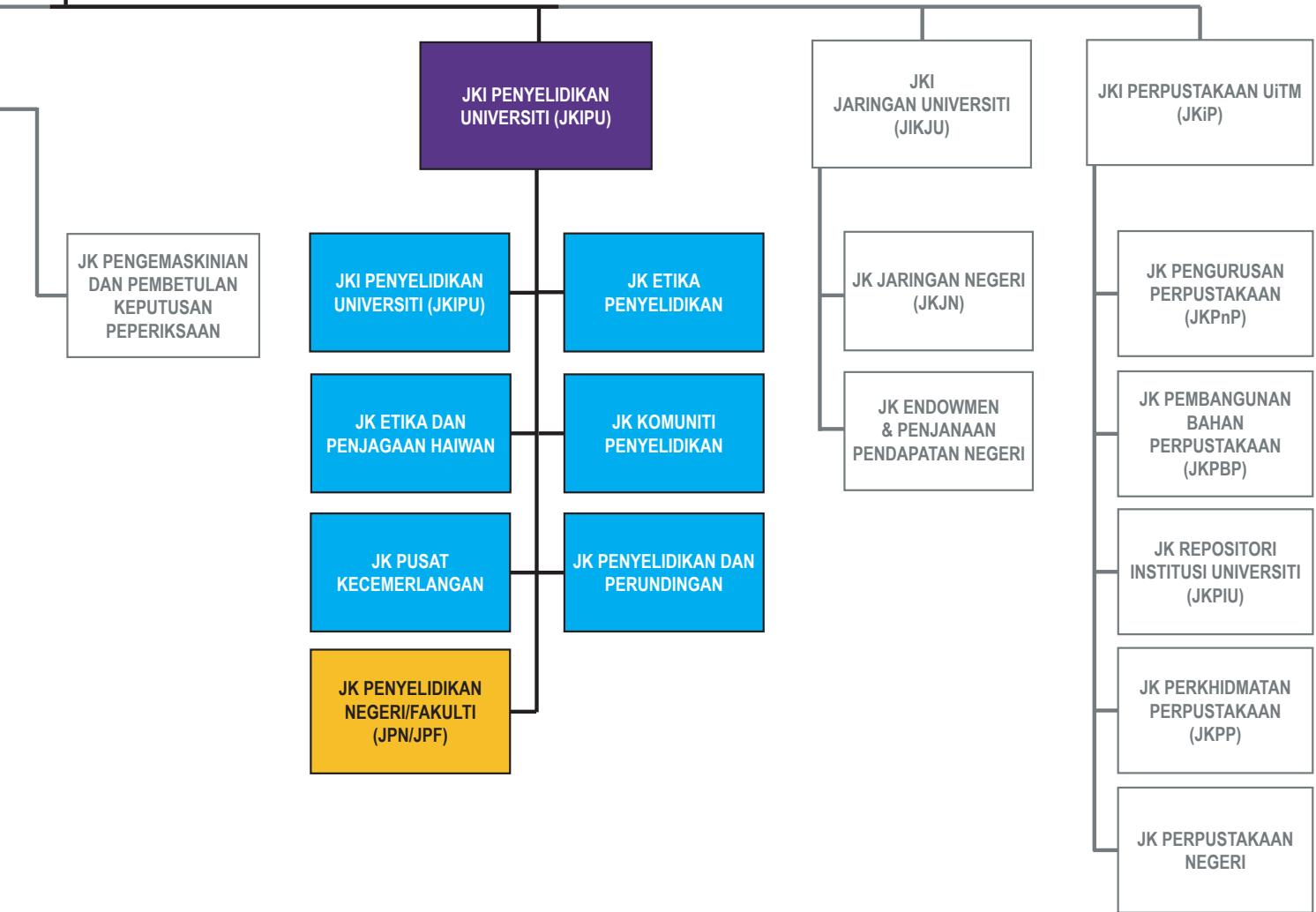


*Nota : Jawatankuasa Kajian Semula Pengurusan (JKSP) diletakkan di bawah pengurusan Pejabat Naib Canselor

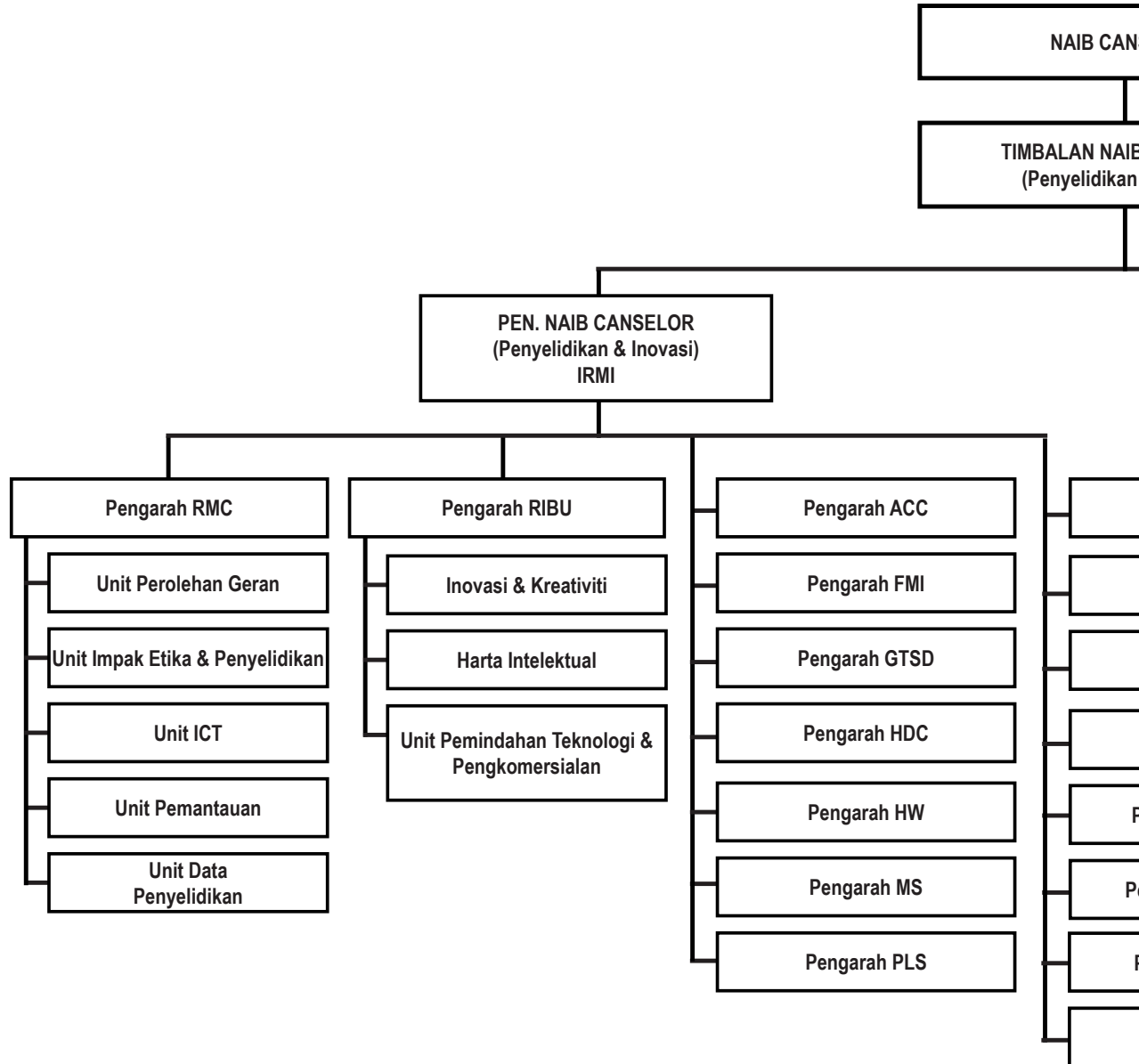
**BIR URUS PENYELIDIKAN
TI TEKNOLOGI MARA**

**MBAGA PENGARAH
UNIVERSITI (LPU)**

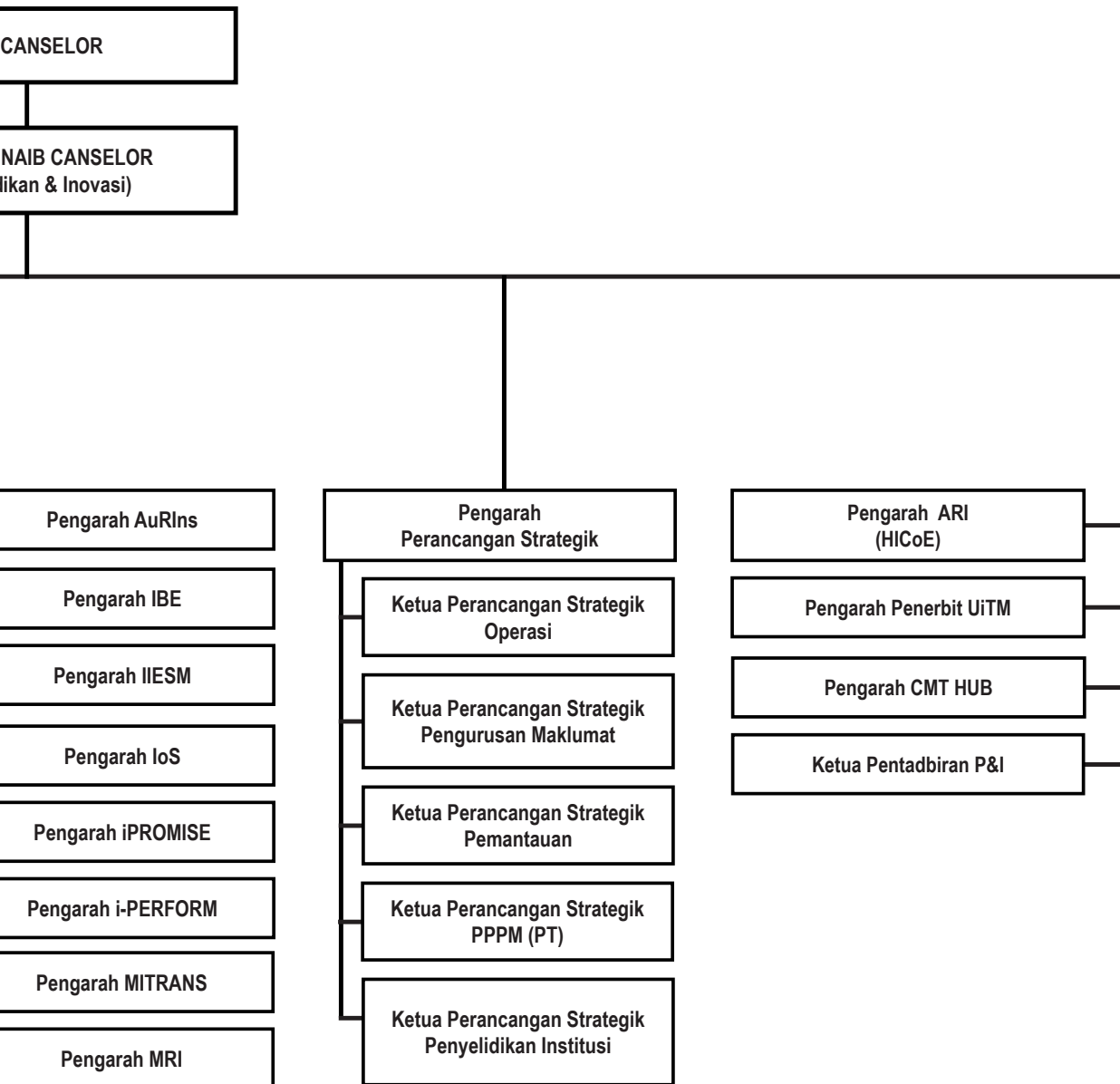
SENAT



CARTA ORGANISASI PERANCANGAN & MAKLUMAT
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA



JUMAT STRATEGIK, PENYELIDIKAN DAN INOVASI KNOLOGI MARA



**CARTA FUNGSI PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK,
PENYELIDIKAN DAN INOVASI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

PANDUAN TADBIR URUS

PERANCANGAN & MAKLUMAT STRATEGIK,
PENYELIDIKAN DAN INOVASI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA



SENARAI JAWATANKUASA PERANCANGAN DAN MAKLUMAT STRATEGIK

1. Jawatankuasa Transformasi UiTM
2. Jawatankuasa Trans4U
3. Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik (Shah Alam)
4. Jawatankuasa Perancangan dan Maklumat Strategik Negeri

JAWATANKUASA TRANSFORMASI UiTM

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tarikh Penubuhan Jawatankuasa

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Pengerusi LPU

Ahli : Ketua Pengarah KPT
: Naib Canselor
: Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
: Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
: Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
: Timbalan Naib Canselor (ICAN)
: Pendaftar
: Bendahari

Turut Hadir : Ketua-Ketua Pusat Perancangan Strategik
: Penasihat Undang-Undang

Setiausaha : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) keputusan LPU
Khas 1 September 2017

Urus setia : Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik (CSPI)

4.0 Kuasa Melantik

Ahli dan Setiausaha dilantik oleh Pengerusi LPU merangkap Pengerusi Jawatankuasa

5.0 Tempoh Pelantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

Minimum 2 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

- i. Membangunkan dasar dan kepemimpinan transformasi bagi seluruh sistem Universiti
- ii. Mengenal pasti dan memantau risiko perubahan yang mungkin memberi kesan ke atas peranan utama atau nama baik UiTM dan juga kesesuaian strategi pengurusan risiko yang direncanakan.
- iii. Memastikan pemegang taruh dimaklumkan sepenuhnya dari masa ke semasa mengenai kemajuan Program Transformasi Universiti.
- iv. Memberi panduan dan nasihat tentang keutamaan transformasi Universiti dan memastikan pencapaian outcome dan impak Program Transformasi UiTM.

- v. Memberi maklumbalas berkaitan kemajuan Program Transformasi bagi memastikan pencapaian objektif transformasi seperti yang dinyatakan.
- vi. Memantau kemajuan Program Tranformasi UiTM dan mensyorkan cadangan penambahbaikan.
- vii. Meneliti dan mengesahkan analisa pelaporan projek Transformasi UiTM

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Pembentangan Laporan Status Projek Transformasi

Bahagian C : Hal-Hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan

- i. Arahan Kementerian Pendidikan Tinggi
- ii. Maklumat dan data UePMO Versi 2 secara atas talian
- iii. Fail Transformasi UiTM
- iv. Minit Mesyuarat Transformasi UiTM

JAWATANKUASA TRANS4U

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tarikh Penubuhan Jawatankuasa

2016

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Naib Canselor

Ahli : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
: Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
: Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
: Timbalan Naib Canselor (ICAN)
: Pendaftar
: Bendahari

Turut Hadir : Ketua-Ketua Pusat Perancangan Strategik

Setiausaha : Ketua Perancangan Strategik

Urus setia : Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik (CSPI)

4.0 Kuasa Melantik

Ahli dan Setiausaha dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Pelantikan

2 tahun

6.0 Kekerapan Mesyuarat

Sekurang-kurangnya enam (6) kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

- i. Membangunkan dasar dan kepemimpinan transformasi bagi seluruh sistem Universiti
- ii. Mengenal pasti dan memantau risiko perubahan yang mungkin memberi kesan ke atas peranan utama atau nama baik UiTM dan juga kesesuaian strategi pengurusan risiko yang direncanakan.
- iii. Memastikan pemegang taruh dimaklumkan sepenuhnya dari masa ke semasa mengenai kemajuan Program Transformasi Universiti.
- iv. Memberi panduan dan nasihat tentang keutamaan transformasi Universiti dan memastikan pencapaian outcome dan impak Program Transformasi UiTM.
- v. Memberi maklumbalas berkaitan kemajuan Program Transformasi bagi memastikan pencapaian objektif transformasi seperti yang dinyatakan.

- vi. Memantau kemajuan Program Tranformasi UiTM dan mensyorkan cadangan penambahbaikan.
- vii. Meneliti dan mengesahkan analisa pelaporan projek Transformasi UiTM
- viii. Menyediakan laporan untuk Jawatankuasa Tranformasi UiTM

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Pembentangan Laporan Status Projek Transformasi, PI, KPI dan Status i-UiTM

Bahagian C : Hal-Hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan

- i. Arahan Kementerian Pendidikan Tinggi
- ii. Maklumat dan data UePMO Versi 2 secara atas talian
- iii. Fail Transformasi UiTM
- iv. Minit Mesyuarat Transformasi UiTM

JAWATANKUASA PERANCANGAN DAN MAKLUMAT STRATEGIK (JPMS)

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tarikh/Tahun Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Ahli : Ketua-Ketua Perancangan Strategik CSPI
: Ketua-Ketua PTJ
: Ketua UPS

Setiausaha : Timbalan Pendaftar Kanan

Urus setia : Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik (CSPI)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Naib Canselor

Ahli dan Setiausaha dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

5.0 Tempoh Lantikan

2 tahun

6.0 Kekekapan Mesyuarat

4 bulan sekali

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

- i. Menyedia dokumen pelan strategik Induk Universiti
- ii. Merangka dan menyediakan dasar dan polisi, KPI dan PI strategik Universiti sejajar dengan halatuju Pelan Strategik Kementerian Pendidikan Tinggi
- iii. Menyediakan pelan pelaksanaan
- iv. Melaksanakan pemantauan
- v. Menyediakan pelaporan prestasi Universiti kepada MEU dan LPU secara berkala

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Pembentangan Laporan Status Pelan Strategik, KPI dan PI

Bahagian C : Hal-Hal Lain

10.0 Dokumen

- i. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia, Pengajian Tinggi (PPPM (PT)
- ii. RMKe-XX di Peringkat Nasional dan RMK Ke XX UiTM
- iii. Dokumen Polisi dan Dasar di peringkat Strategik UiTM
- iv. Dasar dan Peraturan UiTM

JAWATANKUASA PERANCANGAN DAN MAKLUMAT STRATEGIK NEGERI/FAKULTI

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Rektor/Dekan/Ketua Jabatan

Ahli : Penyelaras Unit Perancangan Strategik (UPS)
: Timbalan Rektor/Timbalan Dekan (Akademik) @ Wakil
: Timbalan Rektor/Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Jaringan
Industri) @Wakil
: Timbalan Rektor/Timbalan Dekan (HEP) @Wakil

Setiausaha : Timbalan Pendaftar (Pentadbiran)

Urus setia : Unit Pentadbiran

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi Jawatankuasa dilantik oleh Naib Canselor

Ahli dan Setiausaha dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa

5.0 Tempoh Pelantikan

2 tahun

6.0 Kekerapan mesyuarat

4 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

- i. Mengkoordinasi penyediaan pelan strategik PTJ
- ii. Memantau pelaksanaan projek
- iii. Mengkoordinasi penyediaan pelaporan pencapaian prestasi
- iv. Mengkoordinasi keperluan data dan maklumat yang dipohon oleh CSPI

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Status Pencapaian aktiviti dibawah RMKe -11
- Laporan status Performance Indeks (PI) yang berkaitan dengan RMKe-11/Transformasi
- Laporan Berkala Pengoptimuman Amanah Tugas Pensyarah (ATP)
- Laporan Berkala MoU/MoA
- Laporan Projek-Projek Khas – Audit ruang, STEM dsb

Bahagian C : Hal-Hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan

- i. Dokumen Pelan Strategik RMKe-11
- ii. Dokumen Projek Transformasi

SENARAI JAWATANKUASA PENYELIDIKAN

1. Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JIPU)
2. Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkormesialan (JKHIP)
3. Jawatankuasa Etika Penyelidikan (JEP)
4. Jawatankuasa Etika dan Penjagaan Haiwan (JEPH)
5. Jawatankuasa Komuniti Penyelidikan (JKP)
6. Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)
7. Jawatankuasa Penyelidikan dan Perundingan (JPP)
8. Jawatankuasa Peralatan Saintifik (JPS)
9. Jawatankuasa Penyelidikan Negeri (JPN)
10. Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti (JPH)
11. Jawatankuasa Penerbitan Jurnal dan Buku Penerbitan UiTM

JAWATANKUASA INDUK PENYELIDIKAN UNIVERSITI (JKIPU)

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

P. Ganti : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Ahli : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
: Rektor UiTM Selangor
: Tiga (3) wakil Profesor
: Satu (1) wakil Pengarah Pusat Kecemerlangan BerPTJ
: Dekan Institut Pengajian Siswazah (IPSiS)
: Pengarah Penerbit UiTM
: Pengerusi Majlis Profesor UiTM
: Penasihat Undang-undang atau Wakil Tetap yang dilantik
: Bendahari atau Wakil Tetap yang dilantik oleh Bendahari

Turut Hadir : Satu (1) wakil Pengarah CoRe
: Pengarah RMC

- : Pengarah RIBU
- : Ketua Unit Data & MyRA IRMI

- Setiausaha : Timbalan Pendaftar/Kanan
Pusat Perancangan dan Maklumat Strategik (CSPI)

- Urus setia : Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Naib Canselor

Pengerusi Ganti/ Setiausaha / Ahli dilantik oleh Pengerusi JIPU

5.0 Tempoh pelantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Bertanggungjawab kepada Senat dalam hal ehwal penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan Universiti.

- ii. Mengkaji dan mengesah dasar/pindaan dasar dan hala tuju, perancangan strategik dan pembangunan penyelidikan universiti.
- iii. Memantau pelaksanaan dan pematuhan dasar-dasar penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan Universiti.
- iv. Menimbang dan meluluskan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan termasuk penyidik, prasarana dan hasil Universiti untuk pengesahan Senat.
- v. Bertanggungjawab kepada Senat dalam hal ehwal pembangunan dan pengurusan penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan di bawah pengendalian universiti.
- vi. Membincangkan laporan pencapaian penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan serta cadangan penambahbaikan berterusan.
- vii. Memperakui permohonan yang berkaitan etika penyelidikan, etika penjagaan haiwan penubuhan Entiti Kecemerlangan (EK) dan pencapaian CoE.
- viii. Meluluskan dan memperakui pencapaian skor penyelidikan Fakulti, Kampus dan Universiti secara sukuan.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan dan Pelaporan

- Hal ehwal Harta Intelek, Pengkomersialan dan Perundingan.
- Hal ehwal Penyelidikan
- Hal ehwal Komuniti Penyelidikan
- Hal ehwal Entiti Kecemerlangan

- Hal ehwal Etika Penyelidikan
- Hal ehwal Etika dan Penjagaan Haiwan
- Hal ehwal Penyelidikan UiTM Negeri dan Fakulti
- Hal ehwal Penerbitan Jurnal dan Buku Penerbitan UiTM
- Hal ehwal kewangan penyelidikan

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan

- i. Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN)
- ii. Laporan Rancangan Malaysia UiTM
- iii. Pelan Tindakan Roadmap R&D UiTM
- iv. Garis Panduan Entiti Penyelidikan UiTM
- v. Innovation DNA UiTM 2011-2020
- vi. Pekeliling-pekeliing Penyelidikan, Perundingan, Inovasi dan Komersil
- vii. Garis Panduan Penaja Geran Penyelidikan
- viii. Minit-minut Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU)
- ix. Minit-minut Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP)
- x. Minit-minut Mesyuarat Jawatankuasa eksekutif (JKE)
- xi. Minit-minut Mesyuarat Lembaga Tabung Amanah RMI
- xii. Minit-minut Mesyuarat Senat
- xiii. Laporan Perbincangan Lab Penjanaan dan Penjimatan

- xiv. Dasar Penyelidikan dan Inovasi
- xv. Dasar Perundingan
- xvi. Dasar Harta Intelekt dan Pengkomersialan

JAWATANKUASA HARTA INTELEK DAN PENGGOMERSILAN (JHIP)

1.0 Punca Kuasa

- i. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015
- ii. Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173)

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

P. Ganti : Pengarah RIBU

Ahli : Pengarah RIBU
: Pengarah RMC
: Satu (1) wakil Pengarah CoRe
: Tiga (3) wakil Profesor yang dilantik
: CEO UiTM Holdings Sdn Bhd
: Wakil Fakulti Undang-undang (Bidang Harta Intelek)
: Ketua Unit Pengurusan Harta Intelek RIBU
: Ketua Unit Pemindahan Teknologi & Pengkomersilan RIBU
: Penasihat Undang-undang atau Wakil Tetap yang dilantik
: Bendahari atau Wakil Tetap yang dilantik oleh Bendahari

Setiausaha : Pegawai Penyelidik Sosial, RIBU

Urus setia : Research Innovation Business Unit (RIBU)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Lantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Melaksanakan dasar dan garis panduan untuk aktiviti inovasi, harta intelek dan pengkomersialan.
- ii. Mengesyorkan dasar baru Inovasi, Harta Intelek dan Pengkomersialan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti untuk sokongan.
- iii. Mengenal pasti dan melantik penilai di peringkat Universiti yang meneliti permohonan daripada penyelidik tentang hal-hal inovasi dan pengkomersialan.

- iv. Memastikan penilaian dilakukan mengikut garis panduan dan tatacara yang ditetapkan.
- v. Memperakui permohonan baru yang mempunyai kebolehjayaan komersil yang tinggi ke Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti.
- vi. Memantau kemajuan projek yang telah dianugerahkan modal benih atau geran di bawah SINERGI (Synergised Industry-Experimenter Research Grant Initiative).
- vii. Meluluskan permohonan baru perlindungan harta intelek, pembaharuan perlindungan harta intelek dan geran SInERGI.
- viii. Menilai dan meluluskan perjanjian pengkomersialan/perlesenan, penubuhan Syarikat Terbitan Universiti (STU), penubuhan Syarikat Hiliran (Spin-Off).
- ix. Pelaporan kemajuan penjanaaan hasil daripada harta intelek.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Pelaporan Pendaftaran Projek Perundingan.
- Statistik Harta Intelek UiTM.
- Senarai Paten yang diwartakan, Pemfailan Paten
- Status Perjanjian Pengkomersilan (UISB)
- Pelaporan UiTM-MTDC Symbiosis
- Commercialisation in the pipeline
- Statistik Pembida Public Private Research Network (PPRN) 2017 dan Pelaporan Senarai Penerima PPRN Bulanan

- Pelaporan Invention , Innovation and Design Exposition (IIDEX)
- Sinergi
- Pelaporan Statistik Inovasi
- Pelaporan Keputusan ITEX 2017

Bahagian C : Hal-hal Lain
- Laporan Kewangan

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) 2015-2020
- ii. Laporan Rancangan Malaysia UiTM
- iii. Minit-minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU)
- iv. Minit-minit Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP)
- v. Minit-minit Mesyuarat Jawatankuasa eksekutif (JKE)
- vi. Pelan Tindakan Roadmap R&D UiTM
- vii. Pekeliling-pekeliling Inovasi dan Pengkomersialan
- viii. Garis Panduan Geran SINERGI
- ix. Minit-minit Mesyuarat Lembaga Tabung Amanah RMI
- x. MOU atau MOA dengan industri atau rakan kongsi
- xi. Innovation DNA UiTM 2011-2020
- xii. Dasar Harta Intelekt UiTM 2013
- xiii. Dasar Pengkomersialan Harta Intelekt UiTM 2013

JAWATANKUASA ETIKA PENYELIDIKAN (JEP)

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

P. Ganti : Salah seorang ahli yang dilantik

Ahli : Empat (4) orang wakil awam (lay person)
: Penasihat Undang-undang atau Wakil Tetap yang dilantik
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang perubatan
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang undang-undang
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang pergigian
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang farmasi
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang sains kesihatan
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang perakaunan
: Satu (1) Ahli Akademik daripada bidang sains sukan
: Satu (1) orang wakil Akademi Pengajian Islam dan Kontemporari
: Dua (2) Ahli Akademik daripada bidang sains sosial

Setiausaha : Pegawai Penerbitan IRMI

Urus setia : Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (IRMI)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Lantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

- i. Mengesyorkan dasar baru berkaitan etika penyelidikan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti untuk sokongan dan kelulusan.
- ii. Meneliti dan memastikan semua projek penyelidikan yang dijalankan adalah mengambil pertimbangan etika.
- iii. Memastikan projek penyelidikan yang dijalankan mematuhi keperluan etika yang ditetapkan di peringkat antarabangsa.

- iv. Memantau amalan beretika untuk penyelidikan berkaitan manusia.
- v. Melaporkan perkembangan amalan beretika berkaitan manusia.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Menyediakan laporan kelulusan Senarai Penyelidik Utama beserta tajuk projek dan catatan yang diberikan.
- Menyediakan laporan statistik kelulusan permohonan yang diterima secara berkala.

Bahagian C : Hal-Hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Malaysian Guidelines for Good Clinical Practice, Ministry of Health, Malaysia.
- ii. International Conference on HARmonisation (ICH)/World Health Organisation (WHO) Guidelines on Good Clinical Practice.
- iii. Minit-minit Mesyuarat Jawatankuasa Etika Penyelidikan.

JAWATANKUASA ETIKA DAN PENJAGAAN HAIWAN (JEPH)

1.0 Punca Kuasa

- i. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015
- ii. Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173)

2.0 Tarikh Penubuhan

2007 dan punca kuasa 2015

3.0 Keanggotaan

- Pengerusi : Salah seorang Ahli Jawatankuasa Induk Penyelidikan yang dilantik.
- Ahli : Satu (1) orang Ahli Akademik dengan lulusan kedoktoran Sains Veterinar
: Dua (2) orang wakil awam (lay person) yang tidak pernah terlibat dalam penggunaan haiwan dalam penyelidikan atau pengajaran sama ada semasa bekerja atau semasa pengajian di tahap pasca siswazah
: Satu (1) orang Pegawai Veterinar yang terlibat secara langsung dalam penjagaan harian haiwan penyelidikan
: Satu (1) orang wakil Fakulti Farmasi
: Satu (1) orang wakil Fakulti Perubatan
: Satu (1) orang wakil Fakulti Pergigian
: Satu (1) orang wakil Fakulti Sains Kesihatan

- : Satu (1) orang wakil Fakulti Sains Gunaan
 - : Satu (1) orang wakil Fakulti Sains dan Rekreasi
 - : Satu (1) orang wakil Akademi Pengajian Islam dan Kontemporari
 - : Dua (2) orang penyelidik berpengalaman yang juga terlibat dalam penyelidikan yang menggunakan haiwan
- Turut Hadir : Satu (1) Ahli Akademik atau penyelidik yang mempunyai kepakaran khusus (specific expertise) dan memerlukan kelulusan etika Pegawai IRMI yang dilantik
- Setiausaha : Penolong Pendaftar / Pegawai Eksekutif
- Urus setia : Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (IRMI)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh pelantikan

2 tahun

6.0 Kekkerapan Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Mengesyorkan dasar baru berkaitan etika dan penjagaan haiwan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti untuk sokongan dan kelulusan.
- ii. Bertanggungjawab untuk memahami garis panduan etika penyelidikan menggunakan haiwan dan memastikan semua cadangan penyelidikan dinilai mengikut piawaian dan etika yang telah ditetapkan.
- iii. Menimbang dan meluluskan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal penyelidikan dan penggunaan haiwan.
- iv. Memastikan pelaksanaan dan pematuhan bagi semua penyelidikan mengikut skop dan penyelidikan menggunakan haiwan.
- v. Memantau daripada masa ke semasa pelaksanaan projek dijalankan secara beretika.
- vi. Pelaporan perkembangan amalan beretika penyelidikan berkaitan haiwan.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Mengesyorkan dasar baru berkaitan etika dan penjagaan haiwan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti
- Menyemak semua cadangan penyelidikan dinilai mengikut piawaian dan etika yang telah ditetapkan.
- Menimbang dan meluluskan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal penyelidikan dan penggunaan

haiwan.

- Memastikan pelaksanaan dan pematuhan bagi semua penyelidikan mengikut skop dan penyelidikan menggunakan haiwan.
- Memantau daripada masa ke semasa pelaksanaan projek dijalankan secara beretika
- Pemantauan pelaksanaan projek dijalankan secara beretika.
- Pelaporan perkembangan amalan beretika penyelidikan berkaitan haiwan.

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Guide for the care and use of laboratory animals. Eight Edition. NIH, USA.
- ii. Guidelines on the Care and Use of Animals for Scientific Purposes 2004, NAACLAR, Singapore.
- iii. The Malaysian Code of Practice for the Care and Use of Animals for Scientific Purposes.

JAWATANKUASA KOMUNITI PENYELIDIKAN (JKP)

1.0 Punca Kuasa

- i. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015
- ii. Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173)

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

P. Ganti : Pengarah IRMI yang dilantik

Ahli : Tujuh (7) Pengarah CoRe
: Pengarah RIBU
: Pengarah RMC

Turut Hadir : Ketua ICT IRMI

Setiausaha : Penolong Pendaftar (CoRe)

Urusetia : Pejabat Komuniti Penyelidikan (CoRe)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Lantikan

2 tahun

6.0 Kekerapan Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Merancang dan mengesyorkan dasar baru berkaitan Penyelidikan Universiti untuk sokongan dan kelulusan.
- ii. Merancang dan menganjurkan aktiviti menerajui budaya penyelidikan untuk UiTM terutamanya kepada warga komuniti penyelidikan UiTM.
- iii. Mengenalpasti dan melantik penilai di peringkat Universiti untuk tujuan perolehan penyelidikan
- iv. Bertanggungjawab untuk memahami garis panduan penyelidikan dan memastikan operasi/aktiviti penyelidikan dilaksanakan seperti yang ditetapkan.

- v. Melaporkan agenda hasil penyelidikan, pembangunan penyelidikan dan entiti kecemerlangan Tier 5 dan Tier 4 secara berkala.
- vi. Memuktamadkan perolehan geran penyelidikan dan entiti kecemerlangan.
- vii. Melaksanakan dasar dan garis panduan yang berkaitan dengan parameter MyRA atau mana-mana instrumen petunjuk prestasi yang berkaitan.
- viii. Menilai kedudukan skor MyRA atau mana-mana instrumen petunjuk prestasi yang berkaitan Fakulti/Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan BerPTJ.
- ix. Melaporkan perkembangan Skor MyRA atau mana-mana instrumen petunjuk prestasi yang berkaitan kepada Majlis Penyelidikan Universiti.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Laporan Analisa dan Pencapaian Skor MyRA UiTM 2016-2017
- Laporan Analisa Perolehan Geran Penyelidikan
- Laporan Perolehan Projek Perundingan
- Laporan Penerbitan Berindeks
- Sitasi
- Permohonan Kelulusan Penyediaan Garispanduan seperti Garispanduan Permohonan Insentif Penerbitan Berimpak Tinggi (Q1), Garispanduan Geran Penyelidikan Secara Biaya Terus (PBT) dan Tanpa Biaya (PTB)

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN)
- ii. Garis Panduan Entiti Kecemerlangan UiTM
- iii. Pekeliling-pekeliing Penyelidikan, Perundingan, Inovasi dan Komersil
- iv. Garis Panduan Penaja Geran Penyelidikan
- v. Minit-minit Mesyuarat berkaitan (LPU/JKE)

JAWATANKUASA ENTITI KECEMERLANGAN (JEK)

1.0 Punca Kuasa

Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173)

2.0 Tarikh Penubuhan

2016

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Salah seorang Ahli Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti yang dilantik

P. Ganti : Salah seorang Pengarah Pusat Kecemerlangan BerPTJ yang dilantik

Ahli : Pengarah-pengarah Pusat Kecemerlangan BerPTJ
: Pengarah-pengarah CoRe
: Pengarah RMC

Setiausaha : Penolong Pendaftar CoRe

Urus setia : Pejabat Komuniti Penyelidikan (CoRe), IRMI

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh pelantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Merancang dan mengesyorkan dasar baru berkaitan Pusat Kecemerlangan Universiti untuk sokongan dan kelulusan.
- ii. Mengesyorkan sebarang penambahbaikan terhadap hal ehwal pusat kecemerlangan kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti.
- iii. Mengenalpasti dan melantik penilai di peringkat Universiti bagi meneliti permohonan Entiti Kecemerlangan Tier 4 ke Tier 3 dan ke atas.
- iv. Memastikan penilaian dilakukan mengikut garis panduan dan tatacara yang ditetapkan.

- v. Mengesyorkan permohonan baru Entiti Kecemerlangan Tier 3 yang berpotensi menghasilkan Penyelidikan berimpak tinggi ke JKIPU.
- vi. Memantau kemajuan Entiti Kecemerlangan Tier 3 dan membuat laporan berkala ke JKIPU.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan
- Permohonan Kelulusan Penubuhan Entiti Kecemerlangan Tier 4 dan Tier 5
- Permohonan Kelulusan Kemaskini Maklumat Entiti Kecemerlangan Tier 4 dan Tier 5

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN)
- ii. Garis Panduan Entiti Kecemerlangan UiTM
- iii. Pekeliling-pekelling Penyelidikan, Perundingan, Inovasi dan Komersil
- iv. Garis Panduan Penaja Geran Penyelidikan
- v. Minit-minit Mesyuarat berkaitan (LPU/JKE)

JAWATANKUASA PENYELIDIKAN & PERUNDINGAN (JPP)

1.0 Punca Kuasa

- i. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015 dan
- ii. Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA Akta 173

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

P. Ganti : Pengarah IRMI yang dilantik

Ahli : Tujuh (7) Pengarah CoRe
: Pengarah RIBU
: Pengarah RMC

Turut Hadir : Ketua Pemantauan IRMI
: Ketua Perundingan IRMI
: Ketua ICT IRMI
: Pegawai Sains IRMI

Setiausaha : Penolong Pendaftar (IRMI)

Urusetia : Pejabat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh pelantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

12 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Merancang dan mengesyorkan dasar baru berkaitan hal ehwal berkaitan penyelidikan dan perundingan universiti untuk sokongan dan kelulusan.
- ii. Mengesyorkan cadangan penambahbaikan untuk meningkatkan prestasi penyelidikan dan perundingan di peringkat PTJ.
- iii. Menyedia dan melaksana garis panduan berkaitan pengurusan penyelidikan dan perundingan.

- iv. Mengesahkan kelulusan yang berkaitan operasi, pemantauan, pembantu penyelidik penyelidikan dan perundingan.
- v. Mengesahkan kelulusan pembelian aset penyelidikan yang menggunakan peruntukan geran penyelidikan dan perundingan.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan
- Laporan Pemantauan Penyelidikan
- Permohonan Kelulusan Penyediaan Garispanduan dan Dasar seperti Kaedah Pembayaran Berbentuk 'Out-Right Grant

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Arahan dan Pekeliling Penyelidikan di peringkat KPT
- ii. Minit- minit mesyuarat

JAWATANKUASA PERALATAN SAINTIFIK (JPPS)

1.0 Punca Kuasa

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015

2.0 Tahun Penubuhan

2012

3.0 Keanggotaan

- Pengerusi : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
- P. Ganti : Penolong Naib Canselor (Pembangunan Infrastruktur dan Infostruktur)
- Ahli : Penolong Naib Canselor (Pembangunan Infrastruktur dan Infostruktur)
: 2 Pensyarah bidang S & T
: 2 Pensyarah bidang sains kesihatan
: Seorang Pensyarah sains sosial
: Ketua Seksyen Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
: Pengarah Institut Sains
: Pengarah Pembangunan Infrastruktur
: Pengarah Infostruktur
: Ketua Timbalan Bendahari

Setiausaha : Timbalan Pendaftar/Pen. Pendaftar Pejabat IRMI

Urus setia : Pejabat IRMI

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dan Pengerusi Ganti dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Pelantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

3 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

- i. Menilai Peralatan Sainifik yang bernilai RM500,000.00 dan ke atas.
- ii. Menyemak justifikasi keperluan bagi tujuan gunasama peralatan.
- iii. Memperakukan dasar dan garis panduan.
- iv. Memperakukan pembelian peralatan.

- v. Mengesyorkan peruntukan peralatan.
- vi. Menyediakan data dan maklumat mengenai lokasi, kegunaan, jenama dan maklumat tarikh pembelian semua Peralatan Saintifik yang bernilai RM500,000.00 dan ke atas.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Menilai Permohonan Peralatan Saintifik
- Memperakukan pembelian peralatan
- Mengesyorkan peruntukan pembelian peralatan
- Menyediakan data dan maklumat pembelian peralatan saintifik

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan

- i. Dasar dan Peraturan UiTM
- ii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- iii. Pekeliling dan Arahan Perbendaharaan Malaysia
- iv. Pekeliling Timbalan Naib Canselor Bil.1 Tahun 2012 Laporan Penggunaan Peralatan Saintifik UiTM
- v. Integrity Pack

JAWATANKUASA PENYELIDIKAN NEGERI (JPN)

1.0 Punca Kuasa

- i. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015 dan
- ii. Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA Akta 173

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Rektor

P. Ganti : Timbalan Rektor (PJI)

Ahli : Timbalan Rektor (PJI)
: Timbalan Rektor (HEA)
: Ketua Pusat Pengajian (Siswazah)
: Ketua Pejabat Bendahari
: Koordinator Penyelidikan dan Perundingan
: Sekurang-kurangnya DUA (2) Profesor/Profesor Madya/Pensyarah Kanan yang bukan dari kalangan pengurusan kampus (Penilai Dalaman)

Setiausaha : Penolong Pendaftar/Kanan

Urusetia : Pejabat Timbalan Rektor PJI/API

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Lantikan

2 tahun

6.0 Ke kerap an Mesyuarat

Sekurang-kurangnya 4 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Bertanggungjawab kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti dalam hal ehwal berkaitan penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkormesialan diperingkat Kampus Negeri.
- ii. Mengesyor dan mencadangkan strategi, dasar dan garis panduan dengan tujuan untuk memperkasakan agenda penyelidikan dan inovasi di Kampus Negeri dan universiti amnya.
- iii. Memastikan pelaksanaan dan pematuhan dasar-dasar penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan Universiti.
- iv. Membincangkan pencapaian dan strategi peningkatan hasil an penyelidikan

(perolehan geran, penerbitan, modal insan, harta intelek dan pengkomersialan) serta penarafan skor penyelidikan di peringkat Kampus Negeri. Membincangkan status dan strategi peningkatan ketampakan akademik (visibiliti) dalam aktiviti penyelidikan, perundingan dan reka cipta.

- v. JPN juga mengambil maklum hasil penyelidikan dan perundingan dan seterusnya menilai dan mengesyorkan hasil yang berpotensi bagi tujuan pengkomersialan dan harta intelek.
- vi. Membincangkan hal ehwal yang berkaitan intergriti penyelidik (Professional Conducts).

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- Permohonan geran penyelidikan
- Menyemak dan meluluskan geran penyelidikan, pembelian aset dan menyemak dan mengakur perubahan vot
- Meneliti cadangan penyelidikan dan risiko yang dihadapi
- Memantau hasil penyelidikan
- Kelulusan Pelantikan Pembantu Penyelidik
- Menilai dan mengesyorkan hasil yang berpotensi ke RIBU untuk dikomersialkan
- Menerima, menyaring dan mengesyorkan permohonan Entiti Kecemerlangan (Tier 5 dan Tier 4) yang dipohon oleh kumpulan penyelidik dan dimajukan ke Unit Komuniti Penyelidikan IRMI.
- Pemantauan hal ehwal pengurusan etika penyelidikan

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan IRMI
- ii. Garis Panduan Entiti Kecemerlangan UiTM
- iii. Pekeliling-pekeliing Penyelidikan, Perundingan, Inovasi dan Komersil
- iv. Minit-minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU)
- v. Minit-minit Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti (MEU)
- vi. Surat Kelulusan Jawatankuasa Teknikal berkaitan.
- vii. Arahan Perbendaharaan
- viii. Pekeliling Pejabat Bendahari

JAWATANKUASA PENYELIDIKAN FAKULTI (JPF)

1.0 Punca Kuasa

- i. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (Khas) pada 1 September 2015 dan
- ii. Seksyen 16 A (8) & (9) Akta Universiti Teknologi MARA Akta 173

2.0 Tarikh Penubuhan

2015

3.0 Keanggotaan

Pengerusi : Dekan

P. Ganti : Timbalan Dekan (P&I)

Ahli : Timbalan Dekan (P&I)
: Timbalan Dekan (HEA)
: Ketua Pusat Pengajian (Siswazah)
: Koordinator Penyelidikan dan Perundingan
: Sekurang-kurangnya DUA (2) Profesor/Profesor Madya/Pensyarah Kanan yang bukan dari kalangan pengurusan fakulti (Penilai Dalam)

Setiausaha : Penolong Pendaftar/Kanan

Urusetia : Pejabat Timbalan Dekan (P&I)

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pengerusi Ganti/Setiausaha/Ahli dilantik oleh Pengerusi

5.0 Tempoh Lantikan

2 tahun

6.0 Kekerapan Mesyuarat

Sekurang-kurangnya 4 kali setahun

7.0 Kuorum Mesyuarat

Kehadiran sekurang-kurangnya 2/3 ahli termasuk Pengerusi

8.0 Fungsi & Bidang Kuasa

- i. Bertanggungjawab kepada Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti dalam hal ehwal berkaitan penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkormesialan diperingkat Fakulti.
- ii. Memastikan pelaksanaan dan pematuhan dasar-dasar penyelidikan, perundingan, inovasi dan pengkomersialan Universiti.
- iii. Mengesyor dan mencadangkan strategi, dasar dan garis panduan dengan tujuan untuk memperkasakan agenda penyelidikan dan inovasi di Fakulti dan universiti amnya.

- iv. Membincangkan pencapaian dan strategi peningkatan skor MyRA dan hasil penyelidikan (perolehan geran, penerbitan, modal insan, harta intelek dan pengkomersialan) serta penarafan skor penyelidikan di peringkat Fakulti. Membincangkan status dan strategi peningkatan ketampakan akademik (visibiliti) dalam aktiviti penyelidikan, perundingan dan reka cipta.
- v. JPF juga mengambil maklum hasil penyelidikan dan perundingan dan seterusnya menilai dan mengesyorkan hasil yang berpotensi bagi tujuan pengkomersialan dan harta intelek.
- vi. Membincangkan hal ehwal yang berkaitan intergriti penyelidik (Professional Conducts).

Agenda utama JPF adalah melibatkan operasi penyelidikan dan perundingan seperti berikut :

- Permohonan Geran Penyelidikan
Menerima, menyaring dan mengesyorkan kertas cadangan penyelidikan yang dipohon oleh penyelidik dan dimajukan ke Unit Perolehan Geran Penyelidikan IRMI.
- Etika Penyelidikan
Meneliti cadangan penyelidikan staf dan pelajar (siswazah dan pasca-siswazah) dari aspek ilmiah, kebolehlaksanaan, novelty dan etika.
- Berkomunikasi dengan Jawatankuasa Etika Penyelidikan (JEP) tentang cadangan penyelidikan yang melibatkan responden manusia.
- Penyelidikan Risiko Minimum: Syorkan untuk kelulusan.
Contoh penyelidikan berisiko minimum ialah penyelidikan yang melibatkan soal selidik dan pemerhatian yang bersifat bukan kontek fizikal.
- Penyelidikan Risiko Tinggi: Majukan untuk pembentangan.
Contoh penyelidikan berisiko tinggi ialah penyelidikan yang melibatkan kontek fizikal dengan responden.

- Memajukan kepada Jawatankuasa Etika dan Penjagaan Haiwan (JEPH) tentang cadangan penyelidikan yang melibatkan haiwan penyelidikan.
- Meneliti laporan penyelidikan staf dan pelajar (siswazah dan pasca-siswazah) dan melaporkan kemajuan penyelidikan yang berkaitan kepada JEP dan JEPH.
- Mendokumenkan semua keputusan yang dibuat dan memajukan kepada JEP atau JEPH mengenai perkara yang berkaitan.
- Teknikal Peralatan Penyelidikan
Mengesahkan permohonan, penerimaan dan ujilari peralatan penyelidikan bersesuaian dengan penyelidikan yang dicadangkan mengikut tatacara kewangan yang digunapakai.
- Pemantauan Hasil Penyelidikan
Menerima, mengumpulkan dan mengesahkan hasil penyelidikan (penerbitan, modal insan, perundingan, harta intelek, hasil reka, grafik dan produksi) dan melaporkan perkembangan skor MyRA pada setiap 3 bulan ke Unit Data Penyelidikan IRMI.
Menilai dan mengesyorkan hasil yang berpotensi ke RIBU untuk dikomersialkan.
- Permohonan Entiti Kecemerlangan
Menerima, menyaring dan mengesyorkan permohonan Entiti Kecemerlangan (Tier 5 dan Tier 4) yang dipohon oleh kumpulan penyelidik dan dimajukan ke IRMI.
- Perundingan
Menggalakkan pelaksanaan aktiviti pengurusan dan pemasaran perundingan. Memastikan pelaksanaan projek perundingan mengikut Dasar dan Garis Panduan semasa.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan
: Aluan Pengerusi

Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit

Bahagian B : Perbincangan

- i. Permohonan geran penyelidikan
- ii. Menyemak dan meluluskan geran penyelidikan, pembelian aset dan menyemak dan mengakur perubahan vot
- iii. Meneliti cadangan penyelidikan dan risiko yang dihadapi
- iv. Memantau hasil penyelidikan
- v. Kelulusan Pelantikan Pembantu Penyelidik
- vi. Menilai dan mengesyorkan hasil yang berpotensi ke RIBU untuk dikomersiakan
- vii. Menerima, menyaring dan mengesyorkan permohonan Entiti Kecemerlangan (Tier 5 dan Tier 4) yang dipohon oleh kumpulan penyelidik dan dimajukan ke Unit Komuniti Penyelidikan IRMI.
- viii. Pemantauan hal ehwal pengurusan etika penyelidikan

Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan Utama

- i. Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan IRMI
- ii. Garis Panduan Entiti Kecemerlangan UiTM
- iii. Pekeliling-pekelling Penyelidikan, Perundingan, Inovasi dan Komersil
- iv. Minit-minut Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU)
- v. Minit-minut Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti (MEU)
- vi. Surat Kelulusan Jawatankuasa Teknikal berkaitan.
- vii. Arahan Perbendaharaan
- viii. Pekeliling Pejabat Bendahari

JAWATANKUASA PENERBITAN JURNAL DAN BUKU PENYELIDIKAN UiTM (JPJBPU)

1.0 Punca Kuasa

- i. Senat Universiti
- ii. Akta 173 UiTM – Perkara 4
- iii. Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)

2.0 Tarikh Penubuhan

2 Ogos 2017 oleh Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti (MEU) Bil. 18/2017

3.0 Keanggotaan

- Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- P.Ganti : Pengarah, Penerbit UiTM (UiTM Press)
- Ahli-Ahli : Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
: Pengarah, Penerbit UiTM
: Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
: Dua (2) orang Pengarah Komuniti Penyelidikan (CoRe) yang dilantik.
: Ketua Unit Impak dan Etika Penyelidikan, IRMI.
: Ketua Pustakawan, PTAR yang dilantik.
: Tiga (3) orang Penyunting Jurnal UiTM yang dilantik
: Timbalan Pengarah, Penerbit UiTM yang dilantik.
: Pegawai Penerbitan, Penerbit UiTM yang dilantik.

Setiausaha : Penolong Pendaftar Kanan, Penerbit UiTM

Urusetia : Penerbit UiTM

4.0 Kuasa Melantik

Pengerusi dilantik oleh Naib Canselor

Pengerusi Ganti/Ahli/Setiausaha dilantik oleh Pengerusi J/Kuasa

5.0 Tempoh Pelantikan

2 tahun

6.0 Kekерapan Mesyuarat

Setiap bulan

7.0 Kuorum Mesyuarat

2/3 daripada ahli mesyuarat termasuk Pengerusi/Pengerusi Ganti

8.0 Fungsi dan Bidang Kuasa

Bertanggungjawab merancang strategi pengukuhan penerbitan jurnal & buku penyelidikan universiti.

9.0 Agenda Mesyuarat

Pendahuluan : Pengisytiharan Kepentingan

: Aluan Pengerusi

- Bahagian A : Mengesahkan Minit Mesyuarat Yang Lalu
: Perkara Berbangkit
- Bahagian B : Perbincangan
Pengukuhan Penerbitan Jurnal dan Buku Penyelidikan Universiti
- Bahagian C : Hal-hal Lain

10.0 Dokumen Rujukan

- i. Pekeliling-pekeliling universiti
- ii. Minit Mesyuarat Senat dan JKIPU

Disediakan oleh :
Pejabat Pendaftar, Universiti Teknologi MARA,
SHAH ALAM

Edisi 2018