



Manual **KEMUDAHAN** **PERUBATAN** Staf dan Pesara Universiti Teknologi MARA

Bahagian Saran dan Kemudahan
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA

2021

ISI KANDUNGAN**MUKA SURAT**

PENDAHULUAN	3
TUJUAN	3
LATAR BELAKANG	3
BAHAGIAN A : TAFSIRAN DAN SUMBER RAWATAN	4 - 7
BAHAGIAN B : KEMUDAHAN RAWATAN HOSPITAL KERAJAAN / PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI	8 - 18
BAHAGIAN C : KEMUDAHAN RAWATAN HOSPITAL / KLINIK SWASTA	19 - 23
BAHAGIAN D : KEMUDAHAN RAWATAN DI LUAR NEGARA	24 - 25
BAHAGIAN E: TATACARA PERMOHONAN BANTUAN KEMUDAHAN PERUBATAN KE IJNSB BAGI STAF DAN PESARA UI TM SERTA TANGGUNGAN	26 - 27
BAHAGIAN F : KEMUDAHAN RAWATAN KLINIK PANEL PERUBATAN DAN PERGIGIAN UNIVERSITI	28 - 29
BAHAGIAN G : RAWATAN LUAR STESEN	30 - 31
BAHAGIAN H : ALAT BANTU PENGLIHATAN TERHAD	32 - 33
BAHAGIAN I : KEMUDAHAN PERUBATAN UNTUK IBU BAPA YANG SAH KEPADA PESARA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN YANG BERPENCEN DAN PESARA SKIM KWSP	34 - 35
BAHAGIAN J : KUASA LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI	36
RUJUKAN	37
LAMPIRAN	

PENDAHULUAN

Panduan Kemudahan Perubatan Staf dan Pesara UiTM ini dilaksanakan pemakaianya berkuatkuasa 1 Julai 2021 setelah diluluskan dalam Mesyuarat Majlis Sumber Manusia (MSM) Bilangan 58/2021 bertarikh 22 Jun 2021. Walau bagaimanapun UiTM masih juga menerima pakai Perintah Am Bab ‘F’ Tahun 1974 dan pekeliling-pekeliling yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) serta mematuhi Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh pihak universiti setelah diperaku dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU) UiTM tertakluk kepada seksyen 14(1), Akta 173 Universiti Teknologi MARA.

TUJUAN

Panduan Kemudahan Perubatan Staf dan Pesara UiTM ini bertujuan memberi pencerahan berkaitan segala peraturan dan peruntukan serta faedah / kemudahan perubatan bagi staf / pesara. Ia berkuatkuasa kepada semua staf / pesara yang layak menerima kemudahan perubatan ini mengikut syarat-syarat perlantikan dan tanggungan mereka. Segala kemudahan perubatan yang disediakan oleh pihak universiti kepada staf / pesara adalah tertakluk kepada pekeliling- pekeliling semasa yang dikeluarkan oleh pihak universiti. Diharap penghasilan buku ini dapat memberi panduan dan boleh menyalurkan pelbagai maklumat berkaitan kemudahan perubatan untuk manfaat semua staf / persara.

LATAR BELAKANG

- i. Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan (JKK) UiTM ke-112 pada 15 Januari 2010 telah meluluskan untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 berkaitan Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan.
- ii. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) ke-162 pada 31 Januari 2018 bersetuju meluluskan Garis Panduan Kemudahan Perubatan untuk Ibu Bapa yang Sah kepada Pesara Universiti Teknologi MARA (UiTM) yang berpencen berkuatkuasa 1 Januari 2018.
- iii. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) ke-175 pada 15 September 2020 meluluskan penerimaan pakai sepenuhnya Surat Edaran JPA Rujukan JPA.800-6/2/109(6) - Berkaitan Kemudahan Rawatan Dan Perbelanjaan Perubatan Pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) Dan Ibu Bapa Yang Sah.
- iv. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) ke-175 pada 15 September 2020 meluluskan penerimaan pakai sepenuhnya Surat Edaran JPA (No Rujukan Jpa.Saraan(S)264/15/16-4 Jld.14(18) Bertarikh 30 Januari 2015 Berkaitan Pelaksanaan Penambahbaikan Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 Bagi Pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad Disenaraikan Sebagai Alat Bantuan Perubatan.

BAHAGIAN A : TAFSIRAN

1.0 TAFSIRAN

1.1 ‘Ahli Keluarga’ bermaksud :

- 1.1.1 Bagi staf lelaki, isteri-isteri dan anak-anaknya; atau
- 1.1.2 Bagi staf perempuan, suami dan anak-anaknya; atau
- 1.1.3 Balu seorang staf selagi ia tidak berkahwin semula.

1.2 ‘Anak’ bermaksud :

- 1.2.1 Anak kandung ; atau

- 1.2.2 Anak tiri ; atau

1.2.3 Anak Istimewa :

- a) Anak yang mengalami kelemahan otak atau jasmani, had umur tidak akan dipakai dan telah diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat.

1.2.4 Anak angkat yang sah dari segi undang- undang :

- a) Diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) & Pesuruhjaya Sumpah ; atau

- b) Diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah sekiranya anak tersebut diambil oleh individu.

- Had kelayakan ‘Anak’ :

- i. Dibawah lapan belas (18) tahun dan belum berkahwin ; atau
- ii. Sekiranya masih belajar sepenuh masa tidak melebihi 21 tahun dan belum berkahwin ;

1.3 ‘Balu’atau ‘Duda’ bermaksud :

Isteri atau suaminya yang masih hidup kepada seseorang pegawai yang meninggal dunia dan yang mana perkahwinannya diiktiraf di Malaysia sebagai suatu perkahwinan yang sah di bawah mana-mana undang-undang bertulis, agama, adat atau kelaziman.

1.4 ‘Doktor Panel’ bermaksud :

Pengamal Perubatan swasta yang dilantik oleh universiti di bawah klinik panel.

1.5 ‘Doktor Swasta’ bermaksud :

Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia.

1.6 **'Hospital Kerajaan'** bermaksud :

Semua Hospital Kerajaan, Klinik Kesihatan/Pusat Perubatan Kerajaan termasuk Hospital Universiti/ Pusat Perubatan Universiti.

1.7 **'Hospital Swasta'** bermaksud :

Sebarang Hospital Swasta yang menyediakan khidmat kepakaran dalam bidang perubatan tertentu dan memiliki wad-wad mengikut kelasnya.

1.8 **'Ibu bapa'** bermaksud :

1.8.1 Ibu bapa kandung, atau

1.8.2 Ibu bapa tiri; atau

1.8.3 Ibu bapa angkat yang pertaliannya sah disisi undang-undang

Pemberian kemudahan perubatan yang dibenarkan adalah terhad kepada ibu bapa yang sah sahaja.

1.9 **'Kecemasan'** bermaksud :

Sebarang rawatan yang diperlukan secara serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi nyawa pesakit.

1.10 **'Ketua Jabatan'** bermaksud :

Naib Canselor

1.11 **'Klinik Panel Perubatan dan Pergigian'** bermaksud :

Klinik swasta yang dilantik oleh universiti untuk memberi khidmat perubatan kepada staf.

1.12 **'Kumpulan Pengurusan Tertinggi'** bermaksud :

Pihak Pengurusan Tertinggi Universiti termasuk Naib Canselor, semua Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bendahari dan pegawai lain yang diberi kuasa sedemikian oleh Naib Canselor dengan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.

1.13 **'Lembaga Pengarah'** bermaksud

Lembaga Pengarah Universiti Teknologi MARA (UiTM).

1.14 **'Naib Canselor'** bermaksud :

Naib Canselor Universiti Teknologi MARA .

1.15 ‘**Pegawai Perubatan**’ bermaksud :

Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia.

1.16 ‘**Penyakit Kronik**’ bermaksud :

Penyakit yang memerlukan rawatan berterusan selama sebulan atau lebih seperti kencing manis, darah tinggi, asma kronik, tibi dan apa-apa penyakit yang diperakukan oleh pakar perubatan berdaftar.

1.17 ‘**Panel Perubatan UiTM**’ bermaksud :

Naib Canselor boleh melantik dua(2) ahli jawatankuasa Panel Perubatan UiTM yang terdiri dari Pengarah Pusat Kesihatan UiTM dan Pendaftar UiTM untuk menyemak dan meluluskan permohonan perubatan yang tidak disediakan di hospital kerajaan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang telah ditetapkan.

1.18 ‘**Pesara**’ bermaksud :

Staf yang telah bersara di Bawah Akta Berpencen Badan Berkanun 1980.

1.19 ‘**Staf**’ bermaksud :

1.19.1 Staf yang dilantik secara tetap ; atau

1.19.2 Sementara ;

1.19.3 Kontrak - Warganegara ; atau

1.19.4 Kontrak - Bukan Warganegara.

a) Ahli keluarga yang layak :

i. Seorang suami atau isteri; atau

ii. Tiga (3) orang anak yang berusia 18 tahun ke bawah yang diisyiharkan oleh Ketua Jabatan.

b) Kemudahan perubatan yang ditanggung oleh universiti adalah terhad kepada kemudahan yang disediakan oleh Hospital Kerajaan, Pusat Kesihatan dan Klinik Perubatan Kerajaan termasuk Pusat Perubatan Universiti sahaja (tidak termasuk Institut Jantung Negara Sdn. Bhd) ; dan

c) Kemudahan tidak meliputi penyakit yang telah dihidapi oleh ahli keluarga atau Staf Kontrak Bukan Warganegara sebelum dilantik dalam perkhidmatan. Oleh itu, Ketua Jabatan perlu memastikan ahli keluarga bagi pegawai berkenaan menjalani pemeriksaan kesihatan dengan pengamal perubatan/pergigian berdaftar.

1.20 ‘**Suami isteri**’ bermaksud :

Suami bagi staf wanita dan isteri atau isteri-isteri bagi staf lelaki.

1.21 ‘**Tanggungan**’ bermaksud :

Suami bagi staf wanita dan isteri atau isteri-isteri bagi staf lelaki, anak dan ibu bapa.

2.0 SUMBER RAWATAN

2.1 Staf universiti dan tanggungannya yang layak termasuk staf yang sedang cuti belajar, berkursus di dalam negeri layak mendapatkan kemudahan rawatan di tempat berikut :

2.1.1 Hospital / Klinik Kerajaan ;

2.1.2 Pusat Perubatan Universiti ;

2.1.3 Klinik Panel Perubatan /Pergigian; dan

2.1.4 Institut Jantung Negara (IJN) / Institut Kanser Negara (IKN)

2.1.5 Hospital Swasta (tertakluk pada syarat seperti di Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009)

BAHAGIAN B : KEMUDAHAN RAWATAN HOSPITAL KERAJAAN / PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf ;
- 1.2 Suami / Isteri ;
- 1.3 Anak ;
- 1.4 Ibu bapa ;
 - 1.4.1 Ibu bapa yang bermastautin di Malaysia sahaja.
- 1.5 Balu ; dan
- 1.6 Pesara.
 - 1.6.1 Suami / isteri-isteri pesara ; dan
 - 1.6.2 Anak-anak pesara yang di takrifkan sebagai ‘Anak’.
 - 1.6.3 Ibu bapa yang bermastautin di Malaysia sahaja.

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Semua perkhidmatan rawatan di Hospital Kerajaan.
- 2.2 Permohonan pembekalan ubat.
 - 2.2.1 Syarat pembekalan ubat :
 - (a) Perbelanjaan pembekalan ubat perlu diperaku oleh Pegawai Perubatan Kerajaan yang tidak dapat dibekalkan oleh Hospital Kerajaan dengan syarat ubat disenaraikan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia / Pusat Perubatan Universiti. Senarai ubat boleh di rujuk di ;
[https://www.pharmacy.gov.my/v2/ms/apps/fukkm ;](https://www.pharmacy.gov.my/v2/ms/apps/fukkm;)
 - (b) Ubat yang tidak disenaraikan di dalam senarai ubat- ubatan Kementerian Kesihatan Malaysia dan Pusat Perubatan Universiti perlu mendapatkan kelulusan daripada Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia bagi rawatan yang diperolehi di hospital / klinik dibawah Kementerian Kesihatan Malaysia atau Pengarah Pusat Perubatan Universiti bagi rawatan yang diperolehi di Pusat Perubatan Universiti ; dan

- (c) Keperluan penggunaan pembekalan ubat bagi sesuatu tempoh yang panjang adalah dibenarkan dengan kelulusan Ketua Jabatan tetapi had perbelanjaan hanya untuk tempoh tiga (3) bulan sahaja bagi setiap permohonan.

2.3 Permohonan Pembekalan alat.

2.3.1 Syarat pembekalan alat :

- (a) Kos yang ditanggung tertakluk kepada harga / alat yang disokong dan diperaku oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia ;
- (b) Sebarang kemasukan mengenai justifikasi keperluan pengesahan, spesifikasi, harga alat perlu dikemukakan kepada Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk ulasan / sokongan ; dan
- (c) Pembekalan / penggantian / baikpulih alat yang melebihi RM1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ribu) hendaklah direkodkan dalam Rekod Kenyataan Perkhidmatan (RKP) / fail pesara.

2.3.2 Jenis - jenis alat :

- (a) Alat Ortopedik
 - i. Pembekalan alat ortopedik yang berharga sehingga RM10,000.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh Ribu) boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
 - ii. Pembekalan alat ortopedik yang berharga melebihi daripada RM10,000.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh Ribu) hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM.
- (b) Pembekalan Anggota Palsu
 - i. Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan anggota palsu adalah tertakluk kepada harga siling seperti yang ditetapkan di Jadual 1 berikut :

Jadual 1 : Harga Siling Bagi Permohonan

Perbelanjaan Untuk Pembekalan Anggota Palsu Jenis Amputasi	Harga Siling (RM)
Amputasi bawah lutut	5,000.00
Amputasi paras lutut	10,000.00
Amputasi atas lutut	10,000.00
Amputasi ‘through hip’	15,000.00

- ii. Pembekalan anggota palsu yang berharga sehingga harga siling yang ditetapkan di Jadual 1 boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
- iii. Pembekalan anggota palsu yang berharga melebihi daripada harga siling yang ditetapkan di Jadual 1 hendaklah dirujuk untuk sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM.

(c) Pembekalan Kerusi Roda

- i. Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan kerusi roda adalah tertakluk kepada harga siling seperti yang ditetapkan di Jadual 2 berikut :

Jadual 2 : Harga Siling Bagi Permohonan

Perbelanjaan Untuk Pembekalan Kerusi Roda Jenis Kerusi Roda	Harga Siling (RM)
<i>Standard wheelchair</i>	400.00
<i>Semilight weight wheelchair</i>	1,500.00
<i>Reclining wheelchair</i>	1,500.00
<i>Light weight wheelchair</i>	2,000.00
<i>Tilt-in-space wheelchair</i>	3,000.00
<i>Motorized wheelchair</i>	7,000.00

- ii. Pembekalan kerusi roda yang berharga sehingga harga siling yang ditetapkan di Jadual 2 boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia ; dan
- iii. Pembekalan kerusi roda yang berharga melebihi daripada harga siling yang ditetapkan di Jadual 2 hendaklah dirujuk untuk sokongan/ perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM.

(d) Alat Bantu Pendengaran

- i. Pembekalan alat bantu pendengaran yang berharga sehingga RM3,500.00 (Ringgit Malaysia :Tiga Ribu Lima Ratus) bagi setiap unit (per piece) boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia;
- ii. Pembekalan alat bantu pendengaran yang berharga melebihi daripada RM3,500.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Ribu Lima Ratus) bagi setiap unit (per piece) hendaklah dirujuk untuk sokongan / perakuan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM ; dan

iii. Penggunaan alat bantu pendengaran kali pertama, harga siling bagi setiap unit (per piece), adalah termasuk kos bagi acuan telinga dan bateri.

(e) Pembekalan Alat Rawatan Jantung, Alat Bantu Pernafasan, Koklea Implan, ‘Colostomy Bag’, ‘Urine Bag’ dan ‘Intraocular Lens’.

i. Pembekalan alat berkenaan boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia.

(f) Pembekalan Alat-alat Lain

i. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, ‘colostomy bag’, ‘urine bag’ dan ‘intraocular lens’ adalah tertakluk kepada pematuhan terhadap prinsip-prinsip berikut :

- Alat / implan yang diperlukan sekiranya tidak digunakan boleh memudaratkan nyawa pesakit ; atau
- Alat yang diperlukan tidak mempunyai alternatif dalam rawatan penyakit atau kecederaan yang dialami.

ii. Perkara seperti di perenggan (f) I di atas hendaklah disahkan oleh pegawai / pakar perubatan Kerajaan ;

iii. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, ‘colostomy bag’, ‘urine bag’ dan ‘intraocular lens’ yang berharga sehingga RM1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ribu) boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia ; dan

iv. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, colostomy bag, urine bag dan intraocular lens yang berharga melebihi daripada RM1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ribu) hendaklah dirujuk untuk sokongan / perakuan oleh Bahagian Perkembangan

Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Panel Perubatan UiTM.

2.4 Perkhidmatan Perubatan.

- 2.4.1 Permohonan perbelanjaan bagi perkhidmatan perubatan ‘Computed Tomography Scan’ (CT Scan) dan ‘Magnetic Resonance Imaging’ (MRI) boleh dipertimbangkan dengan syarat pegawai / pakar perubatan kerajaan memperakukan keperluan perkhidmatan perubatan tersebut dan mengesahkan bahawa ia tidak dapat dibekal / disediakan oleh hospital / klinik kerajaan ; dan
 - 2.4.2 Permohonan perbelanjaan bagi perkhidmatan perubatan selain daripada (CT Scan) dan (MRI) hendaklah dikemukakan untuk sokongan / perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia.
- 2.5 Permohonan Perbelanjaan Rawatan Penyakit Buah Pinggang (Hemodialysis / CAPD)
- 2.5.1 Rawatan hemodialisis dan ‘Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis’ (CAPD) yang tidak dapat dibekal oleh Hospital Kerajaan boleh dipertimbangkan dengan syarat bahawa Pakar Nefrologi Kerajaan memperakukan keperluan rawatan berkenaan dan mengesahkan ia tidak dapat dibekal oleh Hospital Kerajaan.
 - 2.5.2 Rawatan hemodialisis yang tidak dapat dibekal oleh Hospital Kerajaan adalah terhad kepada perbelanjaan rawatan sahaja. Had maksimum sebanyak RM200.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Lapan Puluh) bagi setiap sesi rawatan dan suntikan Erythropoietin berjumlah RM80.00 sahaja (Ringgit Malaysia : Lapan Puluh).
 - 2.5.3 Pembekalan ubat atau alat atau ujian lain yang berkaitan dengan rawatan penyakit buat pinggang adalah tertakluk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 serta panduan-panduan pelaksanaan yang berkaitan.
 - 2.5.4 Perbelanjaan yang telah dibuat di hospital / klinik swasta sebelum tarikh mendaftar dan disahkan menghidapi penyakit *end stage renal failure* (kegagalan buah pinggang) oleh Pakar Nefrologi / Pegawai Perubatan di hospital / klinik kerajaan tidak boleh dipertimbangkan.
 - 2.5.5 Pembekalan ubat dan alat pakai buang bagi rawatan (CAPD) boleh dipertimbangkan jika ia diperakukan tidak dapat dibekalkan oleh Hospital Kerajaan.

- 2.5.6 Perakuan dan pengesahan Pakar Nefrologi Kerajaan hanya perlu dikemukakan kepada Panel Perubatan UiTM semasa permohonan kali pertama sahaja.
- 2.5.7 Pembedahan ‘Arterio-Venous Fistula’ (AVF) di hospital / klinik swasta boleh dipertimbangkan sekiranya Pakar Nefrologi Kerajaan merujuk pesakit supaya menjalani pembedahan tersebut di hospital / klinik swasta berdasarkan faktor-faktor berikut :
- (a) Kelewatan menunggu giliran pembedahan (AVF) yang keterlaluan di Hospital Kerajaan ; atau
 - (b) Pembedahan (AVF) pertama gagal; atau
 - (c) Kemahiran pembedahan (AVF) di hospital / klinik swasta adalah lebih baik berbanding di hospital / klinik kerajaan.
- 2.6 Rawatan Kemandulan.
- 2.6.1 Rawatan kemandulan yang dibenarkan adalah rawatan yang bertujuan untuk mengatasi ‘primary infertility’ sahaja, iaitu bagi staf / pasangan yang tidak pernah mengandung dan menghadapi kesukaran untuk mengandung.
- 2.7 Staf dan tanggungan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan memerlukan rawatan diluar kawasan melebihi dua puluh lima (25) km boleh menuntut kelayakannya seolah-olah staf dalam perjalanan kerana urusan rasmi diluar kawasan. Kos yang ditanggung adalah mengikut kelayakannya seperti berikut :
- 2.7.1 Kos rawatan di Hospital Kerajaan ;
 - 2.7.2 Perbelanjaan bagi seorang pengiring dan diperakukan oleh Pegawai Kerajaan kecuali pesara ; dan
 - 2.7.3 Kos sara hidup untuk pesakit dan pengiring kecuali pesara. (elaun makan, elaun penginapan, tambang pergi balik)
- Tambang perjalanan bagi pesakit dan / atau pengiring adalah mengikut kelayakan pegawai.
- 2.8 Rawatan Bersalin.
- 2.9 Rawatan Pergigian
- 2.10 Kos rawatan termasuk bayaran wad bagi staf dan tanggungan yang dimasukkan ke dalam Hopital Kerajaan kerana mengidap penyakit jiwa, kusta, tibi atau barah.
- 2.11 Pemeriksaan kesihatan bagi staf 40 tahun dan ke atas yang masih berkhidmat dan tidak termasuk pesara :

2.11.1 Pemeriksaan boleh dibuat di Klinik Kesihatan Kerajaan sahaja.

2.11.2 Syarat-syarat pemeriksaan :

- (a) Kemudahan ini diberikan kepada staf yang berumur 40 tahun dan ke atas sahaja ;
- (b) Pemeriksaan ini tidak diwajibkan tetapi sangat digalakkan ;
- (c) Pemeriksaan dibuat secara pemeriksaan luar ;
- (d) Staf yang telah dan sedang menjalani rawatan perubatan atau pemeriksaan kesihatan dalam program tertentu tidak perlu menggunakan kemudahan ini ;
- (e) Staf tidak perlu mengambil cuti rehat bagi menjalani pemeriksaan ini ;
- (f) Pemeriksaan ini tidak dikenakan sebarang bayaran ; dan
- (g) Pegawai tidak dibenarkan menuntut sebarang apa-apa elaun kemudahan bagi tujuan pemeriksaan ini.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Pembekalan makanan tambahan (food supplement) atau perubatan alternatif walaupun disokong oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.
- 3.2 Pembekalan alat yang tidak ditanggung adalah :
 - 3.2.1 Semua jenis / kategori alat kepada ibu bapa yang sah ;
 - 3.2.2 Bagi tujuan baikpulih atau penggantian alat yang rosak akibat kecuaian
 - 3.2.3 Bagi pembekalan / penggantian / baikpulih alat bagi tujuan kosmetik ; dan
 - 3.2.4 Pembekalan / penggantian / baikpulih alat bagi tujuan selain daripada tujuan rawatan kepada penyakit yang dihidapi.
- 3.3 Pemohonan alat pendengaran bagi tujuan menggantikan bateri.
- 3.4 Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan alat pakai buang.
- 3.5 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kemandulan seperti berikut adalah tidak tanggung :
 - 3.5.1 Rawatan untuk menjalani proses mengandung secara bukan semulajadi seperti proses ‘In Vitro Fertilisation’ (IVF), ‘Gamete Intra-Fallopian Transfer (GIFT), ‘Intra Cytoplasmic Sperm Injection’ (ICSI) dan sebagainya ; dan

3.5.2 Rawatan untuk mengatasi ‘secondary infertility’ iaitu :

- (a) Staf / pasangan sudahpun mempunyai anak tetapi gagal mendapat anak yang kedua atau seterusnya ; dan
- (b) Staf / pasangan pernah mengandung tetapi telah mengalami keguguran;
- (c) Sebarang rawatan sampingan seperti ‘hysterosasphingogram’ (HSG), X-ray atau pembedahan yang dijalankan di hospital / klinik swasta atas rujukan oleh pegawai/ pakar perubatan hospital/ klinik Kerajaan / Lembaga Penduduk Dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN) boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa kemudahan perubatan tersebut disahkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia tidak dapat dibekal/ disediakan oleh hospital / klinik kerajaan.

- 3.6 Pembekalan semua jenis / kategori alat untuk ibu bapa.
- 3.7 Rawatan bagi pencegahan penyakit untuk ibu bapa.
- 3.8 Rawatan perubatan dan pembedahan dengan tujuan ritual dan kosmetik seperti rawatan jerawat, berkhatan dan lain-lain.
- 3.9 Pembelian cermin mata / kanta lekap.
- 3.10 Rawatan perubatan luar negeri untuk ibu bapa.
- 3.11 Rawatan Pergigian yang tidak ditanggung :
 - 3.11.1 Membuat ‘crowning’ ;
 - 3.11.2 Membuat gigi palsu ;
 - 3.11.3 Penampalan yang dibuat menggunakan logam yang mahal ; dan
 - 3.11.4 Rawatan ortodontik bagi tujuan ‘corrective measures’ yang merupakan rawatan kecantikan.

4.0 SURAT JAMINAN PERUBATAN ATAU ‘GUARANTEE LETTER’ (GL)

- 4.1 Staf atau tanggungannya yang ingin mendapatkan rawatan di Hospital Kerajaan, Klinik Kerajaan, Pusat Perubatan Universiti atau rawatan jantung di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. dikehendaki mengemukakan Surat Jaminan Perubatan atau ‘Guarantee Letter’ yang menyatakan :
 - 4.1.1 Nama staf ;
 - 4.1.2 Jawatan ;
 - 4.1.3 Gaji ;
 - 4.1.4 Nombor pekerja dan kad pengenalan ; dan
 - 4.1.5 Nama pesakit serta no. kad pengenalan / sijil kelahiran tanggungan (jika yang memerlukan rawatan adalah tanggungannya)
- 4.2 Surat Jaminan Perubatan atau ‘Guarantee Letter’ perlu ditandatangani oleh staf bagi membentarkan potongan gaji untuk menjelaskan apa-apa bayaran yang dikenakan.
- 4.3 Surat Jaminan tersebut hanyalah boleh dikeluarkan oleh Pejabat Pentadbiran Kampus atau Bahagian Saran dan Kemudahan, Pejabat Pendaftar, Universiti Teknologi MARA.

5.0 KELAYAKAN WAD

- 5.1 Kelayakan wad staf adalah mengikut kelas matagaji. Berikut adalah kelayakan kelas mengikut gred perjawatan :

Kelayakan Kelas

Gred	Kategori Wad
45 - JUSA	Kelas Pertama Bilik Seorang
41- 44	Kelas Pertama Bilik Berdua
18 - 40	Kelas Pertama Bilik Bertiga
1 - 17	Kelas Kedua

- 5.2 Jika staf atau pesara atau ahli keluarga atau ibu bapa yang sah meminta dimasukkan ke dalam wad yang lebih tinggi dari kelayakannya, maka staf atau pesara berkenaan akan dikehendaki membayar bayaran wad mengikut kadar yang dikenakan kepada orang awam.
- 5.3 Staf dan pesara juga dikehendaki membayar deposit sebelum dimasukkan ke wad yang lebih tinggi mengikut kadar yang ditetapkan.

6.0 BORANG YANG BERKAITAN

- 6.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Ubat / Alat / Perkhidmatan Perubatan / Rawatan (Borang Perubatan 1/09)

BAHAGIAN C : KEMUDAHAN RAWATAN HOSPITAL / KLINIK SWASTA

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf ;
- 1.2 Suami / Isteri ;
- 1.3 Anak ;
- 1.4 Ibu bapa ;
 - 1.4.1 Ibu bapa yang bermastautin di Malaysia sahaja
- 1.5 Balu ; dan
- 1.6 Pesara

2.0 RAWATAN KEPAKARAN

- 2.1 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kepakaran di hospital swasta boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa :
 - 2.1.1 Keperluan rawatan kepakaran diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan; dan
 - 2.1.2 Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia mengesahkan rawatan kepakaran yang diperlukan tidak dapat dibekal / disediakan oleh hospital Kerajaan.
- 2.2 Kos yang ditanggung oleh universiti adalah seperti berikut :
 - 2.2.1 Kos rawatan di hospital swasta ;
 - 2.2.2 Bayaran makanan sebanyak 80% sekiranya ia dicaj secara berasingan daripada bayaran wad ;
 - 2.2.3 Bayaran wad sebanyak 80% sekiranya ia dicaj secara berasingan dengan bayaran makanan berdasarkan kelayakan seperti yang ditetapkan di Jadual 3 berikut :

Jadual 3 : Kelayakan Wad Hospital Swasta

Kelayakan Wad Hospital Swasta Kumpulan Perkhidmatan	Kelas Wad Hospital Swasta
Pengurusan Tertinggi	Kelas Satu Bilik Seorang (Bilik Biasa)
Pengurusan & Profesional	Kelas Satu Bilik Dua Orang
Sokongan	Kelas Satu Bilik Empat Orang

- 2.2.4 Sekiranya bayaran makanan dan bayaran wad dicaj secara bersekali, kos yang akan ditanggung oleh Kerajaan bagi maksud bayaran makanan dan bayaran wad adalah sebanyak 80% daripada jumlah keseluruhan bayaran makanan dan bayaran wad tersebut.
- 2.3 Kos yang ditanggung oleh staf / pesara adalah seperti berikut :
- 2.3.1 Bayaran wad yang melebihi daripada kelayakan seperti yang ditetapkan di Jadual 3 di atas ;
 - 2.3.2 Bayaran makanan sebanyak 20% sekiranya ia dicaj secara berasingan daripada bayaran wad ;
 - 2.3.3 Bayaran wad sebanyak 20% sekiranya ia dicaj secara berasingan dengan bayaran makanan berdasarkan kelayakan seperti yang ditetapkan di Jadual 3 di atas ;
 - 2.3.4 Sekiranya bayaran makanan dan bayaran wad dicaj secara bersekali, kos yang akan ditanggung oleh staf / pesara bagi maksud bayaran makanan dan bayaran wad adalah sebanyak 20% daripada jumlah keseluruhan bayaran makanan dan bayaran wad tersebut; dan
 - 2.3.5 Bayaran-bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
- 2.4 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan susulan di hospital swasta boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia mengesahkan rawatan tersebut tidak dapat dibekal/ disediakan oleh hospital / klinik Kerajaan.

2.5 Borang yang berkaitan :

2.5.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Ubat / Alat / Perkhidmatan Perubatan / Rawatan (Borang Perubatan 1/09).

3.0 RAWATAN DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN. BHD. (IJNSB)

- 3.1 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa pesakit telah mendapat rawatan di Hospital / Klinik Kerajaan atau swasta dan dirujuk oleh Pakar Perubatan Umum (Physician) / Pakar Kardiologi / Kecemasan di hospital / klinik kerajaan atau swasta ke Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. ;
- 3.2 Bagi staf atau pesara atau ahli keluarga mereka yang berkelayakan yang mendapatkan rawatan di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. dalam keadaan kecemasan, prosedur permohonan perbelanjaan bagi rawatan kecemasan hendaklah dipatuhi ;
- 3.3 Staf atau pesara atau ahli keluarga mereka yang berkelayakan yang dimasukkan ke wad perlu mengemukakan Surat Jaminan Perubatan (GL) atau wang cagaran sebagaimana yang ditetapkan oleh Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. mengikut kadar seperti di Jadual 4 berikut :

Jadual 4 : Jumlah Cagaran Bagi Kemudahan Perubatan di IJNSB

Jumlah Cagaran Bagi Kemudahan Perubatan Di IJNSB Kategori Wad	Jumlah Cagaran (RM)
Kelas I Bilik Satu Katil	100.00
Kelas I Bilik Dua Katil	80.00
Kelas II Bilik Dua Katil	60.00
Kelas II Bilik Lima Katil	30.00
Kelas III	Percuma

- 3.4 Permohonan hendaklah mematuhi syarat dan peraturan yang berkuat kuasa dan diguna pakai di UiTM.
- 3.5 Setiap permohonan rawatan kesihatan di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. untuk pertama kali perlu mendapatkan kelulusan Panel Perubatan UiTM dan surat GL yang pertama akan dikeluarkan oleh Bahagian Saraan dan Kemudahan, Pejabat Pendaftar.
- 3.6 Penggunaan Borang Tuntutan 1/09 seperti di perenggan 11(iv), PP Bil. 21/2009 adalah tidak terpakai bagi kemudahan perubatan yang diperoleh di IJNSB, namun maklumat peribadi dan pesakit seperti di Borang Tuntutan

1/09 dan surat rujukan oleh Pakar Perubatan Umum (Physician) / Pakar Kardiologi / Kecemasan di hospital / klinik kerajaan atau swasta ke Institut Jantung Negara Sdn. Bhd adalah diwajibkan.

4.0 RAWATAN KECEMASAN

- 4.1 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kecemasan di hospital / klinik swasta yang berhampiran dengan tempat kejadian kecemasan boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa rawatan yang diperolehi adalah merupakan rawatan yang diperlukan secara serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit (life-threatening) dan status kecemasan berkenaan hendaklah disahkan oleh pakar perubatan hospital / klinik swasta yang merawat pesakit.
- 4.2 Sekiranya jarak di antara tempat kejadian kecemasan dengan hospital / klinik swasta dan hospital / klinik kerajaan adalah sama, pesakit hendaklah mendapatkan rawatan di hospital / klinik kerajaan.
- 4.3 Kos yang ditanggung oleh universiti adalah seperti berikut :
 - 4.3.1 Kos rawatan bagi tempoh kecemasan sehingga tempoh pesakit stabil dan boleh dipindahkan ke hospital/ klinik kerajaan ;
 - 4.3.2 Bayaran makanan sebanyak 80% sekiranya ia dicaj secara berasingan daripada bayaran wad ;
 - 4.3.3 Bayaran wad sebanyak 80% sekiranya ia dicaj secara berasingan dengan bayaran makanan berdasarkan kelayakan seperti yang ditetapkan di Jadual 5 berikut :

Jadual 5 : Kelayakan Wad Hospital Swasta

Kumpulan Perkhidmatan	Kelas Wad Hospital Swasta
Pengurusan Tertinggi	Kelas Satu Bilik Seorang (Bilik Biasa)
Pengurusan & Profesional	Kelas Satu Bilik Dua Orang
Sokongan	Kelas Satu Bilik Empat Orang

- 4.3.4 Sekiranya bayaran makanan dan bayaran wad dicaj secara bersekali, kos yang akan ditanggung oleh Kerajaan bagi maksud bayaran makanan dan bayaran wad adalah sebanyak 80% daripada jumlah keseluruhan bayaran makanan dan bayaran wad tersebut.
- 4.4 Kos yang ditanggung oleh staf / pesara adalah seperti berikut :
 - 4.4.1 Bayaran wad yang melebihi daripada kelayakan seperti yang ditetapkan di Jadual 5 di atas ;

- 4.4.2 Bayaran makanan sebanyak 20% sekiranya ia dicaj secara berasingan daripada bayaran wad ;
 - 4.4.3 Bayaran wad sebanyak 20% sekiranya ia dicaj secara berasingan dengan bayaran makanan berdasarkan kelayakan seperti yang ditetapkan di Jadual 5 di atas ;
 - 4.4.4 Sekiranya bayaran makanan dan bayaran wad dicaj secara bersekali, kos yang akan ditanggung oleh staf / pesara bagi maksud bayaran makanan dan bayaran wad adalah sebanyak 20% daripada jumlah keseluruhan bayaran makanan dan bayaran wad tersebut; dan
 - 4.4.5 Bayaran-bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
- 4.5 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kecemasan hendaklah disertakan dengan laporan klinikal terperinci daripada pakar perubatan hospital / klinik swasta yang merawat pesakit.
- 5.0 BORANG-BORANG YANG BERKAITAN**
- 5.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Rawatan Kecemasan Di Hospital / Klinik Swasta (Borang Perubatan 2/09).

BAHAGIAN D : KEMUDAHAN RAWATAN DI LUAR NEGARA

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf ;
- 1.2 Suami / Isteri ;
- 1.3 Anak ;
- 1.4 Balu ; dan
- 1.5 Pesara.

2.0 SYARAT-SYARAT PERATURAN

- 2.1 Rawatan di luar negara tertakluk kepada Perintah Am Bab F, Para 7 Tahun 1974:
 - 2.1.1 Staf / pesara / ahli keluarga yang berkelayakan disahkan oleh sebuah Lembaga Perubatan sebagai memerlukan rawatan khas yang tidak dapat diperolehi di dalam Negara ;
 - 2.1.2 Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia memperakukan bahawa rawatan khas yang diperlukan oleh pesakit tiada pada Kerajaan ; dan
 - 2.1.3 Permohonan dipertimbangkan dan diluluskan oleh Jemaah Pegawai Bagi Rawatan Luar Negara yang dianggotai oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebagai Pengerusi serta Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Ketua Pengarah Kesihatan sebagai Ahli.
- 2.2 Permohonan perbelanjaan bagi pengiring boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa keperluan pengiring diperakukan oleh Lembaga Perubatan.
- 2.3 Kos yang ditanggung oleh Kerajaan adalah seperti berikut :
 - 2.3.1 Kos rawatan di hospital ;
 - 2.3.2 Kos sara hidup (makan dan sewa hotel / lojing) untuk tempoh tidak melebihi lima (5) hari setelah sampai di negara berkenaan dan tidak melebihi lima (5) hari sebelum kembali ke Malaysia bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan) ; dan
 - 2.3.3 Tambang kapal terbang kelas ekonomi bagi perjalanan pergi dan balik bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan).

- 2.4 Kos yang ditanggung oleh staf / pesara adalah seperti berikut :
- 2.4.1 Bayaran-bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
- 2.5 Kemudahan rawatan di luar negeri adalah tidak dibenarkan kepada ibu bapa staf.
- 3.0 **BORANG BERKAITAN :**
- 3.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Rawatan Di Luar Negeri (Borang Perubatan 3/09)

BAHAGIAN E : TATACARA PERMOHONAN BANTUAN KEMUDAHAN PERUBATAN KE IJNSB BAGI STAF DAN PESARA UiTM SERTA TANGGUNGAN

TATACARA PERMOHONAN KALI PERTAMA KE IJNSB

- 1) Mendapat rujukan daripada Pakar Perubatan Umum, Pakar Kardiologi atau Pakar Perubatan Kecemasan dari hospital/klinik kerajaan atau swasta.
- 2) Mendapatkan Surat Kelulusan bagi permohonan kali pertama dari Bahagian Saraan dan Kemudahan (BSK), Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam.
- 3) Setelah konsultasi kali pertama dijalankan, sekiranya terdapat sebarang prosedur atau rawatan yang akan dilakukan dan Staf/Pesara/Tanggungan perlu dimasukkan ke wad bagi menjalani prosedur tersebut, pihak IJNSB perlu mengemukakan anggaran kos rawatan secara terperinci sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum prosedur dijalankan kepada BSK bagi proses kelulusan.
- 4) Pihak BSK akan mengeluarkan surat kelulusan berdasarkan anggaran kos prosedur yang akan dilakukan dan rawatan susulan (rawatan pesakit luar) selepas prosedur tersebut dijalankan hanyalah akan diberikan dalam tempoh 6-12 bulan selepas tarikh pesakit keluar dari wad.
- 5) Sekiranya setelah konsultasi kali pertama dijalankan dan pesakit tidak perlu menjalani sebarang prosedur atau rawatan lanjut serta tiada keperluan untuk dimasukkan ke wad, pakar perubatan IJNSB perlu merujuk semula pesakit ke Hospital KKM yang merujuk.
- 6) Sekiranya Staf/Pesara/Tanggungan perlu menjalani rawatan atau prosedur yang baharu di IJNSB selepas daripada tamat tempoh rawatan susulan berdasarkan kelulusan prosedur yang telah diberikan sebelum ini, Staf/Pesara/Tanggungan perlu mendapatkan rujukan baharu daripada Pakar Perubatan Umum, Pakar Kardiologi atau Pakar Perubatan Kecemasan dari hospital/klinik kerajaan atau swasta.
- 7) Sekiranya staf perlu melakukan prosedur lain semasa dalam tempoh rawatan susulan, pihak IJNSB perlu mengemukakan anggaran kos rawatan secara terperinci yang baharu untuk prosedur atau rawatan tersebut.
- 8) Sebarang kos lain yang tidak berkaitan dengan prosedur yang dilakukan adalah tidak ditanggung.
- 9) Sebarang bekalan kos perubatan selain daripada ubat berkaitan jantung yang diambil semasa dalam tempoh rawatan susulan adalah tidak ditanggung.

TATACARA PERMOHONAN KE IJNSB UNTUK RAWATAN SUSULAN

- 1) Bagi pesakit yang telah menjalani pembedahan ataupun rawatan invansif di IJN, tempoh rawatan susulan adalah seperti berikut:
 - Rawatan susulan hanya akan diberikan dalam tempoh 6 -12 bulan daripada tarikh Staf/Pesara/Tanggungan keluar dari wad.
 - Sekiranya Staf/Pesara/Tanggungan masih memerlukan rawatan susulan di IJNSB selepas tempoh 12 bulan, pakar IJNSB perlu memberikan justifikasi keperluan rawatan susulan tersebut kepada BSK dan pihak BSK akan mengeluarkan surat kelulusan bagi rawatan susulan berdasarkan justifikasi tersebut.
 - Bagi pesakit pediatrik untuk kes yang rumit dan memerlukan beberapa pembedahan, tempoh rawatan susulan ialah diantara 1 hingga 2 tahun selepas pembedahan terakhir dan kelulusan anggaran kos terakhir diberikan.
- 2) Staf/Pesara/Tanggungan tidak dibenarkan mengambil ubat atau membuat sebarang rawatan di IJNSB sekiranya telah tamat tempoh rawatan susulan yang diberikan berdasarkan prosedur yang dilakukan.
- 3) Pesakit yang tidak menjalani pembedahan ataupun rawatan invansif di IJN tidak memerlukan rawatan susulan di IJNSB. Pakar IJNSB perlu merujuk semula ke hospital yang merujuk selepas konsultasi atau selepas pemeriksaan dan rawatan selesai.
- 4) Pesakit yang sedang menunggu untuk menjalani pembedahan ataupun prosedur invansif dalam masa 6 bulan boleh mendapat rawatan susulan di IJN selepas mendapat kelulusan kali pertama sehingga rawatan selesai.
- 5) Pesakit akan dirujuk semula ke Hospital KKM/Swasta yang merujuk apabila tamat tempoh rawatan susulan yang diberikan. Pesakit yang telah dirujuk semula ke hospital KKM boleh di rujuk kembali ke IJN sekiranya perlu.

BAHAGIAN F : KEMUDAHAN RAWATAN KLINIK PANEL PERUBATAN DAN PERGIGIAN UNIVERSITI

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf ;
- 1.2 Suami / isteri ; dan
- 1.3 Anak.

2.0 PERLANTIKAN KLINIK PANEL

- 2.1 Di bawah kemudahan ini, Universiti Teknologi MARA telah melantik beberapa klinik swasta sebagai Klinik Panel Universiti (UiTM).
- 2.2 Lantikan sesebuah klinik swasta sebagai Klinik Panel itu berdasarkan reputasi klinik itu sendiri. Jika klinik tersebut mempunyai cawangan, cawangannya itu dianggap sebagai sebuah klinik panel yang berasingan dan tidak secara automatik menjadi Klinik Panel Universiti. Urusan perlantikannya ke dalam panel (jika berkaitan) akan dibuat oleh Pusat Kesihatan UiTM tertakluk kepada permohonan dan keputusan jawatankuasa berkaitan.

3.0 KLINIK PANEL

- 3.1 Klinik Panel Perubatan
 - 3.1.1 Staf dibenarkan mendapatkan rawatan di semua Klinik Panel Perubatan tertakluk kepada tiga (3) pilihan klinik panel yang didaftarkan.
 - 3.1.2 Sekiranya staf memerlukan rawatan sedangkan ianya bercuti, berkursus, berseminar dan berada di luar kawasan klinik panel hendaklah mendapatkan rawatan di klinik / hospital kerajaan yang berdekatan.
 - 3.1.3 Kadar rawatan maksimum pesakit luar bagi staf (suami / isteri) dan anak-anak di Klinik Panel Perubatan adalah mengikut kadar yang ditetapkan. Sekiranya rawatan melebihi daripada kadar yang telah ditetapkan, perbezaan harga rawatan hendaklah ditanggung sendiri oleh staf/pesakit.
 - 3.1.4 Kadar rawatan yang ditanggung oleh UiTM mengikut kategori penyakit adalah seperti di Lampiran 2A.

3.2 Klinik Panel Pergigian / Bukan Klinik Panel Pergigian

- 3.2.1 Rawatan pergigian bagi staf (suami / isteri) dan anak-anak boleh didapati samada di Klinik Panel Pergigian atau bukan Klinik Panel Pergigian
- 3.2.2 Kadar rawatan pergigian bagi secara keseluruhannya adalah seperti di Lampiran 2B.
- 3.2.3 Had perbelanjaan rawatan yang melebihi kos yang dibenarkan mesti ditanggung oleh staf sendiri.

BAHAGIAN G : RAWATAN LUAR STESEN

Staf dan tanggungan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan memerlukan rawatan di luar stesen boleh menuntut elaun kelayakannya, seolah-olah staf dalam perjalanan kerana urusan rasmi di luar kawasan. Kos yang ditanggung adalah mengikut kelayakannya seperti berikut:

- i. Kos rawatan di Hospital Kerajaan;
- ii. Perbelanjaan bagi seorang pengiring dan diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan kecuali pesara;
- iii. Kos sara hidup untuk pesakit dan pengiring kecuali pesara.

SYARAT DAN KELAYAKAN TUNTUTAN RAWATAN LUAR STESEN

Pegawai-pegawai dan keluarga mereka hendaklah mendapatkan rawatan di hospital-hospital atau klinik-klinik Kerajaan yang berhampiran dengan stesen mereka. Sekiranya seseorang pegawai perubatan setempat mengesahkan bahawa seseorang pegawai itu atau keluarganya perlu mendapat rawatan dari pegawai-pegawai perubatan di tempat lain, maka dia atau keluarganya boleh menuntut elaun-elaun seperti dalam Bab B Perintah- perintah Am seolah-olah dia atau keluarganya di dalam perjalanan kerana urusan rasmi. Tetapi sekiranya pegawai itu sendiri ingin hendak mendapat rawatan dari seorang pegawai perubatan di tempat lain tanpa nasihat dari pegawai perubatan tempatan, maka elaun-elaun seperti di atas tidak boleh dituntut.

Contoh:

Pegawai menetap di Seberang Jaya dan bertugas di KOMTAR, George Town. Pegawai mendapat rawatan di Hospital Seberang Jaya dan diperakukan oleh Pegawai Perubatan untuk mendapatkan rawatan di IJN, Kuala Lumpur. Tuntutan yang layak dituntut oleh pegawai adalah daripada rumah ke IJN, Kuala Lumpur.

DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN.

- i. Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri
- ii. Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan
(Pastikan salinan surat ini disahkan oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikuasa.)
- iii. Kad temujanji (jika berkenaan)
- iv. Surat beranak atau dokumen pertalian keluarga. (jika berkenaan)
- iv. Resit-resit berkaitan – hendaklah “Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi”

TAKRIF PEGAWAI LAYAK UNTUK MENUNTUT

- i. Apabila seseorang Pegawai Perubatan setempat mengesahkan bahawa seseorang pegawai itu atau keluarganya memerlukan rawatan atau nasihat perubatan yang tidak boleh diperolehi di tempat tersebut. Maka pegawai itu boleh dibenarkan menuntut semua elaun yang ia berkelayakan di dalam bab B dalam Perintah Am, termasuk bayaran sewa hotel atau lojing, seolah-olah ia sedang dalam perjalanan rasmi kerana urusan perjalanan untuk mendapatkan rawatan itu bagi dirinya atau ahli keluarganya. (Pekeliling WP 1.4)
- ii. Tetapi sekiranya pegawai itu sendiri ingin hendak mendapat rawatan dari seorang pegawai perubatan di tempat lain tanpa nasihat dari pegawai perubatan tempatan maka pegawai tidak layak menuntut elaun-elaun seperti di atas.
- iii. Jika sekiranya pegawai mendapatkan rawatan susulan (kes berulang) bagi rawatan yang tidak disediakan pada hospital yang berhampiran, maka dokumen pengesahan yang pertama dari Pegawai Perubatan, surat yang menyatakan perlu berulang mendapatkan rawatan dan kad temujanji hendaklah disertakan bersama.
- iv. Pengiring hendaklah mendapat perakuan daripada Pegawai Perubatan untuk mengiringi pesakit bagi mendapatkan rawatan. Seorang pengiring adalah dibenarkan untuk menuntut elaun seolah-olah ia menjalankan tugas rasmi ketika mengiringi pesakit, tidak melebihi daripada lima (5) hari berasaskan kepada kelayakan anggota berkenaan.

a) Takrif Pengiring

Pengiring yang dimaksudkan tidak semestinya terdiri daripada pegawai lanya boleh terdiri daripada isteri, anak ataupun saudara-mara. Sungguhpun pegawai tidak mengiringi keluarganya (pesakit) dan tugas tersebut dilakukan oleh ahli keluarga lain, maka pegawai yang berkenaan masih layak menuntut elaun-elaun yang berkaitan

- v. Rawatan Berulang Bersama Pengiring Seorang pengiring dibenarkan jika diperakuan oleh Pegawai Perubatan tempatan untuk mengiringi pesakit. Perakuan pengiring hanya diperlukan untuk kali pertama sahaja walaupun rawatan adalah berulang

BAHAGIAN H : ALAT BANTU PENGLIHATAN TERHAD

Alat Bantu Penglihatan Terhad ini merupakan bantuan kemudahan pemulihan bagi individu yang mengalami masalah penglihatan terhad di mana individu ini dikategorikan sebagai Orang Kurang Upaya. Jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad yang dibenarkan adalah peralatan optikal yang mengandungi satu atau lebih kanta dan diletakkan di antara mata dan bahan yang hendak dilihat.

Syarat-syarat dan peraturan-peraturan tambahan bagi permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad adalah seperti berikut:

- i. Setiap pemohon boleh membuat permohonan perbelanjaan untuk membeli Alat Bantu Penglihatan Terhad yang berharga sehingga RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) bagi setiap unit sahaja seperti yang ditetapkan di Jadual 6 berikut:

Jadual 6: Harga Siling Bagi Permohonan Perbelanjaan

Jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad	Harga Siling(RM)
Peralatan Optikal Dekat	1,000.00
Peralatan Optikal Jauh (Telescope)	1,000.00

- ii. setiap pemohon boleh membuat permohonan perbelanjaan untuk membeli maksimum dua (2) jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad iaitu satu (1) untuk kegunaan dekat dan satu (1) untuk kegunaan jauh dan harga setiap satu alat adalah tidak boleh melebihi RM1 ,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu);
- iii. permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad melebihi dari dua (2) unit seperti ditetapkan di Jadual 6 adalah tidak dibenarkan bagi setiap satu permohonan;
- iv. bagi permohonan perbelanjaan untuk penggunaan Alat Bantu Penglihatan Terhad kali pertama, harga siling bagi setiap unit Alat Bantu Penglihatan Terhad sebagaimana yang ditetapkan dalam perenggan (i) dan (ii) di atas adalah termasuk kos mentol dan bateri;
- v. permohonan perbelanjaan bagi tujuan menggantikan alat yang rosak atau hilang disebabkan kecuaian, menggantikan mentol dan bateri adalah tidak dibenarkan; dan

- vi. sekiranya Alat Bantu Penglihatan Terhad perlu ditukar atas nasihat Pegawai Optometri atau Pakar Oftalmologi berdasarkan tahap keseriusan penyakit, permohonan perbelanjaan bagi menggantikan Alat Bantu Penglihatan Terhad adalah dibenarkan.

Sehubungan dengan itu, pelaksanaan permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad boleh dipertimbangkan oleh Panel Perubatan UiTM tertakluk kepada pematuhan syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang dinyatakan di atas.

**BAHAGIAN I : KEMUDAHAN PERUBATAN UNTUK IBU BAPA YANG SAH
KEPADА PESARA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN
YANG BERPENCEN DAN PESARA SKIM KWSP**

Kemudahan perubatan kepada ibu bapa yang sah sebagaimana yang diperuntukkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 adalah dipanjangkan kepada ibu bapa pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berpencen dan pesara Skim KWSP tertakluk kepada pematuhan syarat berikut:

- i. Ibu bapa yang sah bererti ibu bapa kandung atau ibu tiri atau bapa tiri atau ibu bapa angkat yang pertalian kekeluargaan adalah sah di sisi undang-undang. Kemudahan ini dihadkan kepada seorang ibu yang sah dan seorang bapa yang sah sahaja pada satu-satu masa;
- ii. Ibu bapa yang sah yang merupakan pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berpencen boleh memilih untuk menggunakan kemudahan rawatan perubatan mengikut kelayakannya sebagai seorang pesara yang berpencen atau menggunakan kelayakannya sebagai ibu bapa pesara yang berpencen;
- iii. Bahagian Saraan dan Kemudahan akan mengeluarkan surat pengesahan seperti di Lampiran 3A, atas permohonan pesara yang berpencen atau ibu bapa yang sah kepada pesara yang berpencen, untuk dikemukakan kepada hospital/klinik Kerajaan yang berkenaan semasa ibu bapa yang sah ingin mendapatkan kemudahan perubatan. Proses permohonan boleh dirujuk di Lampiran 3B;
- iv. Kelayakan kemudahan perubatan yang dibenarkan kepada ibu bapa pesara yang berpencen termasuk rawatan di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. (IJNSB) adalah sama sebagaimana yang dibekalkan kepada ibu bapa pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berpencen seperti yang tertakluk di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 - Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan dan pindaan dari semasa ke semasa;
- v. Kelayakan wad bagi ibu bapa yang sah adalah ditentukan berdasarkan kelayakan yang ditetapkan kepada pesara yang berpencen; dan
- vi. Kemudahan perubatan di bawah Garis Panduan ini tidak meliputi rawatan kepada ibu bapa yang sah seperti berikut:

- a) rawatan perubatan di luar negeri;
- b) rawatan bagi tujuan pencegahan penyakit
- c) pembekalan semua jenis/ kategori alat; dan
- d) rawatan membuat crowning, gigi palsu dan rawatan otodontik bagi tujuan corrective measure yang merupakan rawatan kosmetik.

Bagi pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan atau pesara yang meninggal dunia, ibu bapa pegawai/pesara tersebut adalah layak untuk mendapatkan kemudahan perubatan ini.

BAHAGIAN J : KUASA LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Dibawah Seksyen 14(1), Akta 173 Universiti Teknologi MARA, Lembaga Pengarah Universiti berhak meminda, mengubah, membatalkan atau menambahkan mana-mana atau keseluruhan kemudahan pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya, tertakluk kepada pekeliling-pekeliling semasa.

RUJUKAN

1. Perintah Am Bab F – Perubatan (Fasal (2) Perkara 132 Perlembagaan, Berkuatkuasa 1 Mac 1974).
2. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/1993 – Kemudahan Perubatan Untuk Ibu Bapa yang Sah.
3. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2001 – Pelaksanaan Kemudahan Perubatan.
4. Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil 12/2002-Garis Panduan Rawatan Susulan Di Institut Jantung Negara Bagi Pesakit Tanggungan Kerajaan.
5. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2003 – Pemeriksaan Kesihatan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam.
6. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003 – Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis).
7. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21/2009 – Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan
8. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2010 – Pemansuhan Bayaran wad Kepada Pegawai Dan Pesara Perkhidmatan Awam.
9. Surat Edaran JPA (Rujukan:JPA.Saraan(S)264/15/16-4Jld.14(18) Bertarikh 30 Januari 2015 Berkaitan Pelaksanaan Penambahbaikan Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 Bagi Pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad.
10. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2017 Berkaitan Penambahbaikan Peraturan Pelaksanaan Kemudahan Perubatan Berhubung Rawatan Di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd.
11. Surat Edaran (Ruj JPA.800-6/2/109 (2)) Jabatan Perkhidmatan Awam bertarikh 22 Disember 2017 berkaitan garis panduan kemudahan perubatan untuk ibu bapa yang sah kepada pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berpencen.
12. Surat Edaran JPA (Rujukan JPA.800-6/2/109(6) bertarikh 14 Februari 2020 berkaitan Kemudahan Rawatan Dan Perbelanjaan Perubatan Pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) Dan Ibu Bapa Yang Sah.
13. Pekeliling Perbendaharaan W.P 1.4 (Pindaan 2021) – Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis)

LAMPIRAN A

RINGKASAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.21/2009

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.21/2009	KELULUSAN	CATATAN
1.	Ubat	Ubat tersenarai (dalam formulari Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM))	Diperaku - Pegawai Perubatan Kerajaan; Hospital Kerajaan	Dibenarkan keperluan penggunaan bagi tempoh berpanjangan dan hanya 3 bulan setiap permohonan.
		Ubat selain ubatan dalam formulari Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	i. Disokong - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	Tidak dibenarkan bagi makanan tambahan (<i>food supplement</i>)
2.	i) Pembekalan Alat*	Melebihi RM1,000.00 perlu direkod dalam Rekod Kenyataan Perkhidmatan Kerajaan/Fail Pesara	Disokong - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia	Tidak dibenarkan bagi tujuan baikpulih/gantian alat rosak akibat kecuaian, kosmetik dan rawatan penyakit dihidapi.
	ii) Alat Ortopedik*	Sehingga RM10,000.00	Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	-
		Melebihi RM10,000.00	i. Disokong - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	
	iii) Anggota Palsu*	Berdasarkan harga siling	Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	Jenis Amputasi (harga siling): Bawah lutut RM5,000.00 Paras lutut RM10,000.00

		Melebihi harga siling	i. Diperaku - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. Diluluskan - Panel Perubatan UiTM	Atas lutut RM10,000.00 'through hip' RM15,000.00
iv) Kerusi Roda**		Berdasarkan harga siling	Diluluskan - Panel Perubatan UiTM	Jenis Kerusi Roda (harga siling) Standarad RM400.00 <i>Semilight weight</i> RM1,500.00 <i>Reclining</i> RM1,500.00 <i>Light weight</i> RM2,000.00 <i>Tilt-in-space</i> RM3,000.00 <i>Motorized</i> RM7,000.00
		Melebihi harga siling	i. Diperaku - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	
v) Alat Bantu Pendengaran**		Sehingga RM3,500.00	Diluluskan – Panel Perubatan UiTM tanpa sokongan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	Permohonan kali pertama termasuk kos acuan telinga dan bateri. Tidak dibenarkan penggantian bateri
		Melebihi RM3,500.00	i. Diperaku - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	
vi) Alat Raw atan Jantung, Alat bantu Pernafasan, <i>Koklea Implan, Colostomy Bag, Urine Bag dan Intraocular Lens</i> **	Tiada had		Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	-
vii) Pembekalan Alat-Alat Lain** (Selain dari Alat Ortopedik, Anggota Palsu, Kerusi Roda, Alat Bantu Pendengaran, Alat	Sehingga RM1,000.00		Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	Memerlukan alat/implan jika tidak akan memudaratkan nyawa pesakit.
	Melebihi RM1,000.00		i. Diperaku - Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	Tidak mempunyai alternatif lain dalam raw atan penyakit/kecederaan yang dialami.

	Raw atan Jantung, Alat Bantu Penafasan, <i>Koklea Implant, Colostomy Bag, Urine Bag Dan Intraocular Lens)</i>		ii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	
3.	Perkhidmatan Perubatan	CT Scan dan MRI	Diperaku - Pakar Perubatan Kerajaan (PPK)	Sekiranya perkhidmatan perubatan tidak disediakan oleh hospital/klinik kerajaan
		Lain-lain	i. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM ii. Sokongan/Perakuan – Rujuk Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	
4.	Penyakit Buah Pinggang <i>(Hemodialysis/CAPD)</i>	RM200.00 bagi setiap raw atan dan suntikan Erythropoietin berjumlah RM80.00	i. Diperaku - Pakar Nefrologi Kerajaan ii. Diluluskan – Ketua Jabatan	Perbelanjaan bekalan ubat dan alat pakai buang bagi raw atan CAPD dibenarkan jika tidak dibekalkan oleh hospital/klinik kerajaan. Bagi raw atan AVF dibenarkan jika kelew atan menunggu giliran pembedahan AVF, pembedahan pertama gagal, kemahiran pembedahan hospital/klinik sw asta adalah lebih baik.
5.	Raw atan Kemandulan	Raw atan <i>Primary Infertility</i>	i. Rujukan – Disahkan oleh Pegawai/Pakar Perubatan hospital/Klinik Kerajaan/LPPKN. ii. Disahkan – Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) iii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	Tidak dibenarkan proses mengandung bukan secara semulajadi (IVF), (GIFT), (ICSI) dan sebagainya Tidak dibenarkan raw atan mengatasi secondary infertility. Boleh dipertimbangkan bagi raw atan sampingan (HSG), X- ray atau pembedahan di hospital/klinik sw asta atas rujukan Pegawai Perubatan.
6.	Raw atan Kepakaran Di	Kerajaan bayar 80%	i. Diperaku - Pakar Perubatan	Raw atan tidak disediakan oleh

	Hospital/Klinik Sw asta	raw atan dan 80% kos makan – caj berasingan Kerajaan bayar 80% raw atan & kos makan – caj bersekali	Kerajaan (PPK) ii. Disahkan - Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia iii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	Hospital Kerajaan
7.	Raw atan di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. (IJNSB)	Pesakit telah mendapat raw atan di hospital/klinik kerajaan atau sw asta	i. Dirujuk - Pakar Perubatan Umum(Physician)/Pakar Kardiologi hospital/klinik kerajaan atau sw asta. ii. Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	
8.	Raw atan Kecemasan Di Hospital/Klinik Sw asta	Kerajaan bayar 80% raw atan dan 80% kos makan – caj berasingan. Kerajaan bayar 80% raw atan & kos makan – caj bersekali	Disahkan - Pakar Perubatan Hospital/Klinik Sw asta Diluluskan – Panel Perubatan UiTM	Raw atan yang diperlukan secara serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit.
9.	Raw atan Perubatan Kepakaran Di Luar	-	i. Disahkan – Panel Perubatan UiTM Diperaku - Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia iii. Diluluskan - Jemaah Pegawai Raw atan Luar negeri (Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengerusi), Ketua Setiausaha Perbendaharaan & Ketua Pengarah Kesihatan (sebagai Ahli)	Raw atan tidak diperoleh dalam Negara) & mempertimbangkan perbelanjaan bagi pengring. Raw atan khas diperlukan tiada di kerajaan.

Nota:

* **Tidak meliputi ibu bapa (Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1993)**

** **Tidak meliputi ibu bapa (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 2009)**

Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah Naib Canselor. Walaubagaimanapun Naib Canselor boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana pegawai yang diberi kuasa iaitu Pendaftar atau Panel Perubatan UiTM

LAMPIRAN B

**PANDUAN BAGI DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DI SERTAKAN DALAM
PERMOHONAN KEMUDAHAN PERUBATAN:**

		*Surat Pengesahan Pegawai/Pakar Perubatan	**Surat Pengesahan Kementerian Kesihatan Malaysia	Surat Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia	***Surat Pengesahan Institusi Pendidikan /Pengajian Tinggi	Dokumen Kewangan
1.	Pembekalan Ubat	√	√		√	√
2.	Pembekalan Alat Ortopedik	√	√		√	√
3.	Pembekalan Anggota Palsu	√	√		√	√
4.	Pembekalan Kerusi Roda	√	√		√	√
5.	Pembekalan Alat Bantu Pendengaran	√	√		√	√
6.	Pembekalan Alat Rawatan Jantung/Alat Bantu Pernafasan/Koklea Implan/Colostomy Bag/Ureni Bag/Intraocular Lens	√	√		√	√
7.	Pembekalan Alat-alat Lain	√	√		√	√
8.	Perkhidmatan Perubatan	√	√		√	√
9.	Rawatan Penyakit Buah Pinggang	√			√	√
10.	Rawatan Kemandulan	√				√
11.	Rawatan Kepakaran	√		√	√	√
12.	Rawatan Di Institut Jantung Negara Sdn.Bhd	√			√	√

Nota:

* sekiranya perlu sahaja

** Sila rujuk Panduan Pelaksana Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan seperti di **Lampiran B** untuk mengenal pasti keperluan dokumen sokongan.

*** Dokumen sokongan bagi permohonan perbelanjaan kemudahan perubatan untuk anak yang berumur melebihi daripada 18 tahun tetapi tidak melebihi 21 tahun sahaja

LAMPIRAN 2A**KADAR HARGA MAKSIMUM RAWATAN KLINIK PANEL UiTM**

Sub Kod	Keterangan	Kadar Maksimum Dewasa (RM)	Kadar maksimum Kanak-Kanak (RM)
A	Caj Rundingan	15.00	15.00
B	Rawatan Penyakit-Penyakit Tertentu		
01	Demam, batuk, selsema	24.00	24.00
02	Sakit perut dan cirit-birit	21.00	21.00
03	Sakit mata	20.00	20.00
04	Sakit sendi/tulang/sakit kepala/ <i>Renal colic</i>	24.00	24.00
05	Sakit kulit	21.00	21.00
06	i. Asma	21.00	21.00
	ii. Asma dan nebulizer	26.00	26.00
	iii. Inhaler	26.00	26.00
	iv. Inhaler profilaksis	80.00	80.00
07	Sakit telinga	21.00	21.00
08	Penyakit puan	20.00	-
09	Penyakit buasir	30.00	-
10	Penyakit epilepsi	40.00	-
11	Lain-lain caj (terperinci)	30.00	30.00
C	Pemeriksaan Perubatan		
12	Pemeriksaan perubatan (+urine) tanpa x-ray dada	50.00	-
13	Pemeriksaan perubatan (+urine) termasuk x-ray dada	80.00	-

Sub Kod	Keterangan	Kadar Maksimum Dewasa (RM)	Kadar maksimum Kanak-Kanak (RM)
14	Pemeriksaan mengandung (Pemeriksan antenatal termasuk tekanan darah dan kencing)	35.00	-
D	Suntikan		
15	Anti Histamin	10.00	10.00
16	Anti tetanus	20.00	20.00
17	Sakit perut	10.00	10.00
18	Penahan sakit (I/M Voltaren)	20.00	-
E	Suntikan Immunisasi (Anak Staf UiTM Sahaja)		
19	Umur 1 bulan – Hepatitis B	-	25.00
20	Umur 2 bulan – DPT + OPV + HIB	-	100.00
21	Umur 5 bulan – DPT + OPV + HIB + Hepatitis B	-	120.00
22	Umur 12 bulan – MMR	-	45.00
23	Umur 18 bulan – DPT + OPV + HIB	-	100.00
F	Pembedahan Kecil		
24	Suntikan bius setempat (<i>Local</i>)	8.00	8.00
25	<i>Lumps and bumps</i>	20.00	20.00
26	<i>Toilet and suture</i> (satu jahitan)	5.00	5.00
27	<i>Incision and drainage</i> (I & D)	15.00	15.00
28	<i>Simple wound dressing with steril gauze < 3cm</i>	10.00	10.00
29	<i>Wound dressing with steril gauze 3-6cm</i>	20.00	20.00
30	<i>Wound dressing with steril gauze >6cm</i>	30.00	30.00

Sub Kod	Keterangan	Kadar Maksimum Dewasa (RM)	Kadar maksimum Kanak-Kanak (RM)
G	Ujian Makmal		
31	<i>Urine FEME</i>	8.00	8.00
32	<i>Urine Pregnancy</i>	10.00	10.00
33	<i>Blood Glucose</i>	10.00	10.00
34	<i>Full blood count</i>	30.00	30.00
35	<i>Electrocardiogram (ECG)</i>	25.00	-
36	<i>X-ray</i>	30.00	-
H	Penyakit kronik		
37	<i>Hypertension</i> (Sejenis/bulan) (Nyatakan nama ubat)	40.00 - 90.00	-
38	<i>Diabetis</i> (Sejenis/bulan) (Nyatakan nama ubat)	40.00 - 90.00	-
39	<i>Heart Disease</i> (Sejenis/bulan) (Nyatakan nama ubat)	40.00 - 90.00	-
40	<i>Hypercholesterol</i> (Sejenis/bulan) (Nyatakan nama ubat)	120.00	-
41	Lain-lain caj - Kronik	90.00 – 200.00	90.00 – 180.00

Nota:

Sekiranya caj bagi sesuatu ubat melebihi daripada yang ditetapkan dalam jadual, pihak UiTM akan menelitiinya terlebih dahulu sebelum diluluskan untuk pembayaran. Untuk memudahkan kerja-kerja penelitian ini, tuan/puan diminta memberi penjelasan terperinci nama ubat dan sebab ubat ini dibekalkan kepada pesakit.

UiTM tidak akan membiayai caj penggunaan Ultrasound, Scanning dan pembekalan vitamin tambahan kepada pesakit.

**KADAR HARGA MAKSIMUM RAWATAN KLINIK PANEL
UiTM (UNTUK RAWATAN CABUT GIGI SAHAJA)**

Sub Kod	Keterangan	Kadar Maksimum Dewasa (RM)	Kadar maksimum Kanak-Kanak (RM)
A	Caj Rundingan	15.00	15.00
B	Rawatan Cabut Gigi		
01	Ubat	15.00	12.00
02	Gigi Hadapan	25.00	15.00
03	Gigi Belakang	40.00	20.00
04	Bagi cabutan secara separuh pembedahan seperti pembuangan akar tertinggal	60.00	30.00
05	Cabutan gigi geraham bongsu secara pembedahan kecil rongga mulut	170.00	-

LAMPIRAN 3A

Ruj. Kami : _____

Tarikh : _____

SURAT PENGESAHAN DIRI DAN PENGAKUAN PESARA

Pengarah/Pegawai Perubatan Hospital/Klinik Kerajaan

Tuan,

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah merupakan seorang pesara Kerajaan yang berpencen:

Nama Pesara : _____

No Kad Pengenalan : _____

Jenis Perkhidmatan : _____

Kelayakan Kelas Wad : _____

2. Ibu bapa pesara berkenaan seperti butiran di bawah memerlukan rawatan: Nama bapa kandung/tiri/angkat*

No Kad Pengenalan : _____

Nama ibu kandung/tiri/angkat* : _____

No Kad Pengenalan : _____

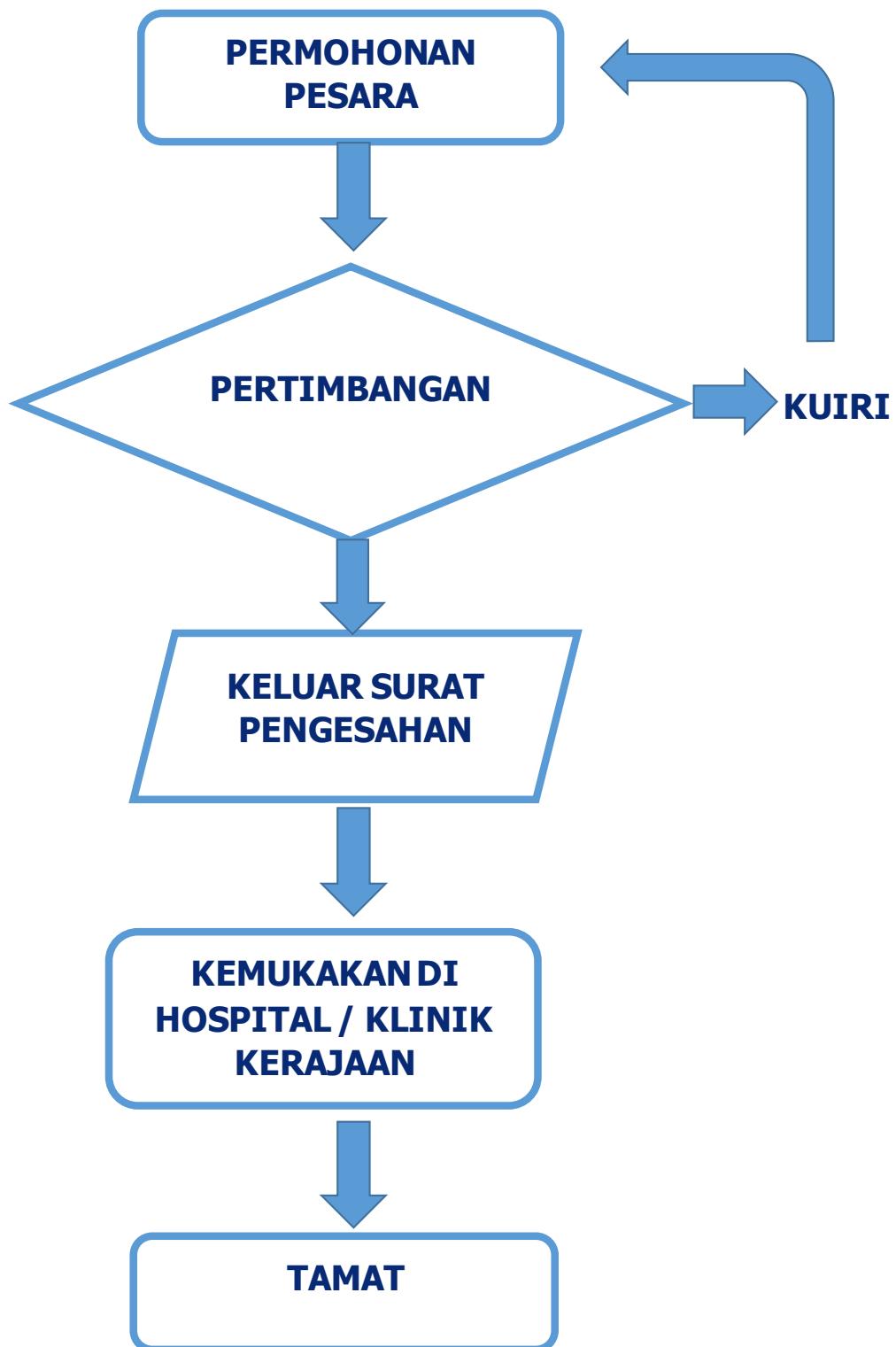
Sekian, terima kasih.

Bahagian Saraan dan Kemudahan

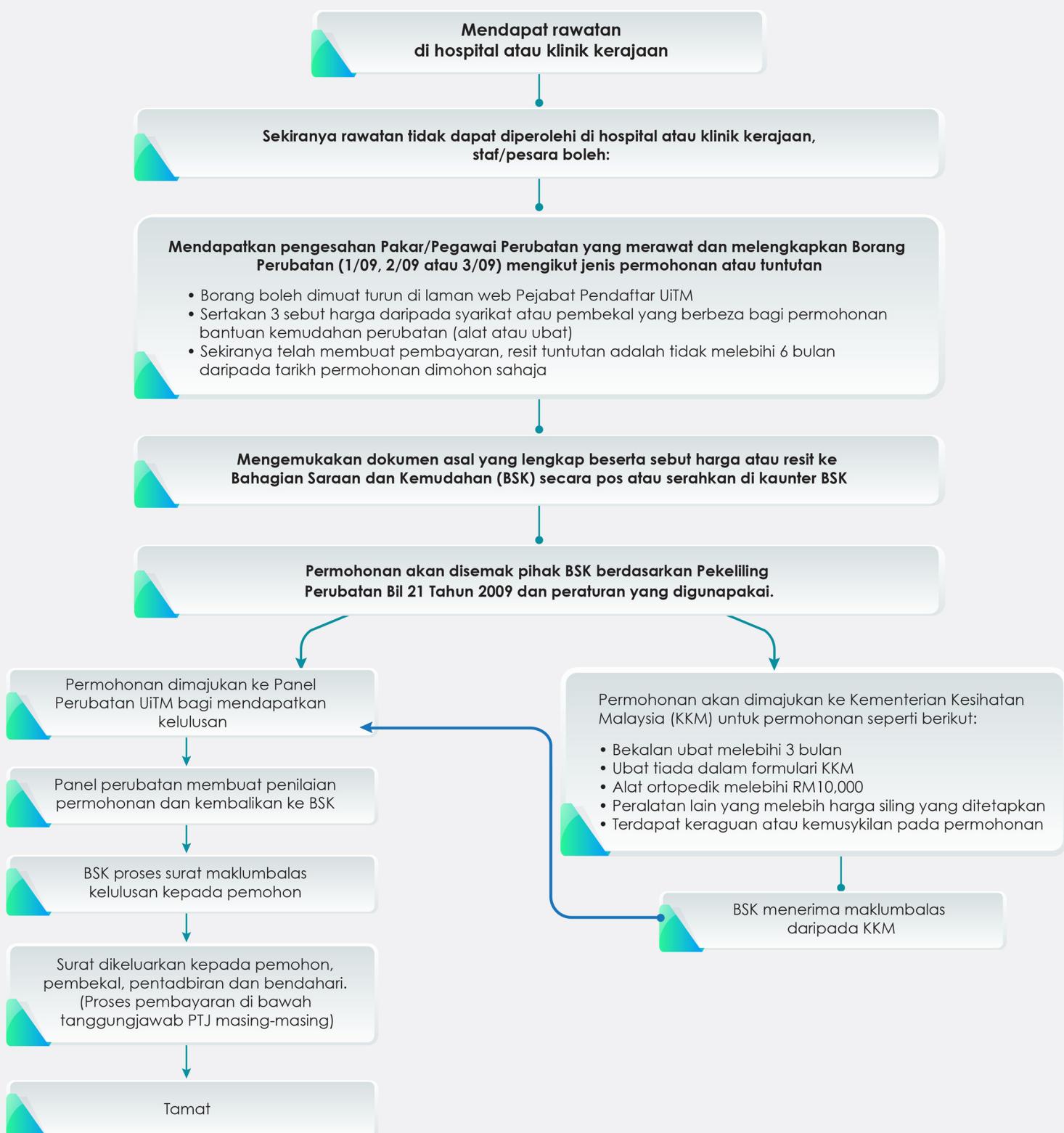
b.p. Pendaftar UiTM

* Potong yang mana tidak berkenaan

**PROSES PERMOHONAN KEMUDAHAN PERUBATAN BAGI
IBU BAPA PESARA**



CARTA ALIR PERMOHONAN BANTUAN KEMUDAHAN PERUBATAN BAGI STAF/PESARA UiTM





Bahagian Saraan dan Kemudahan
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia,
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA

2021