



# myPortfolio

**PEGAWAI EKSEKUTIF KANAN  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI (BPO)**

JABATAN	:	
ALAMAT	:	
NO. TELEFON	:	
NO. FAKS	:	
LAMAN SESAWANG	:	



**MAKLUMAT PEGAWAI**

Nama	:	
Gelaran Jawatan	:	
Gred Hakiki Jawatan	:	
Tarikh Penempatan	:	

**DILULUSKAN OLEH**

Nama	:	
Gelaran Jawatan	:	
Gred Hakiki Jawatan	:	
Tarikh	:	

**JADUAL PENGEMASKINIAN**

<b>Bil.</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Tajuk/Perkara</b>	<b>Tandatangan Penyelia</b>

Catatan:

Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa myPortfolio dikaji semula dan dikemas kini apabila berlaku sebarang perubahan.





## 1.2 Carta Organisasi Pejabat Pendaftar

### 1.3 Carta Organisasi Bahagian/Jabatan

## 2.0 CARTA FUNGSI

### 2.1 Carta Fungsi



### 3.0 AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI

Bil.	Aktiviti-Aktiviti Bagi Fungsi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

## 4.0 DESKRIPSI TUGAS

### MAKLUMAT UMUM

Gelaran Jawatan		Disediakan oleh	
Ringkasan Gelaran Jawatan		Disemak oleh	
Gred Jawatan		Diluluskan oleh	
Hierarki 1/ Bahagian		Tarikh Dokumen	
Hierarki 2 Cawangan/ Sektor/ Unit		<i>Stream</i>	
Skim Perkhidmatan		Bidang Utama	
Ketua Perkhidmatan		Komponen Kepakaran	1.
Kedudukan di Waran Perjawatan		Sub-Komponen Pengkhususan	

### TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN

(Dalam satu atau dua ayat ringkas, terangkan tujuan jawatan diwujudkan)

.

#### AKAUNTABILITI

(Tanggungjawab selaras dengan jangkaan hasil dan prestasi)

#### TUGAS UTAMA

(Tugas utama selaras dengan akauntabiliti)

**DIMENSI**

(Skop fungsi tugas)

--

**KELAYAKAN AKADEMIK**

(Kelayakan Minima)

--

**KEMAHIRAN/KRITERIA INDIVIDU**

(Kemahiran/Kriteria perlu untuk pelaksanaan akauntabiliti)

--

**PENGALAMAN**

(Pengalaman Kerja dan Tempoh)

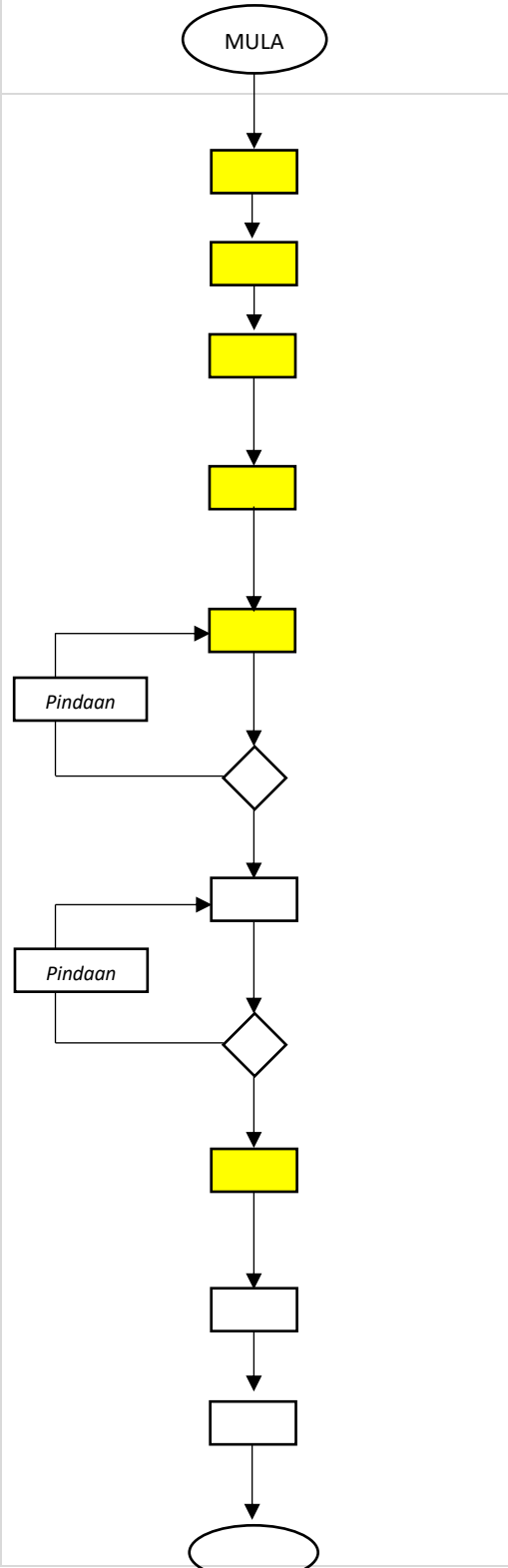
--

**PROSES KERJA****AKTIVITI**

Bil.	Tanggung Jawab	Proses Kerja	Pegawai Lain Yang Ada Hubungan/ Dirujuk	Undang-Undang, Peraturan Dan Punca Kuasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**CARTA ALIR PROSES**

**AKTIVITI**

Tanggungjawab	Carta Alir	Proses Kerja	Tempoh Masa
	 <pre>graph TD; M((MULA)) --&gt; A1[ ]; A1 --&gt; A2[ ]; A2 --&gt; A3[ ]; A3 --&gt; A4[ ]; A4 --&gt; A5[ ]; A5 --&gt; D1{ }; D1 --&gt; A6[ ]; A6 --&gt; D2{ }; D2 --&gt; A7[ ]; A7 --&gt; A8[ ]; A8 --&gt; A9[ ]; A9 --&gt; E(( ));</pre> <p>The flowchart consists of the following elements:<ul style="list-style-type: none"><li>Start node: Oval labeled "MULA".</li><li>Activity 1: Yellow rectangular box.</li><li>Activity 2: Yellow rectangular box.</li><li>Activity 3: Yellow rectangular box.</li><li>Activity 4: Yellow rectangular box.</li><li>Activity 5: Yellow rectangular box.</li><li>Decision 1: Diamond shape. A feedback loop labeled "Pindaan" (Change) connects the bottom of the diamond back to the left side of the yellow box preceding it.</li><li>Activity 6: White rectangular box.</li><li>Decision 2: Diamond shape. A feedback loop labeled "Pindaan" (Change) connects the bottom of the diamond back to the left side of the white box preceding it.</li><li>Activity 7: Yellow rectangular box.</li><li>Activity 8: White rectangular box.</li><li>Activity 9: White rectangular box.</li><li>End node: Oval.</li></ul></p>		

**SENARAI SEMAK  
AKTIVITI**

Bil.	Tindakan	Tanda (✓)	Catatan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**SENARAI UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PUNCA KUASA****Aktiviti**

<b>Bil.</b>	<b>Undang-Undang, Peraturan dan Punca Kuasa</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SENARAI BORANG**

<b>Bil.</b>	<b>Borang</b>	<b>Kod Borang</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		



**SENARAI JAWATANKUASA YANG DIANGGOTAI**

Bil.	Nama Jawatankuasa
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	