



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

SURAT PEKELILING PENDAFTAR

Bilangan 01 Tahun 2022

PENAMBAHBAIKAN SYARAT KEMUDAHAN CUTI BELAJAR UNTUK STAF PENTADBIRAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR / CUTI BELAJAR TANPA GAJI DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR)

1.0 TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan memaklumkan berkenaan penambahbaikan syarat kemudahan cuti belajar selain cuti belajar bergaji penuh dengan biasiswa (Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dan lain-lain) yang diberikan kepada staf pentadbiran (Kumpulan Pengurusan dan Profesional) bagi melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi seperti ketetapan di bawah Pekeliling Pendaftar Bil. 08 Tahun 2017.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Mesyuarat Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM) Bil. 47/2022 pada 24 Januari 2022 telah bersetuju dengan cadangan dasar penambahbaikan syarat bagi Kemudahan Cuti Belajar Bergaji Penuh / Tanpa Gaji dengan Tajaan Agensi Luar bagi Staf Pentadbiran Gred 41 dan ke atas.
- 2.2 Melalui Pekeliling Pendaftar Bil. 8 Tahun 2017 telah menggariskan syarat-syarat bagi kemudahan cuti belajar yang diberikan kepada staf akademik dan pentadbiran UiTM (Kumpulan Pengurusan dan Profesional) yang berpotensi

tinggi untuk melanjutkan pelajaran tetapi tidak dipertimbangkan biasiswa di bawah SLAB/SLAI, Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dan agensi pusat.

3.0 SYARAT PERMOHONAN

3.1 Syarat-syarat permohonan adalah seperti di **LAMPIRAN 4A**.

4.0 TATACARA PERMOHONAN

4.1 Permohonan yang lengkap hendaklah dimajukan kepada:

Ketua
Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor

4.2 Permohonan adalah menggunakan borang permohonan yang boleh dimuat turun dari laman web Pejabat Pendaftar UiTM (<https://pendaftar.uitm.edu.my/muat-turun/borang>).

5.0 PEMAKAIAN

5.1 Surat Pekeliling ini terpakai dengan penambahbaikan syarat kemudahan cuti belajar untuk staf pentadbiran (Kumpulan Pengurusan dan Profesional) di bawah Pekeliling Pendaftar Bil. 08 Tahun 2017.

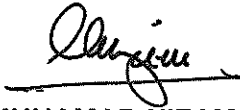
5.2 Helaian Lampiran 4 kepada Pekeliling Pendaftar Bil. 08 Tahun 2017 adalah dibatalkan.

6.0 TARIKH DIKELUARKAN

6.1 Pekeliling dikeluarkan pada 05 April 2022.

7.0 TARIKH KUATKUASA

7.1 Pekeliling ini berkuat kuasa pada 01 April 2022.



HAJI MUHAMAD NIZAM BIN NOORDIN
Pendaftar

Dikelilingkan Kepada:

Semua Penolong Naib Canselor
Semua Dekan Fakulti
Semua Rektor Kampus Negeri
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit

Bil. Fail : 100-BPD(PT.6/3)
No Siri : 100-BPD(Bil.01/2022)

LAMPIRAN 4A

SYARAT PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / TANPA GAJI DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR STAF PENTADBIRAN UiTM (GRED 41 DAN KE ATAS)

1. Telah disahkan ke dalam perkhidmatan.
2. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di UiTM.
3. Umur tidak melebihi 35 tahun (peringkat Sarjana) dan 43 tahun (peringkat PhD dan Sarjana Kepakaran) pada tarikh diluluskan cuti belajar dan dapat memenuhi tempoh ikatan kontrak sebelum bersara.
4. Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% bagi setiap tahun untuk tiga tahun terkini.
5. Bebas daripada tempoh tindakan tatatertib.
6. Telah lulus kursus BTN bagi melanjutkan pengajian ke luar negara tertakluk kepada polisi Kerajaan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.
7. Tempoh maksimum cuti belajar adalah:
 - a. Sarjana: tidak melebihi 24 bulan (tanpa pelanjutan tempoh pengajian)
 - b. PhD: tidak melebihi 36 bulan (tanpa pelanjutan tempoh pengajian)
 - c. Sarjana Kepakaran: tidak melebihi 48 bulan (tanpa pelanjutan tempoh pengajian)
8. Bidang pengajian memenuhi keperluan Universiti dan mendapat kelulusan JKI-PKSM.
9. Tempat pengajian adalah di dalam atau luar negara dan hendaklah memenuhi syarat penaja.
10. Mendapat penajaan agensi luar yang tidak mempunyai ikatan perjanjian bagi melanjutkan pengajian. CBTG akan diberikan sekiranya ia merupakan syarat dari penaja.
11. Mengisi Borang Permohonan dan hendaklah disokong oleh Dekan Fakulti/ Rektor Kampus/ Ketua Skim Perkhidmatan/ Ketua Jabatan.
12. Memajukan satu salinan surat tawaran pengajian sepenuh masa.
13. Memajukan Research Proposal dan/atau Gantt Chart yang merangka perkara-perkara yang dilaksanakan dalam tempoh yang dipohon.
14. Mengemukakan laporan pengajian daripada Penyelia mengenai tahap pengajian terkini (jika sedang mengikuti pengajian).
15. Memajukan Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (bagi pengajian peringkat PhD dan Sarjana secara penyelidikan).
16. Memajukan salinan sijil program PhD On Time (POT) yang dianjurkan oleh pihak ILD (jika ada):
 - a. PhD On Time: Pre-PhD Preparation
 - b. PhD On Time: PhD Preparation Research Methodology
17. Melengkapkan Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian.
18. Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya enam bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar melalui Pusat Tanggungjawab (PTJ).
19. Melengkapkan Borang Perjanjian yang telah dimatikan setem dan Borang Penjamin.