



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
KENYATAAN TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH  
DARI RUMAH SENDIRI/RUMAH SEWA /RUMAH KERAJAAN KE  
RUMAH UNIVERSITI DAN SEBALIKNYA  
(MENGIKUT KADAR DALAM STESEN)**

**MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON**

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) Nama: .....</p> <p>b) No. Pekerja: .....</p> <p>c) No. K/P : .....</p> <p>d) Jawatan: .....</p> <p>e) Gred/Kategori: .....</p> <p>f) Gaji Pokok: RM .....</p> <p>g) No Telefon .....</p> <p>h) Status Perkahwinan: Berkahwin/Bujang</p> <p>i) Alamat Rumah Lama: Sendiri/Sewa/Kerajaan<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p>j) Alamat Rumah Baru:<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p>k) Tarikh melaksanakan perpindahan : .....</p> <p>l) Jarak antara rumah lama dan rumah baru : .....</p> | <p><b>BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI PEGAWAI</b></p> <p>(Jika Suami/Isteri Kakitangan Kerajaan atau Swasta)</p> <p>Nama: .....</p> <p>No. K/P: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Gred: .....</p> <p>Gaji Pokok : RM .....</p> <p>Nama dan Alamat Jabatan/Majikan:<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> |
|--|--|

**MUSTAHAK:**

1. **SERTAKAN 2 SALINAN ARAHAN PERPENDAHAN/SURAT PERLANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PERHUBUNGAN PELAJAR/PEGAWAI JAWATAN PENTING.**
2. **SERTAKAN 2 SALINAN SIJIL NIKAH (JIKA TELAH BERKAHWIN)**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: .....  
.....  
(Tandatangan Pegawai Yang Menuntut)

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan perpindahan rumah sebagaimana kelayakan pegawai.

Tarikh: .....  
.....  
Tandatangan Ketua Jabatan/Cop Bahagian

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**JUMLAH DILULUSKAN : RM .....**

**No. Fail Peribadi : 600-BPD(PKH).**