

PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN ISTIADAT, BLACK-TIE DAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

PQO/UiTM/BPD/JPSM-BSP/EPI-pin.01/2015

<p align="center">BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEJABAT PENDAFTAR</p>		 <p align="center">UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</p>	
<p align="center">PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN ISTIADAT, <i>BLACK-TIE</i> DAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI</p>			
<p align="center">BUTIRAN MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON</p>			
Nama Pegawai			
Kampus/ Fakulti/ Bahagian/Unit			
Gred Gaji		Jawatan	
No.Kad Pengenalan		No. Pekerja	
No.Telefon (H/P)		No.Telefon (Pejabat)	
<p align="center">MAKLUMAT URUSAN TUGAS RASMI</p>			
Nyatakan maklumat mengenai upacara rasmi berkenaan			
Lokasi			
Tarikh		Pernah menerima Elaun Pakaian Panas	<input type="checkbox"/> Ya.. Tarikh: <input type="checkbox"/> Tidak
<p align="center">SENARAI SEMAK</p>			
<input type="checkbox"/>	3 (tiga) salinan borang yang telah diisi dengan lengkap.		
<input type="checkbox"/>	Resit asal pembelian		
<input type="checkbox"/>	Salinan Surat Jemputan ke upacara rasmi		

GARIS PANDUAN PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN ISTIADAT, BLACK-TIE DAN PAKAIAN UPACARA RASMI		
<p>1. Permohonan perlu dikemukakan selewatnya 3 (tiga) bulan selepas berakhirnya upacara rasmi. Sebarang permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>2. Borang permohonan hendaklah diperakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab atau Ketua Pentadbiran.</p> <p>3. Dokumen rujukan adalah: Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 2007 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 16 Tahun 2007</p>		
<p>Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.</p> <p>Tarikh : Tandatangan Pegawai :</p>		
PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)		
<p>Perakuan Ketua PTJ (Tandatangan>Nama/Cop Ketua Bahagian</p>	<p>Saya sahkan bahawa butiran yang dinyatakan adalah benar.</p> <p>Tarikh : (Tandatangan Pegawai Pemeriksa/Cop Bahagian)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Jabatan :</p>	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR (Untuk kelulusan)		
<p>Disediakan oleh :</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>	<p>Disemak oleh :</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>	<p>Diluluskan oleh : KB, BSP : LULUS / TIDAK LULUS</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>