



**BORANG SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN BIASISWA SK/PD  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

NAMA				
NO. KP (BARU)				
Sila lampirkan salinan dokumen permohonan biasiswa <b>SK/PD</b> yang telah <b>DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI</b> dan tandakan ( ✓ ) bagi ruangan dokumen- dokumen yang dilampirkan.				
DOKUMEN		SKPD		
		DN	LN	( ✓ )
1.	Perakuan Universiti (Majikan)	1	1	
2.	Gambar Berukuran Passport	1	1	
3.	Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan <b>Lampiran A2</b>	1	1	
4.	Borang CV <b>Lampiran A5</b>	1	1	
5.	Surat Tawaran Universiti	1	1	
6.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
7.	Sijil Kelahiran/Cabutan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)	1	1	
8.	Sijil Kelahiran/ Cabutan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)	1	1	
9.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
10.	Kad Pengenalan Ibu / Sijil Kematian Ibu	1	1	
11.	Kad Pengenalan Bapa/ Sijil Kematian Bapa	1	1	
12.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
13.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat PhD/ Sarjana Perubatan	1	1	
14.	Pelan Pengajian – Sub Kepakaran ( <b>Lampiran A3.1</b> ) Cadangan penyelidikan – Pasca Kedoktoran ( <b>Lampiran A3</b> ) ( <i>perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan</i> )	1	1	
15.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara ( <i>perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan</i> )		1	
16.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1	
17.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1	
<b>JUMLAH</b>		15	17	

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....

.....

(Tandatangan &amp; Cop Rasmi)

(Tandatangan &amp; Cop Rasmi)