

BORANG LAPOR DIRI PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA

1. Nama :

2. No. Pekerja :

3. Program yang diikuti :

	Pasca Kedoktoran <i>Post-Doctoral</i>		Latihan Profesional <i>Professional Training</i>
	Sub Kepakaran <i>Sub-Speciality</i>		Latihan Industri <i>Industrial Training</i>
	Cuti Sabatikal <i>Sabbatical Leave</i>		Kursus Kekompetenan <i>Competency Certificate</i>
	Pos Basik <i>Post Basic</i>		Lain-lain <i>Others</i>

4. Tempat Kursus/ Latihan:
.....

5. Tarikh dan Tempoh Kursus/ Latihan yang diluluskan:
.....

6.

Tarikh lapor diri	
Masa lapor diri	

7. Laporan yang disertakan:
i.
ii.

.....
Tandatangan Pegawai

.....
Tarikh

CATATAN OLEH BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA

Ikatan Kontrak tuan/ puan selama tahun bulan adalah berkuat kuasa mulai tarikh tuan/ puan berkhidmat dengan Universiti Teknologi MARA setelah tuan/ puan diiktiraf oleh tempat latihan sebagai telah menyempurnakan dengan jayanya kursus/ program yang diikuti.

Tandatangan:

Tarikh:

- s.k
1. Dekan/ Rektor Kampus/ Ketua Jabatan
 2. Bahagian Saraan dan Kemudahan
 3. Unit kewangan Zon 2