



**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN TESIS**

Nama :			
No. Kad Pengenalan :	No. Telefon :		
E-mel :			
Alamat Rumah :			
Program :	SLAB <input type="checkbox"/>	SLAI <input type="checkbox"/>	HLP Staf Bukan Akademik IPTA <input type="checkbox"/>
Peringkat Pengajian :	Ph.D <input type="checkbox"/>	Sarjana <input type="checkbox"/>	Sarjana Perubatan <input type="checkbox"/>
Tempat Pengajian :			
Tempoh Penajaan :	(dd.mm.yyyy)	sehingga	(dd.mm.yyyy)
Tajuk Tesis :			
Mod pengajian :	Kerja Kursus <input type="checkbox"/>	Kerja Kursus & Tesis <input type="checkbox"/>	Penyelidikan Sepenuh Masa <input type="checkbox"/>
Dokumen :			
1. Salinan muka hadapan tesis yang disahkan oleh penyelia	<input type="checkbox"/>		
2. Surat pengesahan daripada majikan (salinan <i>hard cover</i> disimpan di perpustakaan UA)	<input type="checkbox"/>		
3. Satu salinan <i>soft copy</i> PDF dalam bentuk CD / pen drive	<input type="checkbox"/>		
4. Surat Senat/ Skrol/ Transkrip penuh untuk pengesahan Jam Kredit $\geq 6$ jam bagi Sarjana	<input type="checkbox"/>		
5. Penyata Bank (yang tertera nama, nama bank, nombor akaun)	<input type="checkbox"/>		

\*\* Sila pastikan dokumen di atas dikemukakan bersama borang tuntutan.

**\*\* Tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh 3 tahun dari tarikh mula penajaan bagi peringkat Sarjana dan 6 tahun dari tarikh mula penajaan bagi peringkat PhD atau Sarjana Perubatan**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... mengaku telah menyerahkan sesalinan tesis kepada pihak majikan bagi tujuan pembayaran elaun tesis oleh Bahagian Biasiswa. Bersama ini juga disertakan pengesahan jam kredit tesis/ disertasi (6 jam kredit atau lebih - jika berkenaan).

Tarikh : Tandatangan :

**\*\*Potong mana tidak berkenaan**

**Untuk Kegunaan Bahagian Biasiswa, KPT**

- Pegawai tidak layak dibayar Elaun Tesis kerana .....
- Pegawai layak dibayar Elaun Tesis RM .....

Tarikh : Nama :  
Jawatan :