

Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM)
Pejabat Pendaftar

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR KHAS PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIGIAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
(CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA/ CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR/ CUTI BELAJAR TANPA GAJI DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR/ CUTI BELAJAR TANPA GAJI TANPA TAJAAN AGENSI LUAR)**

NAMA	
PTJ/ KAMPUS	
NO. PEKERJA	
PERINGKAT PENGAJIAN	SARJANA / SARJANA KEPAKARAN / PHD (potong mana tidak berkenaan)

BIL	SYARAT-SYARAT	PTJ	BKK
1	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan di UiTM.		
2	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun. <i>(Termasuk tempoh perkhidmatan yang lepas di Agensi Kerajaan / Badan Berkanun sebelum diterima masuk ke Hospital UiTM, Fakulti Perubatan UiTM, Fakulti Pergigian UiTM dan Pusat Kesihatan UiTM termasuk latihan siswazah (Sekurang-kurangnya telah setahun berkhidmat di UiTM) boleh diambil kira bagi mencukupkan syarat tempoh perkhidmatan tersebut).</i>		
3	Umur tidak melebihi 35 tahun (peringkat Sarjana), dan 43 tahun (peringkat Sarjana Kepakaran dan PhD) <i>(Pada tarikh diluluskan cuti belajar dan dapat memenuhi tempoh ikatan kontrak sebelum bersara)</i>		
4	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 85% bagi setiap tahun untuk tiga (3) tahun terkini. <i>(Markah prestasi staf dari perkhidmatan di Agensi Kerajaan / Badan Berkanun yang lepas seperti di Perkara 2 boleh diambil kira)</i>		
5	Bebas daripada tempoh tindakan tatatertib.		
6	Telah lulus kursus BTN bagi melanjutkan pengajian ke luar negara tertakluk kepada polisi Kerajaan yang ditetapkan dari semasa ke semasa <i>(Untuk pengajian luar negara).</i>		
7	Tempoh maksimum cuti belajar adalah tidak melebihi 48 bulan bagi peringkat Sarjana Kepakaran dan tidak melebihi 60 bulan bagi peringkat PhD <i>(Tanpa pelanjutan tempoh pengajian).</i>		
8	Bidang pengajian memenuhi keperluan universiti dan mendapat kelulusan Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia (JKI-PKSM).		

BIL	SYARAT-SYARAT	PTJ	BKK
9	Tempat pengajian adalah di dalam atau luar negara dan hendaklah memenuhi syarat penaja (<i>jika memohon kategori CBBPTAL/CBTGTAL</i>).		
10	Mendapat penajaan agensi luar yang tidak mempunyai apa-apa ikatan perjanjian bagi melanjutkan pengajian (<i>jika memohon kategori CBBPTAL/CBTGTAL</i>).		
11	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf Pentadbiran atau kelulusan Cuti Belajar dalam peringkat yang sama.		
12	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya enam (6) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar melalui Pusat Tanggungjawab (PTJ).		
BIL	DOKUMEN / BORANG	PTJ	BKK
1	Borang Permohonan yang dilengkapkan		
2	Satu salinan Surat Tawaran Pengajian Sepenuh Masa.		
3	Satu salinan surat tawaran tajaan berserta maklumat terperinci tawaran penajaan (<i>jika memohon kategori CBBPTAL/CBTGTAL</i>)		
4	Satu salinan Research Proposal atau Gantt Chart yang merangka perkara-perkara yang dilaksanakan dalam tempoh yang dipohon.		
5	Mengemukakan laporan pengajian daripada Penyelia mengenai tahap pengajian terkini (<i>jika memohon kategori CBBPTB</i>) (<i>sekiranya telah memulakan pengajian</i>).		
6	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (<i>bagi pengajian peringkat PhD dan Sarjana secara penyelidikan</i>).		
7	Satu salinan sijil program PhD On-Time (POT) yang dianjurkan oleh pihak ILD (<i>jika ada</i>): a) PhD On-Time: Pre-PhD Preparation. b) PHD On-Time: PhD Preparation Research Methodology		
8	Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian.		
9	Borang Perjanjian (5 salinan) yang telah dimatikan setem dan Borang penjamin (2 salinan). (<i>dikemukakan selepas mendapat kelulusan cuti belajar dari BKK</i>)		

Akuan Pemohon:

* Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan Cuti Belajar adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

* Saya faham bahawa kemudahan Cuti Belajar ini tiada pembiayaan dan elaun yang diberikan untuk membiayai kos berkaitan pengajian selain daripada gaji bulanan yang berkelayakan.

	Pengesahan Pemohon (Memahami dan menerima syarat serta akuan yang dinyatakan)	Ketua PTJ / Moderator PTJ (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
Tandatangan			
Nama			
Tarikh			
Cop rasmi			

BKK/ 02.08.2022