

**PANDUAN MENGISI BORANG PERJANJIAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

1. **Cara-cara Mengisi :**

- a) **Kelima-lima** borang berkenaan hendaklah disempurnakan dengan cermat dan berhati-hati serta ditulis dengan jelas sama ada :
  - i) ditaip;
  - ii) ditulis (dengan menggunakan **dakwat hitam** : *Permanent black ink* sahaja)Salinan karbon, ball pen atau dakwat merah atau lain-lain warna, tulisan yang bertindih/berulang (overlapping) tidak **dibenarkan**.
- b) Sekiranya berlaku kesilapan ketika memenuhi surat perjanjian ini, kesilapan tersebut hendaklah dipotong dengan menggunakan satu garisan sahaja dan diturunkan tandatangan kecil (initial) oleh calon dan kedua-dua penjamin ditepi kesilapan tersebut. **JANGAN** menggunakan getah pemadam atau sebarang alat pembedul tulisan taip ketika membetulkan kesilapan.
- c) **HURUF BESAR** (Block Letters) hendaklah digunakan ketika memenuhi muka depan surat perjanjian.

2. **Kelayakan Penjamin**

- a) Kedua penjamin mestilah warganegara Malaysia;
- b) Mempunyai pendapatan tidak kurang daripada RM800.00 sebulan;
- c) Penjamin mestilah bekerja tetap dan mempunyai pendapatan tetap tiap-tiap bulan. Mereka yang bekerja sementara/kontrak tidak **dibenarkan** menjadi penjamin. Mereka yang menjalankan perniagaan sendiri juga tidak layak menjadi penjamin;
- d) Ibu/bapa boleh juga menjadi penjamin sekiranya memenuhi syarat-syarat 2(b) dan 2(c) di atas.

3. **Kelayakan Saksi**

- a) Saksi mestilah warganegara Malaysia dan telah mencapai umur 21 tahun;
- b) Saksi calon dan saksi penjamin hendaklah **berbeza**.

4. **Cukai Setem**

- a) **Setem Hasil** RM10.00 hendaklah dilekatkan di bahagian atas penjuru kanan muka pertama di setiap borang perjanjian.
- b) Borang-borang perjanjian yang telah sempurna diisi dan ditandatangani oleh calon hendaklah dimatikan setem di mana-mana pejabat pembatalan setem / Lembaga Hasil Dalam Negeri.

5. **Surat Perjanjian dan Bahagian Yang Perlu Diisi**

- a) Tiap-tiap penjamin hendaklah mengisi dan menandatangani 'Borang Persetujuan Menjadi Penjamin' (contoh borang tersebut disertakan, sila rujuk Lampiran IV) dan dikembalikan bersama-sama Borang Perjanjian Skim Biasiswa Universiti Teknologi MARA yang telah dipenuhi.
- b) Keterangan lanjut mengenai butir-butir yang perlu diisi di Borang Perjanjian Skim Biasiswa Universiti Teknologi MARA adalah seperti di Lampiran I, II dan III.

6. Kelima-lima borang perjanjian yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan sendiri atau melalui Pos Berdaftar kepada **Ketua, Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM), Pejabat Pendaftar, Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam, SELANGOR DARUL EHSAN.**

**PERJANJIAN SKIM BIASISWA UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**PERJANJIAN INI** adalah dibuat pada ..... haribulan ..... tahun .....

**(TULISKAN TARIKH SETEM YANG DIMATIKAN)**

**ANTARA**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA** sebuah institusi pengajian tinggi awam dan badan berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173) dan beralamat di UiTM, 40450 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan (selepas ini disebut sebagai “**UNIVERSITI**”) sebagai pihak pertama;

**DAN**

.....  
**(NAMA PENUH PEMEGANG BIASISWA) (HURUF BESAR – DAKWAT HITAM)**  
.....

(No. Kad Pengenalan .....)

Yang beralamat di .....  
**(ALAMAT TEMPAT TINGGAL YANG TETAP)**  
.....

.....  
selepas ini disebut sebagai “**PEMEGANG BIASISWA**”) sebagai pihak kedua;

**DAN**

.....  
**(NAMA PENUH PENJAMIN PERTAMA) (HURUF BESAR – DAKWAT HITAM )**  
.....

(No. Kad Pengenalan .....)

Yang beralamat di .....  
**(ALAMAT TEMPAT TINGGAL YANG TETAP)**  
.....

**DAN**

.....  
**(NAMA PENUH PENJAMIN KEDUA) (HURUF BESAR – DAKWAT HITAM )**  
.....

(No. Kad Pengenalan .....)

yang beralamat di .....  
**(ALAMAT TEMPAT TINGGAL YANG TETAP)**  
.....

.....  
(selepas ini disebut sebagai “**PENJAMIN-PENJAMIN**”) sebagai pihak ketiga.

**BAHAWASANYA PEMEGANG BIASISWA** adalah seorang kakitangan Universiti ataupun penama yang telah menyatakan persetujuan menerima cuti belajar dan/atau biasiswa untuk Kursus Tersebut sepertimana yang ..... telah diluluskan oleh Universiti melalui Memorandum No. Rujukan **KOSONGKAN RUANG INI** bertarih **KOSONGKAN RUANG INI**... (selepas ini disebut “Memorandum”).

**PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS** pihak-pihak yang tersebut dalam Perjanjian ini telah menurunkan di sini tandatangan mereka pada haribulan dan tahun tertulis di atas.

**DITANDATANGANI** oleh Timbalan .....  
Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
bagi pihak **UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....

Di hadapan:

.....  
Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA

Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....

**DITANDATANGANI** oleh (**PEMEGANG BIASISWA**) .....

Nama : .....

Di hadapan saksi:

.....  
Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....

**DITANDATANGANI** oleh (**PENJAMIN I**) .....

Nama : .....

Di hadapan saksi:

.....  
Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....

**DITANDATANGANI** oleh (**PENJAMIN II**) .....

Nama : .....

Di hadapan saksi:

.....  
Nama : .....  
No Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....

KOSONGKAN BAHAGIAN INI

**JADUAL**

(Dibaca bersama dan hendaklah menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini)

BAHAGIAN	PERKARA	BUTIR-BUTIR
1.	PEMEGANG BIASISWA	Nama : ..... No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh Lahir : ..... Alamat : ..... ..... e-mel : ..... No. Telefon (rumah) : ..... No. Telefon bimbit : .....
2.	PENJAMIN 1	Nama : ..... No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh Lahir : ..... Alamat : ..... ..... e-mel : ..... No. Telefon (rumah) : ..... No. Telefon bimbit : .....
3.	PENJAMIN 2	Nama : ..... No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh Lahir : ..... Alamat : ..... ..... e-mel : ..... No. Telefon (rumah) : ..... No. Telefon bimbit : .....
4.	Memorandum	No. Rujukan : ..... Tarikh : .....
5.	Kaedah Pembelajaran	<div style="font-size: 2em; opacity: 0.5; transform: rotate(-15deg);">KOSONGKAN BAHAGIAN INI</div>
6.	Tempoh Pengajian	
7.	Tempoh Perkhidmatan	
8.	Jumlah Tuntutan Gantirugi	Kos Sebenar.

CONTOH

LAMPIRAN IV

Naib Canselor  
Universiti Teknologi MARA  
40450 Shah Alam  
SELANGOR DARUL EHSAN

Nama Pelajar	:	<b>OMAR BIN SHARIF</b>
Peringkat & Bidang	:	<b>Ph.D / ENGLISH LITERARY STUDIES</b>
Tempat	:	<b>UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA</b>

Tuan

**PERSETUJUAN MENJADI PENJAMIN BIASISWA**

Saya SALWA BINTI ABU HASSAN mengesahkan kesanggupan saya menjadi penjamin kepada OMAR BIN SHARIF

Butir-butir peribadi mengenai diri saya adalah seperti berikut :

Nama : SALWA BINTI ABU HASSAN Tarikh Lahir : 18.08.1979

No. K/Pengenalan (Lama) : - No. K/Pengenalan (Baru) : 790818-10-5452

Alamat Tetap : NO 18, JALAN BANDAR U28, BANDAR UNIVERSITI  
32610 SERI ISKANDAR, PERAK

No. Telefon : 010 – 9876543

Pekerjaan : PENSYARAH Pendapatan (Bulanan): RM 5,339.45

Nama & Alamat Majikan : FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
35900 TANJUNG MALIM, PERAK No. Telefon : 05 4506932

Taraf Perkahwinan : BUJANG Bilangan Tanggungan : -

Pendapatan Daripada Punca-Punca Lain : -

Adakah pernah menjadi penjamin kepada pemegang biasiswa/pinjaman selain daripada penuntut ini? (Jika ada, tuliskan nama, alamat dan jumlah pinjaman yang dijamin termasuk pemegang biasiswa kerajaan dan badan-badan lain. Penjamin-penjamin tidak dibenarkan menjamin lebih daripada dua (2) orang penuntut).

1. SITI SARAH BINTI SULAIMAN
2. \_\_\_\_\_

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang disebutkan di atas adalah benar.

Saya bersetuju akan bersama-sama bertanggungjawab dengan calon yang dijamin terhadap apa-apa tuntutan yang dibuat oleh Universiti Teknologi MARA sekiranya berlaku sebarang pelanggaran syarat dan tidak akan menarik diri dari menjadi penjamin setelah menandatangani persetujuan ini.

Tarikh : 12.12.2013 Tandatangan : Salwa Abu Hassan

**Ruangan ini hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan penjamin.**

Saya sahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh :

Encik/Cik/Tuan/Puan : SALWA BINTI ABU HASSAN seperti di atas adalah benar.

Tarikh : 15.12.2013 Tandatangan : Ahmad bin Halim

Nama & Cop Rasmi Jawatan/Jabatan

**COP RASMI**