

Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia

BORANG ULASAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK BAGI PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM *OUTBOUND SCHOLAR*

A) MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh calon)

NAMA :
NO. PEKERJA :
JAWATAN/ GRED :
JAWATAN PENTADBIRAN :
FAKULTI/ KAMPUS :
INSTITUSI/ AGENSI MELANTIK :
JENIS LANTIKAN :
TEMPOH PROGRAM :
TEMPOH KEBERADAAN :
KATEGORI YANG DIMOHON :

B) ULASAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK UiTM

i. KESESUAIAN PROGRAM:

ii. PENEMPATAN DAN TEMPOH:

iii. CADANGAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK DAN PENETAPAN KPI KEPADA CALON:

TARIKH

TANDATANGAN DAN CAP RASMI
PENGARAH PEMBANGUNAN AKADEMIK BHEA