



**BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM *OUTBOUND*
BAGI STAF UiTM**

(Sila lengkapkan borang menggunakan huruf besar atau bertaip.)

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR): _____

No. Pekerja : No. Kad Pengenalan :

Tarikh Lahir : Umur : Bangsa : _____ Jantina : L P

Bahagian/ Fakulti : _____ Cawangan : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Tel (Pejabat) : _____ No. Tel (H/P) : _____ No. Tel (Rumah) : _____

E-mel rasmi (UiTM) : _____ E-mel alternatif : _____

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Jawatan Hakiki : _____ Gred :

Bidang Lantikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Tarikh Sah Jawatan : _____ Opsyen Persaraan : _____

Jawatan Pentadbiran Sekarang (Jika Ada): _____ Tempoh Lantikan : _____

1. _____ hingga _____

2. _____ hingga _____

Markah Prestasi
(Tiga Tahun Terkini) :

Tahun	Markah

Tarikh Terakhir Pengisytiharan Harta : _____

Tindakan Tatatertib : Ada Tiada

3. LATAR BELAKANG AKADEMIK

Kelulusan	Bidang	Nama Universiti & Negara	Kelas / CGPA	Tarikh Lulus
PhD				
Sarjana				
Sarjana Muda				
Kelayakan Profesional				

4. SEJARAH KEMUDAHAN CUTI BELAJAR / BIASISWA TPM UiTM

(a) Peringkat Sarjana (Kemudahan: _____)

Ya Tempoh : _____ hingga _____ Lulus Kontrak: tahun
Tidak Gagal

(b) Peringkat Ph.D (Kemudahan: _____)

Ya Tempoh : _____ hingga _____ Lulus Kontrak: tahun
Tidak Gagal

(c) Lain-Lain biasiswa diterima :

1. _____ Kontrak _____
2. _____ Kontrak _____

5. SEJARAH PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA YANG PERNAH DIKUTI (LATIHAN INDUSTRI/ PROFESIONAL/ CUTI SABATIKAL/ PASCA KEDOKTORAN/ SUB KEPAKARAN DLL.)

Program	Tempoh	Kontrak
1. _____	_____ hingga _____	_____
2. _____	_____ hingga _____	_____
3. _____	_____ hingga _____	_____

6. PENULISAN/PENYELIDIKAN/RUNDINGAN (GUNAKAN LAMPIRAN JIKA PERLU)

Tajuk	Penerbitan/ Penaja/ Geran	Tahun

7. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

Seminar/ Konferensi	Tempat	Tajuk Kertas Kerja	Tarikh

8. SUMBANGAN KEPADA FAKULTI/UiTM

(Perkembangan kurikulum / Kegiatan J/K Pentadbiran Akademik / Penjanaan Pendapatan Fakulti/ UiTM / Aktiviti J/K Kakitangan / Program Kemasyarakatan)

9. BUTIRAN PROGRAM *OUTBOUND* YANG AKAN DIIKUTI

Kategori *Outbound Scholar* yang dimohon:

(Sila bulatkan satu (1) daripada dua belas (12) kategori *Outbound Scholar* yang diiktiraf oleh UiTM mengikut tempoh yang bersesuaian berdasarkan jadual di bawah)

i. Tempoh antara 3 hingga 12 bulan atau lebih (dengan ikatan kontrak):

Kategori (sila pilih kategori yang dimohon)	Pembiayaan Aktiviti	Minimum ROI (Aktiviti / Program)	Minimum KPI / Output (Aktiviti / Program)	Pilih salah SATU universiti / industri:		
				Minimum Universiti	Minimum Industri	Minimum NGO
A	Pembiayaan penuh	5 daripada 7	5 daripada 10	Universiti baharu yang mencipta nama	Industri kecil dan sederhana	NGO Malaysia
B	Pembiayaan penuh	5 daripada 7	5 daripada 10	<i>Top-300 QS Asia University Rankings</i>	Pasaran ACE Bursa Malaysia	NGO Malaysia
C	Pembiayaan separa	4 daripada 7	4 daripada 10	<i>Top-100 QS Asia University Rankings</i>	Pasaran Utama Bursa Malaysia	NGO Malaysia
D	Pembiayaan penuh	5 daripada 7	5 daripada 10	<i>Top-300 QS World University Rankings</i>	Syarikat multinasional	NGO luar negara
E	Pembiayaan separa	3 daripada 7	3 daripada 10	<i>Top-300 QS World University Rankings</i>	Syarikat multinasional	NGO luar negara
F	Tiada pembiayaan	2 daripada 7	2 daripada 10	<i>Top-100 QS World University Rankings</i>	500 senarai syarikat Fortune pada tahun semasa	NGO luar negara

Nota: NGO Malaysia mestilah berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia. NGO luar negara mestilah agensi khusus atau organisasi yang diiktiraf atau bekerjasama dengan United Nations seperti UNESCO, UNICEF, UNHCR, WHO, WIPO, World Bank, IFC dan sebagainya. **Pembiayaan aktiviti adalah daripada universiti atau industri atau pertubuhan bukan kerajaan dalam atau luar negara yang menaja *Outbound Scholar* selain UiTM.**

ii. Tempoh kurang daripada 3 bulan (tiada ikatan kontrak):

Kategori (sila pilih kategori yang dimohon)	Pembiayaan Aktiviti	Minimum ROI (Aktiviti / Program)	Minimum KPI / Output (Aktiviti / Program)	Pilih salah SATU universiti / industri:		
				Minimum Universiti	Minimum Industri	Minimum NGO
G	Pembiayaan penuh	3 daripada 7	3 daripada 10	Universiti baharu yang mencipta nama	Industri kecil dan sederhana	NGO Malaysia
H	Pembiayaan penuh	3 daripada 7	3 daripada 10	Top-300 QS Asia University Rankings	Pasaran ACE Bursa Malaysia	NGO Malaysia
I	Pembiayaan separa	2 daripada 7	2 daripada 10	Top-100 QS Asia University Rankings	Pasaran Utama Bursa Malaysia	NGO Malaysia
J	Pembiayaan penuh	3 daripada 7	3 daripada 10	Top-300 QS World University Rankings	Syarikat multinasional	NGO luar negara
K	Pembiayaan separa	2 daripada 7	2 daripada 10	Top-300 QS World University Rankings	Syarikat multinasional	NGO luar negara
L	Tiada pembiayaan	2 daripada 7	2 daripada 10	Top-100 QS World University Rankings	500 senarai syarikat Fortune pada tahun semasa	NGO luar negara

Nota: NGO Malaysia mestilah berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia. NGO luar negara mestilah agensi khusus atau organisasi yang diiktiraf atau bekerjasama dengan United Nations seperti UNESCO, UNICEF, UNHCR, WHO, WIPO, World Bank, IFC dan sebagainya. **Pembiayaan aktiviti adalah daripada universiti atau industri atau pertubuhan bukan kerajaan dalam atau luar negara yang menaja Outbound Scholar selain UiTM.**

Nama dan Alamat Institusi/ Agensi (yang melantik) :

Nama/ Jenis Lantikan : _____

Tempoh Permohonan Mengikuti Program : Mulai _____ hingga _____

Tempoh Keberadaan di Institusi/ Agensi (yang melantik): Mulai _____ hingga _____

Tujuan Program : _____

Tajuk Penyelidikan/ Projek (jika berkaitan) :

Skop Tugas (sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi):

1. _____
2. _____
3. _____

Kaedah Program (sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi):

1. _____
2. _____
3. _____

Hasil Program dan Manfaat Kepada UiTM (sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi):

1. _____
2. _____
3. _____

Maklumat Pembiayaan oleh Institusi/ Agensi (yang melantik) :

Bil	Perkara Yang Dibiaya	Jumlah

Nama Penyelia : _____

Jawatan Penyelia : _____

10. PENGAKUAN:

Saya mengaku maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengambil maklum bahawa permohonan saya tidak akan diproses sekiranya maklumat yang diberikan tidak tepat dan tidak lengkap.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

11. ULASAN KETUA JABATAN

- (a) Faedah program kepada jabatan/ fakulti/ kampus cawangan :

- (b) Kesediaan jabatan/ fakulti/ kampus cawangan menampung beban pengajaran pemohon :

Tandatangan & Cap Rasmi : _____ Tarikh: _____

12. ULASAN PENOLONG NAIB CANSOLOR/ DEKAN/ REKTOR

- (a) Ulasan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) peringkat kolej/ fakulti/ kampus cawangan:

Sokong

Tidak Disokong

- (b) Ulasan :

- (c) KPI yang perlu dicapai oleh pemohon :

Tandatangan & Cap Rasmi : _____ Tarikh: _____