



Ketua  
Bahagian Kemajuan Kerjaya  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA  
40450 SHAH ALAM

Tuan/Puan

**PENERIMAAN TAWARAN KEMUDAHAN CUTI MENGIKUTI LATIHAN SUB-KEPAKARAN, LATIHAN KLINIKAL DAN LATIHAN KEPAKARAN PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIAN:**

**LATIHAN SUB-KEPAKARAN:**

i. SEPENUH MASA

ii. KHAS 1

iii. KHAS 2

**LATIHAN KLINIKAL**

**LATIHAN KEPAKARAN**

**A. BUTIRAN STAF:**

Nama : .....

No. Pekerja : .....

Tempat Latihan : .....

Bidang : .....

PTJ : .....

Kampus : .....

**B. JAWAPAN PENERIMAAN**

Berikut ialah jawapan saya kepada tawaran tersebut.

Memahami dan menerima tawaran dan berjanji memenuhi semua syarat ditetapkan sebelum memulakan cuti kursus / latihan.

Menolak Tawaran  
Sebab penolakan tawaran:

Sekian, terima kasih.

Yang benar

.....  
( tandatangan )

s.k. 1. Ketua PTJ :