



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA TAJAAN SENDIRI STAF AKADEMIK UiTM (CBBPTB)**

NAMA	
FAKULTI	
KAMPUS CAWANGAN	
NO. PEKERJA	

A	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN CBBPTB	FAKULTI	BKK
1	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan.		
2	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di UiTM.		
3	Umur tidak melebihi 49 tahun pada tarikh diluluskan CBBPTB dan memenuhi tempoh ikatan kontrak sebelum bersara.		
4	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% bagi setiap tahun untuk tiga (3) tahun terkini dan berturut-turut.		
5	Bidang pengajian memenuhi keperluan universiti dan mendapat kelulusan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).		
6	Tempat pengajian adalah di dalam atau luar negara serta diiktiraf Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan memenuhi syarat penaja.		
7	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf Akademik atau kelulusan CBBPTB dalam peringkat yang sama		
8	Telah memulakan pengajian sekurang-kurangnya selama satu (1) tahun secara separuh masa dan telah lulus <i>Defense of Research Proposal (DRP)</i> daripada universiti tempat pengajian (semasa mengemukakan permohonan).		
9	Tempoh maksimum CBBPTB adalah dua (2) tahun tanpa pelanjutan tempoh pengajian.		
10	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya enam (6) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar melalui fakulti		
B	DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN CBBPTB	FAKULTI	BKK
11	Surat Keputusan dan Minit Mesyuarat PPSM Kolej Pengajian / Fakulti / Kampus Cawangan bagi Menyokong Permohonan Cuti Belajar.		

12	Mengisi Borang Permohonan (UiTM/BPD-BKK/03-1-1) dan hendaklah disokong oleh Rektor dan Dekan Fakulti – (Di kampus cawangan : Rektor hendaklah memajukan permohonan calon kepada Dekan/Penolong Naib Canselor Fakulti)		
13	Surat ulasan daripada penyelia menyatakan tahap pengajian terkini (Ulasan penyelia meliputi peratus (%) kerja-kerja berkaitan PhD yang telah disiapkan dan Borang Laporan Kemajuan Berkala M.Phil/PhD (UiTM/BPD/03-23) di Laman Web Pejabat Pendaftar		
14	Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian secara Separuh Masa (disahkan dari salinan asal)(menyatakan tarikh pendaftaran pengajian)		
15	Salinan Keputusan <i>Defense of Research Proposal (DRP)</i> (disahkan dari dokumen asal)		
16	Hadir dengan jayanya program PhD On-Time (POT) yang dianjurkan oleh pihak ILD – pengajian peringkat PhD (disahkan dari dokumen asal) (i) <i>PhD ON-TIME: Pre-PhD Preparation,</i> (ii) <i>PhD ON-TIME: PhD Research Methodology</i>		
17	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03-4) (Sila sertakan cv calon penyelia)(disahkan oleh Dekan/ Penolong Naib Canselor Fakulti)		
18	Kertas Cadangan Penyelidikan (PhD sahaja) – disahkan oleh Dekan/ Penolong Naib Canselor Fakulti		
19	Gantt Chart – disahkan oleh Dekan/ Penolong Naib Canselor Fakulti		
C	DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN CUTI BELAJAR	FAKULTI	BKK
20	Borang Terima Tawaran Kemudahan Cuti Belajar (UiTM/BPD-BKK/03-12)		
21	Borang Maklumat Dalam Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16)		
22	Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20)		
23	Bukti Pendaftaran Sebagai Pelajar Sepenuh Masa		
24	Borang Perjanjian (5 salinan) dan Borang Penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42) untuk diisi, ditandatangani dan dimatikan setem		
25	Penyata Kewangan terkini (membuktikan semua perbelanjaan dalam tempoh pengajian di bawah tanggungan sendiri)		

Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan CBBPTB adalah lengkap dan teratur serta mengambilmaklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

Butiran	Pengesahan Pemohon (Permohonan telah lengkap dan memenuhi syarat dan akur dengan penerimaan tawaran)	Fakulti / Akademi / Pusat (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan keBKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
Tandatangan			
Nama			
Tarikh			
Cop Rasmi			

Dikemaskini pada 21.03.2024