



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
PELANJUTAN TEMPOH CUTI BELAJAR (BIASISWA STAF DAN TPM) UiTM**
(Application for Extension of Study Leave)

NAMA	
FAKULTI	
KAMPUS CAWANGAN	
NO. PEKERJA	

A	DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PELANJUTAN	FAKULTI	BKK
1.	Surat Permohonan Pelanjutan Staf Cuti Belajar		
2.	Mengisi Borang Permohonan (Borang UiTM/BPD-BKK/03-26) dan hendaklah disokong oleh Rektor dan Dekan Fakulti – (Rektor hendaklah memajukan permohonan calon kepada Dekan / Penolong Naib Canselor Fakulti)		
3.	Surat Keputusan dan Minit Mesyuarat PPSM Kolej Pengajian / Fakulti / Cawangan yang terperinci bagi Menyokong / Meluluskan Permohonan Pelanjutan		
4.	Surat Sokongan / ulasan daripada penyelia menyatakan tahap pengajian terkini (Ulasan penyelia meliputi peratus (%) kerja-kerja berkaitan PhD yang telah disiapkan.		
5.	<u>Permohonan Pelanjutan KPT</u> . Pemohon hendaklah melampirkan semua dokumen-dokumen yang disenaraikan dalam Prosidur Permohonan Pelanjutan KPT		
6.	Pemohon hendaklah melampirkan dokumen-dokumen sokongan lain, (seperti laporan perubatan).		
7.	Laporan Kemajuan Berkala (<i>Student Academic Program Report (PR)</i>) yang terkini		
8.	Laporan Markah Prestasi tahunan bagi setiap tahun untuk tiga (3) tahun terkini dan berturut-turut		
9.	Salinan Keputusan <i>Defense of Research Proposal (DRP)</i> . Sekiranya <i>Defense Proposal</i> tidak diperlukan, maka universiti tempat pengajian hendaklah mengemukakan surat pengesahan menyatakan calon pelajar PhD berkenaan tidak perlu menjalankan defense proposal dan boleh meneruskan pengajian.		
10.	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (Performance Appraisal (PA) terkini		
11.	Gantt Chart – (disahkan oleh Dekan / Penolong Naib Canselor Fakulti)		
12.	Penulisan tesis sekurang-kurangnya 3 bab bagi calon peringkat PhD. Bagi calon pengajian Sarjana secara penyelidikan dan kerja kursus adalah mana-mana 3 bab atau lebih penulisan tesis. (disahkan oleh Dekan / Penolong Naib Canselor Fakulti)		
13.	Keputusan peperiksaan, jika pemohon gagal dalam peperiksaan dan memerlukan pelanjutan tempoh pengajian (disahkan oleh Dekan / Penolong Naib Canselor Fakulti)		
14.	Bukti penerbitan tidak kurang daripada 2 buah penulisan dalam jurnal terkemuka (Q1) atau jurnal berimpak tinggi (disahkan oleh Dekan / Penolong Naib Canselor Fakulti)		

Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan Pelanjutan ini adalah lengkap dan teratur serta mengambilmaklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

Butiran	Pengesahan Pemohon (Permohonan telah lengkap dan memenuhi syarat dan akur dengan penerimaan tawaran)	Fakulti / Akademi / Pusat (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan keBKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
Tandatangan			
Nama			
Tarikh			
Cop Rasmi			

Dikemaskini pada 21.03.2024