



BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

**BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH CUTI BELAJAR
(BIASISWA STAF DAN TPM) UiTM**
(Application for Extension of Study Leave)

- Biasiswa Staf Tajaan KPT
 Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa
 Cuti Belajar Bergaji Penuh Tajaan Agensi Luar

Tempoh Pelanjutan Dipohon : Tahun Bulan

Sila tandakan (/)

Tempoh Asal Pengajian	Dari (From) :	Hingga (To) :
Pelanjutan Pertama	Dari (From) :	Hingga (To) :
Pelanjutan Kedua	Dari (From) :	Hingga (To) :

A. SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT BERIKUT (Please complete the form):

1.	Nama (Name)					
2.	No. Pekerja (Staff ID)				Gred : (Grade)	
3.	No. Kad Pengenalan (I/C No)				No. Tel : (Tel. No)	
4.	Fakulti / Kampus Cawangan (Faculty / Branch Campus)					
5.	Peringkat Pengajian (Programme of Study)	PhD (PhD)	:		Sarjana (Sarjana)	:
6.	Universiti Pengajian (University of Studies)					
7.	Bidang (Approved Field of Study)					
8.	Nama Penyelia (Supervisor's Name)	(i)				
		(ii)				
9.	No. Tel Penyelia (Supervisor's Tel No)					
10.	Tajuk Tesis (Title of the Tesis)					
11.	Perancangan Pengajian untuk Tempoh yang Dipohon (Plan of studies during the extension period)					
12.	Alasan Permohonan (Reason(s) for Application)					

Saya mengaku maklumat yang dikemukakan adalah benar
(I hereby confirm that all information given is true)

Tandatangan dan Cop Rasmi
(Signature & Official Seal)

Tarikh
(Date)

B. ULASAN DAN PENGESAHAN OLEH PENYELIA

(Supervisor's comment and endorsement):

i) Peratusan (%) semasa kemajuan PhD yang telah disiapkan (Dengan merujuk kepada Laporan Berkala)

(Current percentage of PhD progress) (With reference to the Periodical Report)

%

ii) Laporan komprehensif mengenai kemajuan PhD

(Comprehensive report on PhD progress) :

iii) Pengesahan penyelia bahawa pelanjutan 6 bulan atau 1 tahun akan memberikan masa yang mencukupi untuk menyelesaikan keseluruhan tesis dan penyerahan sebelum kembali

(Confirmation from supervisor that the 6 months of 1 year extension will give enough time to complete the whole thesis plus submission before returning)

: **YA / TIDAK** *(Yes / No)*

6 bulan / months	
1 tahun / year	

iv) Terma sokongan yang diberikan oleh penyelia mengenai permohonan lanjutan, seperti; free waiver / elaun sara hidup / biasiswa dan insuran kesihatan.

(Term of support provided by supervisor regarding extension, example; free waiver / living allowance / scholarship & health insurance).

Tandatangan dan Cop rasmi
(Signature & official seal)

Tarikh
(Date)

*** Untuk panduan pemohon**

- (i) Melengkapkan Borang Permohonan Pelanjutan Biasiswa Staf dan TPM (Borang UiTM/BPD-BKK/03-26)*
- (ii) Peratusan kemajuan pengajian pelanjutan kali pertama tahap pengumpulan data hendaklah mencapai **sekurang-kurangnya 60%**. (sumber keputusan: JKI-PKSM Bil 50/2022 bertarikh 21.04.2022)*
- (iii) Peratusan kemajuan pengajian pelanjutan kali kedua tahap pengumpulan data hendaklah mencapai **sekurang-kurangnya 80%**. (sumber keputusan: JKI-PKSM Bil 50/2022 bertarikh 21.04.2022)*

C. PERAKUAN REKTOR KAMPUS
(Rector recommendation)

i). **Saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini**
(I do recommend / not recommend* the application)

ii). **Perincian sebab menyokong / tidak menyokong permohonan pelanjutan adalah seperti berikut**
(Details of the reasons for supporting / not supporting the extension application are as follows):

iii). Pengesahan Pelantikan PTFT (bagi penggantian Staf Cuti Belajar/Permohonan Pelanjutan) (Verification on PTFT appointment for replacement)	<input type="checkbox"/>	YA (Yes)	Bil. PTFT
	<input type="checkbox"/>	TIDAK (No)	

Tandatangan dan Cop rasmi
(Signature & official seal)

Tarikh
(Date):

D. PERAKUAN DEKAN / PENOLONG NAIB CANSOLOR FAKULTI
(Assistant Vice Chancellor / Dean's recommendation):

i). **Saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini**
(I do recommend / not recommend* the application).

ii). **Perincian sokongan pelanjutan adalah seperti berikut**
(Detailed reasons for study leave extension are as follows) :

iii). **Penilaian terhadap ulasan / justifikasi yang dikemukakan oleh Penyelia pemohon**
(Evaluation of supervisor's comment) :

iv). **Adakah permohonan pelanjutan ini menjejaskan perancangan sumber manusia di kolej / fakulti / Kampus Cawangan**
(Does this affect human resource planning at your college / faculty branch campus) :

Tandatangan dan Cop rasmi
(Signature & official seal)

Tarikh
(Date)