

TPM /PSPM	<input type="checkbox"/>	Staf Akademik	<input type="checkbox"/>
P & P	<input type="checkbox"/>	CBBPTB/CBTG /CBBPTAL	<input type="checkbox"/>
		Pelaksana	<input type="checkbox"/>

BORANG MELAPOR DIRI BAGI PEMEGANG BIASISWA / STAF CUTI BELAJAR

1. Nama:
2. No. Pekerja / No. K/P : (Staf / TPM) Jawatan: Staf)
3. Fakulti/Jabatan/CoE : Cawangan:
4. Tarikh Tiba (L/Negara shj): Masa:
5. Tarikh Melapor Diri di BKK, JPSM: Tarikh Melapor Diri di Cawangan:.....
6. Tempoh Asal Cuti Belajar : hingga
- Perlanjutan 1 : hingga
- Perlanjutan 2 : hingga
- Tangguh Pengajian (Jika Ada) : hingga
- Pelarasan (Jika Ada) : hingga
7. Peringkat Pengajian: Tajaan: UiTM / SLAB / SLAI / MOSTI / CBBP / TAJAAN LUAR
8. Bidang Pengajian:
9. Tempat Pengajian: Negara:
10. Status Pengajian:
 - a. Tamat/Telah menerima keputusan rasmi (sila sertakan keputusan rasmi yang disahkan benar)
 - b. Tamat/Tunggu keputusan rasmi Tarikh Dijangka :Tarikh Viva : (jika berkaitan)
(sila sertakan dokumen rasmi seperti surat penyerahan tesis, surat panggilan viva atau dokumen yang berkaitan)
 - c. Belum Tamat (sila nyatakan sebab) :
 - Status Pengajian Sekarang :
 - Tarikh Akan Membuat Serahan Tesis :
 - d. Tidak Tamat (sila nyatakan sebab) :
(sila sertakan dokumen yang berkaitan)
 - e. Dipanggil Balik Melapor Diri (sila nyatakan sebab) :
 - Tarikh: Tandatangan:

- s.k: 1. Ketua Jabatan / Dekan / Rektor
2. Bahagian Saraan & Kemudahan, JPSM, Pejabat Pendaftar
3. Unit Kewangan Zon 2, Pejabat Bendahari

Nota :

- i. Selang masa antara tarikh akhir pengajian /tarikh serah tesis untuk viva/ tarikh tiba di Malaysia (bagi pengajian di luar negara) dan tarikh sebenar lapor diri (jika ada) akan dirujuk ke Unit Integriti sebagai ketidakhadiran bertugas .
- ii. Staf / TPM mesti menamatkan pengajian dengan mengemukakan surat pengesahan senat/ universiti dalam masa 3 bulan (peringkat Sarjana) dan 1 tahun (peringkat PhD) dari tarikh lapor diri. Jika gagal menamatkan pengajian selepas 3 bulan / 1 tahun tindakan undang-undang akan diambil.
- iii. Calon yang berkhidmat di kampus cawangan, boleh melapor diri kepada Rektor (sekiranya penempatan adalah kekal di cawangan).
Pastikan salinan borang melapor diri dan bukti kad perakam waktu dikemukakan ke BKK, JPSM bagi tujuan mengemaskini rekod pada hari yang sama.

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI DI BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA, JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA IKATAN KONTRAK

Ikatan Kontrak tuan/puan selama tahun atau gantirugi sebanyakadalah berkuatkuasa mulai tarikh senat/ tamat pengajian / tarikh lapor diri berdasarkan perjanjian yang telah ditandatangani.

Tandatangan / Cap Rasmi / Tarikh :