

**BORANG PELEPASAN UNTUK MELANJUTKAN  
PENGAJIAN (STAF PENTADBIRAN)**

- Pelaksana  P & P (HLP)  
 CBBPTB / CBBPTAL/ CBTG  
 Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian

**Sila tandakan / pada kotak yang berkenaan**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Pekerja (Staf) : \_\_\_\_\_
3. Fakulti / Kampus / Jabatan / CoE : \_\_\_\_\_
4. Peringkat Pengajian :  Ph.D  Sarjana Kepakaran  Sarjana  Sarjana Muda  Diploma
5. Bidang / Program : \_\_\_\_\_
6. Universiti Pengajian : \_\_\_\_\_
7. Mod Pengajian :  Penyelidikan Sepenuhnya  Kerja Kursus Sepenuhnya  Campuran (Kerja Kursus dan Tesis)  Lain-lain : .....
8. Tarikh Mula Pengajian : \_\_\_\_\_ Tarikh Dijangka Tamat : \_\_\_\_\_
9. Tempoh Pengajian : \_\_\_\_\_ bulan
10. (i) Mata Pelajaran Utama Yang Dicadangkan (pengajian secara kerja kursus) :
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
  - d. \_\_\_\_\_
  - e. \_\_\_\_\_

(ii) Tajuk Penyelidikan (pengajian secara penyelidikan) :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tandatangan Calon: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**Perakuan Ketua PTJ / Ketua Skim Perkhidmatan / Wakil Ketua Skim Perkhidmatan (Perakuan ini akan dibaca bersekali Borang Maklumat Pegawai Skim Hadiah Latihan Persekutuan Bagi Staf Bukan Akademik IPTA bagi tajaan HLP-KPT)**

i.  Diperakukan  Tidak diperakukan

ii. Ulasan jika tidak diperakukan:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ketua / Wakil Skim Perkhidmatan  
 (Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ketua Pusat Tanggungjawab  
 (Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh: \_\_\_\_\_

**Untuk kegunaan Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia**

Diterima pada : .....

Tandatangan: .....