

Bahagian Kemajuan Kerjaya  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM)  
Pejabat Pendaftar

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA (PENOLONG PENSYARAH)

<b>NAMA</b>	
<b>PTJ</b>	
<b>NO. PEKERJA &amp; GRED</b>	
<b>PERINGKAT PENGAJIAN</b>	<b>SARJANA</b>

BIL	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	PTJ	BKK
1.	Warganegara Malaysia.		
2.	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan di UiTM.		
3.	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam skim perkhidmatan terkini.		
4.	Permohonan melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana sahaja.		
5.	Umur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh diluluskan cuti belajar dan tempoh perkhidmatan sebelum bersara hendaklah boleh menampung jumlah ikatan kontrak cuti belajar.		
6.	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% berturut-turut untuk tiga (3) tahun terkini dalam skim perkhidmatan terkini.		
7.	Bebas dari tempoh tindakan tatatertib.		
8.	Permohonan mendapat sokongan daripada PNC Kolej Pengajian/ Dekan Fakulti/ Rektor/ Ketua Jabatan/ Bahagian melalui Mesyuarat PPSM dan mendapat pelepasan untuk bercuti belajar.		
9.	Telah memulakan pengajian sekurang-kurangnya selama satu (1) tahun <b>secara separuh masa dan telah lulus Defence of Research Proposal (DRP)</b> daripada universiti tempat pengajian (semasa mengemukakan permohonan).		
10.	Belum memiliki kelayakan di peringkat yang sama tanpa mengira bidang pengkhususan.		
11.	Mempunyai kelayakan akademik yang berkaitan (ditetapkan oleh Universiti) atau yang setaraf dengannya dan memenuhi syarat-syarat kemasukan yang ditetapkan mengikut program yang dipohon.		
12.	Tempat pengajian adalah di UiTM sahaja.		
13.	Kos pengajian atas pembiayaan sendiri.		

BIL	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	PTJ	BKK
14.	Tempoh maksimum CBBPTB adalah tidak melebihi dua (2) tahun tanpa pelanjutan tempoh pengajian.		
15.	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf atau mana-mana kemudahan Cuti Belajar dalam peringkat pengajian yang sama.		
16.	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya enam (6) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar bersekali dengan surat iringan PTJ.		
BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA MENGHANTAR PERMOHONAN CBBPTB	PTJ	BKK
1.	Borang permohonan yang lengkap diisi dan bertandatangan.		
2.	Salinan surat tawaran universiti / institusi tempat pengajian secara <b>separuh masa</b> (disahkan dari salinan asal) (menyatakan tarikh pendaftaran pengajian)		
3.	Salinan keputusan <i>Defense of Research Proposal (DRP)</i> (disahkan dari dokumen asal) (Sekiranya berkaitan)		
4.	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03/-4)		
5.	Kertas cadangan penyelidikan – disahkan oleh PTJ		
6.	Gantt Chart – disahkan oleh PTJ		
7.	Surat ulasan daripada penyelia menyatakan tahap pengajian terkini		

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN CBBPTB</b>	<b>PTJ</b>	<b>BKK</b>
1.	Borang terima tawaran kemudahan cuti belajar (UiTM/BPD-BKK/03-12).		
2.	Borang maklumat dalam pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16).		
3.	Borang pelepasan untuk melanjutkan pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20).		
4.	Bukti pendaftaran sebagai pelajar <b>sepenuh masa</b> (disahkan dari dokumen asal).		
5.	Borang perjanjian (5 salinan) dan borang penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42) untuk diisi, ditandatangani dan dimatikan setem.		
6.	Penyata kewangan bank terkini (disahkan benar dari salinan asal) membuktikan semua perbelanjaan dalam tempoh pengajian di bawah tanggungan sendiri.		
<b>BIL</b>	<b>AKU JANJI PENERIMAAN TAWARAN CBBPTB</b>		
1.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini adalah atas pembiayaan sendiri.		
2.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini tidak boleh ditukar kepada biasiswa staf setelah memulakan pergajian bagi peringkat pengajian yang sama.		
3.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini tiada pembiayaan selain daripada gaji bulanan dan elaun yang berkecualan.		

**\* Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan Cuti Belajar adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.**

	Pengesahan Pemohon (Memahami dan menerima syarat serta akuan yang dinyatakan)	Ketua PTJ / Moderator PTJ (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
<b>Tandatangan</b>			
<b>Nama</b>			
<b>Tarikh</b>			
<b>Cop rasmi</b>			

