



Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM)
Pejabat Pendaftar

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA (STAF PENTADBIRAN P&P)

NAMA	
PTJ	
NO. PEKERJA & GRED	
PERINGKAT PENGAJIAN	Ijazah Kedoktoran

BIL	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	PTJ	BKK
1.	Warganegara Malaysia.		
2.	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan di UiTM.		
3.	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam skim perkhidmatan terkini.		
4.	Terbuka kepada jawatan Gred 48 dan ke atas.		
5.	Permohonan melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Kedoktoran sahaja.		
6.	Umur tidak melebihi 49 tahun pada tarikh diluluskan cuti belajar dan tempoh perkhidmatan sebelum bersara hendaklah boleh menampung jumlah ikatan kontrak cuti belajar.		
7.	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% berturut-turut untuk tiga (3) tahun terkini dalam skim perkhidmatan terkini.		
8.	Bebas dari tempoh tindakan tatatertib.		
9.	Permohonan mendapat sokongan daripada PNC Kolej Pengajian/ Dekan Fakulti/ Rektor/ Ketua Jabatan/ Bahagian melalui Mesyuarat PPSM serta Ketua Skim Perkhidmatan/ Ketua Bidang dan mendapat pelepasan untuk bercuti belajar.		
10.	Teras bidang pengajian hendaklah selari dengan skim perkhidmatan dan tugas hakiki.		
11.	Telah memulakan pengajian sekurang-kurangnya selama satu (1) tahun secara separuh masa dan telah lulus <i>Defence of Research Proposal (DRP)</i> daripada universiti tempat pengajian (semasa mengemukakan permohonan).		
12.	Kemajuan pengajian terkini telah mencapai tahap sekurang-kurangnya 50% bagi pengumpulan data.		

13.	Telah hadir dengan jayanya program PhD On Time (POT) yang dianjurkan oleh pihak ILD iaitu: i. Pre PhD Preparation ii. PhD Preparation Research Methodology												
14.	Tempat pengajian adalah di Universiti Awam dalam negara sahaja.												
15.	Kos pengajian atas pembiayaan sendiri.												
16.	Tempoh maksimum CBBPTB adalah dua (2) tahun.												
17.	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf atau mana-mana kemudahan Cuti Belajar dalam peringkat pengajian yang sama												
18.	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar bersekali dengan surat iringan PTJ.												
BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA MENGHANTAR PERMOHONAN CBBPTB	PTJ	BKK										
1.	Borang permohonan yang lengkap diisi dan bertandatangan.												
2.	Salinan surat tawaran universiti / institusi tempat pengajian secara separuh masa (disahkan dari salinan asal) (menyatakan tarikh pendaftaran pengajian)												
3.	Salinan keputusan <i>Defense of Research Proposal (DRP)</i> (disahkan dari dokumen asal)												
4.	Salinan sijil program <i>PhD On-Time (POT)</i> yang dianjurkan oleh pihak ILD – pengajian peringkat PhD (disahkan dari dokumen asal) i) <i>PhD On-Time: Pre-PhD Preparation</i> ii) <i>PhD On-Time: PhD Research Methodology</i>												
5.	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03/-4)												
6.	Kertas cadangan penyelidikan – disahkan oleh PTJ												
7.	Gantt Chart – disahkan oleh PTJ												
	Surat ulasan daripada penyelida menyatakan tahap pengajian terkini (Ulasan penyelia meliputi peratus (%) kerja-kerja berkaitan PhD yang telah disiapkan meliputi perkara di bawah atau pun menggunakan Borang Laporan Kemajuan Berkala M.Phil/Ph.D (UiTM/BPD.BKK/03-23)												
8.	<table border="0"> <tr> <td>i) Jumlah Bab Keseluruhan</td> <td>ii) Jumlah bab telah ditulis</td> </tr> <tr> <td>iii) Pengumpulan data (%)</td> <td>iv) Penganalisan Data (%)</td> </tr> <tr> <td>v) Penulisan draf tesis (%)</td> <td>vi) Maklumat terperinci mengenai kemajuan dan kerja-kerja yang telah dilaksanakan</td> </tr> <tr> <td>vii) Kerja-kerja yang akan dilaksanakan selepas ini</td> <td>vii) Komen penyelia mengenai kemajuan pengajian secara keseluruhan</td> </tr> <tr> <td>viv) Ulasan yang memberi nilai tambah kepada permohonan</td> <td>vv) Lain-lain ulasan</td> </tr> </table>	i) Jumlah Bab Keseluruhan	ii) Jumlah bab telah ditulis	iii) Pengumpulan data (%)	iv) Penganalisan Data (%)	v) Penulisan draf tesis (%)	vi) Maklumat terperinci mengenai kemajuan dan kerja-kerja yang telah dilaksanakan	vii) Kerja-kerja yang akan dilaksanakan selepas ini	vii) Komen penyelia mengenai kemajuan pengajian secara keseluruhan	viv) Ulasan yang memberi nilai tambah kepada permohonan	vv) Lain-lain ulasan		
i) Jumlah Bab Keseluruhan	ii) Jumlah bab telah ditulis												
iii) Pengumpulan data (%)	iv) Penganalisan Data (%)												
v) Penulisan draf tesis (%)	vi) Maklumat terperinci mengenai kemajuan dan kerja-kerja yang telah dilaksanakan												
vii) Kerja-kerja yang akan dilaksanakan selepas ini	vii) Komen penyelia mengenai kemajuan pengajian secara keseluruhan												
viv) Ulasan yang memberi nilai tambah kepada permohonan	vv) Lain-lain ulasan												

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN CBBPTB	PTJ	BKK
1.	Borang terima tawaran kemudahan cuti belajar (UiTM/BPD-BKK/03-12).		
2.	Borang maklumat dalam pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16).		
3.	Borang pelepasan untuk melanjutkan pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20).		
4.	Bukti pendaftaran sebagai pelajar sepenuh masa (disahkan dari dokumen asal).		
5.	Borang perjanjian (5 salinan) dan borang penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42) untuk diisi, ditandatangani dan dimatikan setem.		
6.	Penyata kewangan bank terkini (disahkan benar dari salinan asal) membuktikan semua perbelanjaan dalam tempoh pengajian di bawah tanggungan sendiri.		
BIL	AKU JANJI PENERIMAAN TAWARAN CBBPTB		
1.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini adalah atas pembiayaan sendiri.		
2.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini tidak boleh ditukar kepada biasiswa staf setelah memulakan pergajian bagi peringkat pengajian yang sama.		
3.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini tiada pembiayaan selain daripada gaji bulanan dan elaun yang berkelayakan.		

*** Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan Cuti Belajar adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.**

	Pengesahan Pemohon (Memahami dan menerima syarat serta akuan yang dinyatakan)	Ketua PTJ / Moderator PTJ (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
Tandatangan			
Nama			
Tarikh			
Cop rasmi			

