

Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM)
Pejabat Pendaftar

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN TAJAAN
AGENSI LUAR / CUTI BELAJAR TANPA GAJI DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR (STAF
PENTADBIRAN P&P)**

NAMA	
PTJ	
NO. PEKERJA & GRED	
PERINGKAT PENGAJIAN	Ijazah Kedoktoran/ Sarjana Kepakaran/ Sarjana

BIL	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	PTJ	BKK
1.	Warganegara Malaysia.		
2.	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan di UiTM.		
3.	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam skim perkhidmatan terkini.		
4.	Terbuka kepada jawatan Gred 44 dan ke atas.		
5.	Permohonan melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Kedoktoran atau Sarjana Kepakaran atau Sarjana sahaja.		
6.	Umur tidak melebihi 45 tahun (peringkat Sarjana) dan 43 tahun (peringkat Ijazah Kedoktoran dan Sarjana Kepakaran) pada tarikh diluluskan cuti belajar dan tempoh perkhidmatan sebelum bersara hendaklah boleh menampung jumlah ikatan kontrak cuti belajar.		
7.	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% berturut-turut untuk tiga (3) tahun terkini dalam skim perkhidmatan terkini.		
8.	Bebas dari tempoh tindakan tatatertib.		
9.	Permohonan mendapat sokongan daripada PNC Kolej Pengajian/ Dekan Fakulti/ Rektor/ Ketua Jabatan/ Bahagian melalui Mesyuarat PPSM serta Ketua Skim Perkhidmatan/ Ketua Bidang dan mendapat pelepasan untuk bercuti belajar.		
10.	Teras bidang pengajian hendaklah selari dengan skim perkhidmatan dan tugas hakiki.		
11.	Telah mendapat tajaan agensi luar dalam bentuk biasiswa (<i>scholarship</i>) / tajaan (<i>sponsorship</i>) / pinjaman pendidikan dan bukan pinjaman berbentuk peribadi (<i>personal loan</i>) sebagai pembiayaan pengajian. Cuti Belajar Tanpa Gaji akan diberikan sekiranya ia merupakan syarat dari penaja.		

12.	Telah lulus kursus BTN bagi melanjutkan pengajian ke luar negara tertakluk kepada polisi Kerajaan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.		
13.	Telah hadir dengan jayanya program PhD On Time (POT) yang dianjurkan oleh pihak ILD iaitu: i. Pre PhD Preparation ii. PhD Preparation Research Methodology		
14.	Tempat pengajian adalah di dalam atau luar negara dan hendaklah memenuhi syarat penaja.		
15.	Tempoh maksimum cuti belajar adalah: i. Sarjana: tidak melebihi 24 bulan ii. Ijazah Kedoktoran: tidak melebihi 36 bulan iii. Sarjana Kepakaran: tidak melebihi 48 bulan		
16.	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf atau mana-mana kemudahan Cuti Belajar dalam peringkat pengajian yang sama		
17.	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar bersekali dengan surat iringan PTJ.		
BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA MENGHANTAR PERMOHONAN CBBPTAL/ CBTGTAL	PTJ	BKK
1.	Borang permohonan yang lengkap diisi dan bertandatangan.		
2.	Salinan surat tawaran universiti / institusi tempat pengajian secara sepenuh masa (disahkan dari salinan asal) (menyatakan tarikh pendaftaran pengajian)		
3.	Mendapat tajaan agensi luar bagi melanjutkan pengajian. (i) Sertakan salinan surat tawaran tajaan berserta maklumat terperinci tawaran penajaan (CBTG akan diberi sekiranya ia merupakan syarat dari penaja)(disahkan dari dokumen asal) - Tempoh pengajian yang ditaja - Jumlah peruntukan yang ditaja - Butiran penajaan - Pegawai yang dihubungi (Penaja) - Syarat- syarat tambahan (sekiranya ada) - Perjanjian antara penerima dan penaja (sekiranya ada)		
4.	Sijil lulus kursus BTN bagi melanjutkan pengajian ke luar negara (tertakluk kepada pekeliling terkini)(disahkan dari dokumen asal)		
5.	Salinan sijil program <i>PhD On-Time (POT)</i> yang dianjurkan oleh pihak ILD – pengajian peringkat PhD (disahkan dari dokumen asal) i) <i>PhD On-Time: Pre-PhD Preparation</i> ii) <i>PhD On-Time: PhD Research Methodology</i>		
6.	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03/-4)		
7.	Kertas cadangan penyelidikan – disahkan oleh PTJ		
8.	Gantt Chart – disahkan oleh PTJ		

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN CBBPTAL/ CBTGTAL	PTJ	BKK
1.	Borang terima tawaran kemudahan cuti belajar (UiTM/BPD-BKK/03-12).		
2.	Borang maklumat dalam pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16).		
3.	Borang pelepasan untuk melanjutkan pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20).		
4.	Bukti pendaftaran sebagai pelajar sepenuh masa (disahkan dari dokumen asal).		
5.	Borang perjanjian (5 salinan) dan borang penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42) untuk diisi, ditandatangani dan dimatikan setem.		
BIL	AKU JANJI PENERIMAAN TAWARAN CBBPTAL/ CBTGTAL		
1.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini tiada pembiayaan selain daripada gaji bulanan dan elaun yang berkecukupan.		
2.	Akur bahawa kemudahan cuti belajar ini tidak boleh ditukar kepada biasiswa staf setelah memulakan pergajian bagi peringkat pengajian yang sama.		

*** Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan Cuti Belajar adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan akan dikembalikan sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.**

	Pengesahan Pemohon (Memahami dan menerima syarat serta akuan yang dinyatakan)	Ketua PTJ / Moderator PTJ (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	Tindakan Urusetia BKK (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
Tandatangan			
Nama			
Tarikh			
Cop rasmi			

