



## BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BELAJAR (PENOLONG PENSYARAH)

### GAMBAR

Sila kembalikan  
sekeping  
gambar  
terbaru.

Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa

**Peringkat:** Sarjana **Bidang:** \_\_\_\_\_

(Sila lengkapkan borang menggunakan huruf besar atau bertaip.)

### 1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR): \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_ No K/Pengenalan Baru: \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_ Bangsa \_\_\_\_\_ Jantina 

|   |   |
|---|---|
| L | P |
|---|---|

Jabatan : \_\_\_\_\_ Cawangan : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Tel (Pejabat) : \_\_\_\_\_ No. Tel (H/P) : \_\_\_\_\_ No. Tel (Rumah) : \_\_\_\_\_

E-mel rasmi (UiTM) : \_\_\_\_\_ E-mel alternatif : \_\_\_\_\_

### 2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Tarikh Mula Berkhidmat : \_\_\_\_\_

Jawatan Hakiki Sekarang : \_\_\_\_\_ Gred  Gaji

Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang \_\_\_\_\_ Tarikh Sah Jawatan \_\_\_\_\_

Butir Perkhidmatan di Jawatan Terdahulu

Tarikh Lantikan

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

### 3. LATAR BELAKANG AKADEMIK

**PERINGATAN:** Sila sertakan salinan Sijil-Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (Statement of Results atau Transkrip) yang lengkap.

| Kelulusan        | Bidang | Nama Universiti & Negara | Kelas / CGPA | Tarikh Lulus |
|------------------|--------|--------------------------|--------------|--------------|
| Sarjana          |        |                          |              |              |
| Sarjana Muda     |        |                          |              |              |
| Dip. & Lain-lain |        |                          |              |              |

**4. PERNAH MENERIMA BIASISWA STAF/TPM UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA****(a) Peringkat Sarjana**

Ya  Tahun  Lulus  Kontrak:  tahun  
 Tidak  Gagal

**(b) Peringkat Ph.D**

Ya  Tahun  Lulus  Kontrak:  tahun  
 Tidak  Gagal

**(c) Lain-Lain biasiswa diterima**

:  
 1. \_\_\_\_\_ Kontrak \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Kontrak \_\_\_\_\_

**5. SEJARAH KELULUSAN LATIHAN INDUSTRI/PROFESIONAL/SABATIKAL/POS-DOKTORAL/SUB-KEPAKARAN/DLL**

| Tempat   | Tempoh             | Kontrak |
|----------|--------------------|---------|
| 1. _____ | _____ hingga _____ | _____   |
| 2. _____ | _____ hingga _____ | _____   |

**6. PENGKHUSUSAN SUBJEK / KURSUS DI FAKULTI / KAMPUS:**

\_\_\_\_\_

**7. PENGLIBATAN PENULISAN/PENYELIDIKAN (JIKA ADA)**

| Tajuk | Penerbitan/Penaja | Tahun |
|-------|-------------------|-------|
|       |                   |       |

**8. PENGLIBATAN PEMBENTANGAN KERTAS KERJA (JIKA ADA)**

| Seminar/Konferensi | Tempat | Tajuk Kertas Kerja | Tarikh |
|--------------------|--------|--------------------|--------|
|                    |        |                    |        |

**9. SUMBANGAN KEPADA JABATAN/UiTM**

(Perkembangan kurikulum / Kegiatan J/K Pentadbiran / Penjanaan Pendapatan Jabatan/UiTM / Aktiviti J/K Kakitangan / Program Kemasyarakatan)

---

---

---

---

---

---

**10. BUTIRAN PENGAJIAN**

Nama Universiti / Tempat Pengajian : \_\_\_\_\_

Peringkat : \_\_\_\_\_ Nama Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Tempoh Pengajian (yang telah dijalani hingga kini) : \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ bulan

Tempoh Permohonan Kemudahan Cuti Belajar : Mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tajuk Penyelidikan : \_\_\_\_\_

---

---

Nama Penyelia : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Laporan Pengajian (jika telah memulakan pengajian) : (Sila lampirkan salinan KEMAJUAN PENGAJIAN)

**11. PENGAKUAN:**

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/Tangan Pemohon: \_\_\_\_\_

**12. ULASAN PTJ DAN DEKAN / PNC KOLEJ PENGAJIAN / KETUA SKIM PERKHIDMATAN:**

(a) Ulasan Dekan / PNC Kolej Pengajian / Ketua Skim Perkhidmatan\* (\* Bagi yang telah memilih opsiyen tukar lantik) :

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/Tangan & Cop : \_\_\_\_\_

(b) Ulasan Ketua PTJ :

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/Tangan & Cop : \_\_\_\_\_

Dokumen lengkap yang telah disemak oleh PTJ hendaklah dimajukan kepada:

Ketua  
Bahagian Kemajuan Kerjaya (BKK)  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA  
40450 Shah Alam  
Selangor