



# AKADEMIK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**Bilangan 12 Tahun 2012**

## **GARIS PANDUAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN, PROGRAM ATAU KURSUS BAGI PEMEGANG BIASISWA UiTM**

### **TUJUAN**

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan Garis Panduan Pelaksanaan Bagi Prosedur Pertukaran Tempat Pengajian, Kursus Atau Program Bagi Pemegang Biasiswa Staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM) bagi peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D).

### **LATAR BELAKANG**

2. Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-253 pada 29.05.2012 telah membuat keputusan permohonan pertukaran tempat pengajian, program atau kursus bagi pemegang biasiswa hendaklah mengikut prosedur yang telah diluluskan.

3. Garis Panduan yang disertakan ini menjelaskan prosedur permohonan pertukaran tempat pengajian, program atau kursus bagi pemegang biasiswa staf (staf akademik dan pentadbiran) dan Tenaga Pengajar Muda (TPM).

### **TUJUAN PELAKSANAAN**

4. Garis Panduan ini adalah panduan untuk Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam menguruskan permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program dari pemegang biasiswa dalam tempoh pengajian yang diluluskan.

5. Garis Panduan Pelaksanaan Bagi Prosedur Pertukaran Tempat Pengajian, Kursus Atau Program Bagi Pemegang Biasiswa Staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM) bagi peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D) adalah seperti dilampiran.

#### **TARIKH DIKELUARKAN**

5. Pekeliling dikeluarkan pada 29 Jun 2012.

#### **TARIKH KUATKUASA**

6. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 1 Jun 2012.



**PROF. DR AZNI ZAIN AHMED**  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

*Dikelilingkan Kepada:*

*Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit  
Semua Dekan-Dekan Fakulti  
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri*

*Bil. Fail : 100-BPD(JPbSM.64)  
Tarikh : 29 Jun 2012*

# **GARIS PANDUAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN, KURSUS ATAU PROGRAM BAGI PEMEGANG BIASISWA STAF DAN TENAGA PENGAJAR MUDA (TPM)**

## **1.0 PENGENALAN**

Garis panduan ini adalah rujukan bagi prosedur pertukaran tempat pengajian, kursus atau program bagi pemegang biasiswa staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM) UiTM bagi peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D).

## **2.0 TUJUAN**

- 2.1 Dokumen ini menjelaskan prosedur dan proses bagi pertukaran tempat pengajian, kursus atau program pemegang biasiswa staf UiTM dan Tenaga Pengajar Muda (TPM).
- 2.2 Garis panduan ini terpakai kepada semua staf UiTM dan TPM yang diberi kemudahan cuti belajar.

## **3.0 TADBIR URUS**

- 3.1 Kelulusan semua permohonan adalah dipertanggungjawabkan kepada Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf Induk (JKLPS(I)).
- 3.2 Keanggotaan JKLPS(I) adalah seperti dijadual 3.1

**Jadual 3.1: Keanggotaan Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf Induk (JKLPS(I))**

<b>Jawatankuasa</b>	<b>Keanggotaan</b>
Pengerusi	Naib Canselor
Ahli	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Pendaftar Bendahari Penasihat Undang-Undang Penolong Naib Canselor (Penyelidikan) Pengerusi-Pengerusi Gugusan
Setiausaha	Ketua Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

#### **4.0 PANDUAN PERTUKARAN KURSUS ATAU PROGRAM**

Dokumen ini adalah panduan untuk Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) menguruskan permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program dari pemegang biasiswa dalam tempoh pengajian yang diluluskan.

##### **4.1 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- Surat permohonan perlu melalui Dekan/Ketua Bahagian di UiTM
- Mendapat sokongan atau ulasan daripada Dekan/Ketua Bahagian di UiTM
- Mendapat sokongan penerimaan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program dari tempat pengajian
- Permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program yang baru mestilah lebih baik dari yang asal
- Berada di dalam semester pertama bagi pengajian peringkat Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana atau berada di dalam tahun pertama bagi pengajian peringkat PhD

- Bagi pengajian secara penyelidikan permohonan pertukaran hendaklah disokong oleh Penyelia

## 5.0 PROSEDUR PERMOHONAN

Bil.	Perkara	Tempoh Masa Tindakan	Tanggungjawab
a.	<p>Pemegang biasiswa mengemukakan permohonan beserta dokumen lengkap seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat permohonan melalui Dekan/Ketua Bahagian di UiTM</li> <li>• Ulasan Dekan/Ketua Bahagian di UiTM</li> <li>• Ulasan Penyelia (bagi pengajian secara penyelidikan)</li> <li>• Surat sokongan/kebenaran dari tempat pengajian</li> </ul>	Semester 1 (Diploma atau Sarjana Muda) atau tahun pertama (Sarjana atau PhD)	Pemegang Biasiswa
b.	Terima permohonan lengkap	<p>Dalam tempoh pemegang biasiswa berada di semester 1 atau tahun 1</p> <p>Permohonan yang diterima selepas tempoh ini tidak akan diproses</p>	JPbSM/JKLPS(I)
c.	Sediakan kertas kerja ke JKLPS(I)	1 bulan dari tarikh terima permohonan lengkap	JPbSM/JKLPS(I)
d.	Keputusan JKLPS(I) bagi perkara c dimaklumkan kepada pemohon	14 hari dari tarikh JKLPS(I)	JPbSM
e.	Pengemaskinian makluman di dalam sistem STARs dan pihak penaja (KPT)	14 hari dari tarikh JKLPS(I)	JPbSM

## **6.0 TARIKH KUATKUASA**

Tarikh kuatkuasa panduan permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program bagi pemegang biasiswa staf dan TPM ialah pada 1.06.2012.

**CARTA ALIR**

Lampiran 1

**PROSES PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN, KURSUS ATAU PROGRAM BAGI PEMEGANG BIASISWA**

