



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

PANDUAN CUTI BELAJAR UiTM

DISEDIAKAN OLEH:

Bahagian Biasiswa
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor



*Dr. Hajah Zahrah Mokhtar,
Pendaftar, UiTM*

Assalamualaikum/Salam Sejahtera

Tahniah diucapkan kepada semua bakal penerima biasiswa UiTM.

Pihak Universiti menaruh penuh kepercayaan bahawa anda akan beroleh kejayaan dalam bidang yang diikuti dan seterusnya menyumbang khidmat bakti dan kepakaran agar UiTM mendapat Pengiktirafan Dunia.

Manual ini disediakan sebagai panduan bagi memastikan pengajian anda berjalan dengan lancar dan sempurna. Ia juga tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.

Doa restu dari kami agar anda beroleh kejayaan.



*Bahagian Biasiswa
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
UiTM Shah Alam, Selangor*

	Isi Kandungan	Muka Surat
1.0	DIREKTORI	
1.1	Bahagian Biasiswa, Jabatan Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar Unit Kewangan Zon 2, Pejabat Bendahari	2
1.2	Bahagian Biasiswa Kementerian Pendidikan Malaysia	4
	RINGKASAN TINDAKAN CALON	5
2.0	TINDAKAN SETELAH MENDAPAT MAKLUMAN KEPUTUSAN TAWARAN BIASISWA	7
3.0	TINDAKAN PEMEGANG BIASISWA SEMASA DALAM PENGAJIAN	15
4.0	TINDAKAN PEMEGANG BIASISWA SETELAH TAMAT TEMPOH PENGAJIAN/TAMAT PENGAJIAN	23
5.0	SENARAI PEKELILING/RUJUKAN/PUNCA KUASA	27
6.0	IKATAN KONTRAK DAN BAYARAN GANTIRUGI UNTUK PEMEGANG-PEMEGANG BIASISWA	55
7.0	KADAR ELAUN BIASISWA MENGIKUT NEGARA	60

1.0 DIREKTORI

1.1 Bahagian Biasiswa, Pejabat Pendaftar

Alamat Surat-Menyurat:

**Bahagian Biasiswa
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM)
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan**

Talian Utama : +603 – 5544 3098

Faks : +603 – 5544 3102

Nombor Perhubungan

NAMA	JAWATAN	NO.TELEFON/EMEL
Ketua Jabatan	Hj Jamaludin Ardani	+603-55443030 jamal390@salam.uitm.edu.my
BAHAGIAN BIASISWA		
Timbalan Pendaftar	Khairul Anuar A Rahim	+603-55443103 khair619@salam.uitm.edu.my
UNIT PROSES AWAL		
Penolong Pendaftar	Kamariah Jaafar	+603-55211312 mariah@salam.uitm.edu.my
Pegawai Eksekutif	Siti Faruwani Shafei	+603-55211310 sitifa@salam.uitm.edu.my
Kerani Kanan	Fariza Zakaria	+603-55443095 fariz411@salam.uitm.edu.my
Kerani	Faridah Wahit	+603-55443095 faridahw@salam.uitm.edu.my
UNIT PEMANTAUAN DAN KUTIPAN BALIK		
Penolong Pendaftar Kanan	Noriah Mohamed Ali	+603-55443106 noria605@salam.uitm.edu.my
Pegawai Eksekutif Tertinggi	Faradiba Basiron	+603-55443105 faradiba@salam.uitm.edu.my
Pegawai Eksekutif	Mahadir Osman	+603-55443235 mahadir@salam.uitm.edu.my
Pegawai Eksekutif	Ainul Faizura Ahmad	+603-55443236 ainul@salam.uitm.edu.my
Kerani Kanan	Ahmad Termidi Omar	+603-55443109 atermidi134@salam.uitm.edu.my

NAMA	JAWATAN	NO.TELEFON/EMEL
Kerani	Norita Saari (Staf)	+603-55443184 norita@salam.uitm.edu.my
Kerani	Mohd Haikal Mustapha	+603-55443099 mhaikal@salam.uitm.edu.my
Kerani	Suzillah Mohd Sahfit (TPM)	+603-55443099 suzillah@salam.uitm.edu.my
UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (Proses CBBP/CBTG/ Sabatikal/ Sub Kepakaran/ Post-Doktoral/Penyediaan Data)		
Penolong Pendaftar	Subihidin bin Ghaif	+603-55443237 subihidin@salam.uitm.edu.my
Kerani	Noor Hazila Hassan	+603-55443182 noorh958@salam.uitm.edu.my
UNIT BIASISWA PENTADBIRAN DAN JKLPS (I)		
Penolong Pendaftar	Nor Azlina Ismail	+603-55443100 azlina406@salam.uitm.edu.my
Kerani	Norazila Baharudin	+603-55443108 norazila497@salam.uitm.edu.my
UNIT KEWANGAN ZON 2		
Timbalan Bendahari	Nor Hanizan Khalid	+603-55443365 nhanizan834@salam.uitm.edu.my
Penolong Bendahari	Jubina Ramli	+603-55211606 jubina@salam.uitm.edu.my
Penolong Akauntan	Rohaida Abu Bakar	+603-55443368 rohaida@salam.uitm.edu.my
Pemb. Tadbir Kewangan (Luar Negara)	Mohd Khairul Azly Zakaria	+603-55443444 khairulazly@salam.uitm.edu.my
Pemb. Tadbir Kewangan (Pembangunan Profesional)	Mohd Helmy Maskanan	+603-5544344 mohdhelmy548@salam.uitm.edu.my
Pemb. Tadbir Kewangan (Dalam Negara)	Syed Ramli bin Syed Rozali	+603-5544344 syedramli@salam.uitm.edu.my

Dimaklumkan semua urusan hendaklah menggunakan alamat emel rasmi UiTM.

**1.2 Urusan berkaitan Skim Latihan Bumiputera Akademik IPTA (SLAB)/
Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI):**

Alamat Surat-Menyurat:

Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Talian Utama : +603-8870 6000

Hotline : +603-8888 1616

Faks : +603-8870 6839

BAHAGIAN BIASISWA, KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI		
Setiausaha Bahagian	En. Mohd Zamani Harun	+603-88706320 zamani.harun@moe.gov.my
SLAB/SLAI		
Ketua Penolong Setiausaha Kanan	Pn. Hazliza Hassan	+603-88706935 hazliza.hassan@moe.gov.my
Penolong Setiausaha Kanan	Pn. Sham Azura Ahmad	+603-88706343 shamazura.ahmad@moe.gov.my
Penolong Setiausaha	En. Mohd Ajmi Osman	+603-88706344 ajmi.osman@moe.gov.my
Penolong Setiausaha	Pn. Azirah Abdul Manaf	+603-88706406 azirah.manaf@moe.gov.my
Penolong Setiausaha	Cik Raihana Fadilah Zawawil Al-Ansari	+603-8870 6443 raihana.zawawil@moe.gov.my
Penolong Setiausaha	Cik Nurdiyana Hussain	+603-88706334 nurdiyana.hussain@moe.gov.my
Pembantu Tadbir	Puan Hajarnorni binti Abu Hassan	+603-88706349 hajarnorni.hassan@moe.gov.my
PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN BALIK		
Ketua Penolong Setiausaha	Mohd Yasser Mohd Hadzir	+603-88706372 yasser.hadzir@moe.gov.my
Penolong Setiausaha	Khairul Azhar Abu Hanipah	+603-88706378 azhar.abuhanipah@moe.gov.my

RINGKASAN TINDAKAN CALON

TINDAKAN SETELAH MENDAPAT MAKLUMATAN KEPUTUSAN TAWARAN	SEMASA DALAM PENGAJIAN	SELEPAS TAMAT PENGAJIAN
- Kemukakan semua dokumen yang telah di <i>download</i> dalam laman web UiTM (sila rujukan senarai dokumen bagi staf dan TPM di dalam panduan ini) Sila pastikan semula dokumen salinan disahkan benar dari salinan asal. - Dokumen yang diterima dengan lengkap akan dibawa ke KPM untuk diperakukan dan mendapat tawaran rasmi dari KPM. <i>calon diminta memuatnaik dokumen berkaitan di dalam sistem eSP, KPM apabila menerima emel berkaitan tujuan perakuan dan penajaan</i> - Memorandum pengajian akan dikeluarkan dalam tempoh 30 (tiga puluh) hari bekerja dari tarikh surat tawaran KPM dicetak. - Borang Tempahan Tiket Kapal terbang (untuk calon ke luar negara serta calon Sabah/ Sarawak) selepas menerima tawaran KPM dan diluluskan Visa (bagi calon luar negara)	- Melaporkan kehadiran calon kepada Jabatan Penuntut Malaysia/Kedutaan Besar Malaysia yang berhampiran dengan tempat kursus <i>bagi calon di luar negara</i> - Melapor diri di universiti yang ditetapkan dan mengikuti kursus yang diluluskan. - Melengkapkan Borang Maklumat Staf Cuti Belajar Menghantar: - Plan of Studies (dalam masa 3 bulan dari tarikh memulakan pengajian) - Progress Report/ Keputusan Peperiksaan - Performance Appraisal (pada 31 Disember setiap tahun) – (staf)/ Progress report (TPM) Sekiranya tidak boleh tamat pengajian dalam tempoh yang diberi - Boleh kemukakan pelanjutan 3 bulan sebelum tamat tempoh pengajian (sila mohon melalui sistem eSP, KPM) manakala keperluan majikan adalah: - Borang permohonan lanjut (UiTM) - Surat ulasan penyelia - PhD Candidature - Ulasan Dekan Fakulti (UiTM) 3 bab penulisan - Gantt Chart - Surat CTG pasangan (jika berkaitan-staf sahaja)	- Tempah tiket kapal terbang (bagi calon Sabah/Sarawak) dan calon luar negara (1 bulan sebelum tarikh akhir pengajian). - Sila lapor diri di Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM). - Sila kemukakan Salinan surat senat/ keputusan PhD/Sarjana yang disahkan benar ke JPbSM. - Sila kemukakan satu salinan tesis kepada JPbSM

TINDAKAN SELEPAS MENDAPAT TAWARAN



2.0 TINDAKAN SETELAH MENDAPAT MAKLUMAN KEPUTUSAN TAWARAN BIASISWA

A. Memohon tempat pengajian:

- Dalam Negara : Universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia
- Luar Negara: di 200 universiti terkemuka dunia yang dikeluarkan oleh Times Higher Education bagi tahun 2013/2014 (berkuatkuasa 1.01.2014)
(sila rujuk Lampiran Senarai Universiti Terkemuka)

(Perbelanjaan permohonan ditanggung oleh calon)

B. Menduduki peperiksaan yang disyaratkan oleh UiTM/KPM dan universiti berkenaan

PEPERIKSAAN	SYARAT KE LUAR NEGARA	SYARAT DALAM NEGARA
IELTS	Minima 6.5	5.0
TOEFL	Minima 575 (paper-based)	500
	Minima 232 (computer-based)	173
	Minima 90-91(Internet-based)	59-60
GRE/GMAT	(Syarat kemasukan ke Universiti di USA)	
Calon tertakluk pada syarat Bahasa Inggeris universiti tempat pengajian, sekiranya ianya tinggi dari keperluan minima KPM/ UiTM.		
Tempoh Sah Laku: 2 tahun		
Perbelanjaan: Calon (tidak ditanggung oleh majikan)		

C. Mengikuti Kursus Kenegaraan anjuran Biro Tatanegara (BTN)

PERKARA	TANGGUNGJAWAB	CATATAN
Syarat wajib mengikuti pengajian ke luar Negara	Calon	Memaklumkan tarikh mengikut kalendar BTN kepada JPbSM
	JPbSM	Membuat pendaftaran calon kepada BTN
Tempoh Sah Laku	2 tahun	

D. Mengikuti Kursus Metodologi Penyelidikan dan *PhD on Time* (POT)

PERKARA	TANGGUNGJAWAB	CATATAN
Syarat wajib mengikuti pengajian peringkat PhD	Calon	Semak jadual kursus dengan ILQaM

E. **Menguruskan sendiri semua dokumen perjalanan**

PERKARA	TANGGUNGJAWAB	CATATAN
Urusan <i>Passport/</i> Insurans/Visa	Calon	Tuntutan dihantar bersama boarding pass untuk pembayaran balik Bayaran pemeriksaan untuk tujuan visa adalah tidak ditanggung oleh UiTM
Tiket	Calon	Kemukakan borang tempahan tiket kapal terbang (1 bulan sebelum penerbangan) kepada JPbSM Kelayakan: Pegawai, pasangan dan maksima 5 orang anak Had umur anak: Berumur 13 tahun dan ke bawah (semasa berangkat) sahaja yang akan ditanggung oleh Universiti. Boarding Pass: Sila simpan sebagai bukti telah sampai ke tempat pengajian dan untuk pelarasan elaun keluarga bagi staf (mengikut kelayakan)
Punca kuasa: Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) ke 261 pada 26.03.2013 telah membuat keputusan seperti berikut bagi Dasar Bagi Pembayaran Insurans Kesihatan (OSHC) Pemegang Biasiswa Dan Tanggungan Bagi Pengajian Di Luar Negara bagi pelajar dan keluarga adalah mengikut tempoh asal yang diluluskan sahaja. Keputusan ini juga disandarkan bagi pembayaran visa		

F. **Membuat persediaan mental dan fizikal** serta merancang aktiviti agar pengajian dapat disempurnakan dalam tempoh yang ditetapkan.

G. **Persediaan-persediaan lain yang perlu:**

BIL	PERKARA	KETERANGAN	CATATAN
i.	Pemeriksaan kesihatan (<i>medical check up</i>) (disediakan berdasarkan permohonan sahaja)	Surat perakuan ke Klinik Kerajaan dan Hospital Kerajaan	Pemeriksaan kesihatan yang di buat selain dari di klinik Kerajaan dan hospital kerajaan tidak akan ditanggung Pemeriksaan kesihatan atas tujuan visa adalah di bawah tanggungan pemegang biasiswa.
ii.	Permohonan visa ke Kedutaan Negara Tempat Pengajian (disediakan berdasarkan permohonan sahaja selepas mendapat tawaran rasmi KPM)	Surat perakuan mendapatkan visa - <i>Financial Affidavit</i> (FA)	Sila berhubung dengan Pejabat Kedutaan mengenai perkara-perkara lain yang perlu dibawa untuk mendapatkan visa (contoh: surat tawaran, passport, bankdraf dan lain-lain)
iii.	<i>Income Tax Clearance</i> (untuk calon ke luar negara).	Dapatkan borang CP21 di Bahagian Gaji dan Kemudahan Staf, Pejabat Bendahari	Urusan <i>clearance</i> dibuat dengan Lembaga Hasil Dalam Negeri sebelum ke luar negara
iv.	Pembayaran Gaji Semasa Di Luar Negara	Kemaskini dengan Bahagian Gaji dan Kemudahan Staf, Pejabat Bendahari, sekiranya terdapat sebarang perubahan mengenai cara pembayaran gaji sepanjang tempoh pengajian	

H. Senarai Semak Dokumen Bagi Tujuan Penajaan

Sila kemukakan dokumen-dokumen asal serta satu (1) salinan setiap dokumen berikut ke Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM), UiTM melalui Fakulti masing-masing

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI TUJUAN TAWARAN RASMI BIASISWA UiTM/KPM – STAF UiTM

NAMA	
FAKULTI	

BIL.	DOKUMEN/ BORANG	FAKULTI	JPbSM
1	Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian		
2	Borang Perakuan Persediaan Calon PhD KPM		
3	Kertas Cadangan Penyelidikan (PhD sahaja)		
4	Borang Curriculum Vitae (JPA)		
5	Borang Permohonan SLAB/SLAI – JPA(L) LDP 1B/96 (Pin.1/2003) (Isi 2 salinan)		
6	Salinan Sijil Lahir DAN Kad Pengenalan Calon (disahkan dari salinan asal)		
7	Salinan Sijil Lahir DAN Kad Pengenalan Ibu Bapa atau Sijil Kematian (disahkan dari salinan asal)		
8	Salinan Sijil/Transkrip Ijazah Akademik (disahkan dari salinan asal)		
9	Salinan Sijil SPM (disahkan dari salinan asal)		
10	Salinan Keputusan kelulusan Bahasa Inggeris TOEFL / IELTS		
11	Salinan Sijil Biro Tatanegara (BTN) (Luar Negara Sahaja)		
12	2 Salinan Asal Borang Soalan Keselamatan		
13	Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian		
14	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan		
15	Sijil Kursus Kaedah Penyelidikan dari pihak ILQaM (pengajian peringkat PhD)		
16	Borang Pemeriksaan Kesihatan (Sertakan bersama Laporan x ray dan Hepatitis)		
17	Borang Pemilihan Bantuan Elaun Perumahan		
18	Borang Perjanjian (4 salinan) dan Borang Penjamin (2 salinan)		
19	Borang Kebenaran Bawa Keluarga, Surat Nikah, Salinan Sijil Lahir Anak, Kelulusan pertukaran sekolah anak, K/ Pengenalan Pasangan, Surat berhenti kerja / Pelepasan Majikan Jika Pasangan Bekerja (Bil Utiliti jika berlaku perpindahan dalam negara)		
20	Borang Tempahan Tiket Kapal Terbang (2 minggu sebelum penerbangan) (sertakan salinan borang cuti rehat dan kelulusan visa)		
21	Borang Maklumat Biasiswa Staf Cuti Belajar (1 minggu selepas memulakan pengajian)		

Disahkan oleh (Fakulti):

Disemak dan Diterima oleh (JPbSM):

(Nama & Cop Rasmi)

(Nama & Cop Rasmi)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI TUJUAN TAWARAN RASMI BIASISWA UiTM/KPM –
TENAGA PENGAJAR MUDA**

NAMA	
FAKULTI	

BIL	DOKUMEN/ BORANG	FAKULTI (/)	JPbSM (/)
1	Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian (Pastikan ada tarikh pendaftaran)		
2	Borang Perakuan Persediaan Calon PhD KPM		
3	Kertas Cadangan Penyelidikan (PhD dan Sarjana Secara Penyelidikan sahaja)		
4	Borang Curriculum Vitae (JPA)		
5	Borang Permohonan SLAB/SLAI – JPA(L) LDP 1B/96 (Pin.1/2003) (Isi 2 salinan)		
6	Salinan Sijil Lahir DAN Kad Pengenalan Calon (disahkan dari salinan asal)		
7	Salinan Sijil Lahir DAN Kad Pengenalan Ibu Bapa atau Sijil Kematian(disahkan dari salinan asal)		
8	Salinan Sijil/Transkrip Ijazah Akademik (disahkan dari salinan asal)		
9	Salinan Sijil SPM (disahkan dari salinan asal)		
10	Salinan Keputusan kelulusan Bahasa Inggeris TOEFL / IELTS		
11	Salinan Sijil Biro Tatanegara (BTN) (Luar Negara Sahaja)		
12	2 Salinan Asal Borang Soalan Keselamatan		
13	Salinan Surat Pelepasan / Pemindahan Ikatan Kontrak Dengan Penaja/ Institusi Dahulu (Jika Berkaitan)		
14	Surat Kelulusan Perletakan Jawatan daripada majikan		
15	Borang Persetujuan Untuk Melanjutkan Pelajaran Bagi Pemegang Biasiswa TPM		
16	Borang Pembentangan Proposal Penyelidikan PhD / Sarjana secara penyelidikan di Fakulti		
17	Sijil Kursus Kaedah Penyelidikan dari pihak ILQaM (pengajian peringkat PhD)		
18	Borang Pemeriksaan Kesihatan (Medical Check-up) dilampirkan bersama: Keputusan Hepatitis B dan Laporan X-Ray		
19	Borang Perjanjian (4 salinan) dan Borang Penjamin (2 salinan)		
20	Borang Maklumat Biasiswa Tenaga Pengajar Muda (TPM)		
21	Salinan muka surat hadapan akaun bank		

Disahkan oleh (Fakulti):

Disemak dan Diterima oleh (JPbSM):

(Nama & Cop Rasmi)

(Nama & Cop Rasmi)

Nota: Borang-borang di atas boleh diperolehi daripada laman web UiTM (online Services)

I. Penilaian Prestasi Tahunan

Prestasi tahunan adalah **PENTING** untuk pergerakan gaji staf dalam cuti belajar bagi tahun berkenaan. Sekiranya laporan penilaian prestasi tidak diuruskan, pergerakan gaji calon akan **statik**.

SITUASI	PENILAIAN	BORANG
Contoh 1:		
Mula pengajian Januari 2014 hingga akhir tahun	Penyelia	<i>Performance Appraisal on Officer Attending Course</i> Sila hantar ke Bahagian Biasiswa, JPbSM mengikut tempoh yang ditetapkan
Contoh 2:		
Berada di Fakulti Mulai 1.1.2014 hingga 30.06.2014	Ketua Jabatan	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Sila hantar kepada Ketua Jabatan/Fakulti sebelum memulakan pengajian
Mula pengajian Julai 2014 hingga akhir tahun	Penyelia	<i>Performance Appraisal on Officer Attending Course</i> Sila hantar ke Bahagian Biasiswa, JPbSM mengikut tempoh yang ditetapkan
Contoh 3:		
Dalam pengajian Januari 2014 hingga Jun 2014	Penyelia	<i>Performance Appraisal on Officer Attending Course</i> Sila hantar ke Bahagian Biasiswa, JPbSM mengikut tempoh yang ditetapkan/dibawa bersama semasa lapor diri
Bertugas di Fakulti Mulai 1.7.2014 hingga 31.12.2014	Ketua Jabatan	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Sila hantar kepada Ketua Jabatan/Fakulti untuk penilaian bermula tarikh bertugas sehingga akhir tahun

Punca Kuasa:

Pekeliling Naib Canselor Bilangan 3 Tahun 2013 mengenai Tindakan Terhadap Staf Yang Tidak Melaksanakan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)

J. **PEMBAYARAN ELAUN BIASISWA**

STATUS	UiTM	KPM
STAF	Elaun keluarga yang dibawa (mengikut kelayakan) seperti berikut: - Elaun penempatan - Elaun akhir pengajian - Elaun Pakaian Panas sekali sahaja (tertakluk kepada syarat-syarat penerima elaun pakaian panas) - Elaun Bantuan Keluarga - Elaun Bantuan Sewa Rumah (jika keluarga tinggal bersama)	- Elaun Sara Hidup/ setiap bulan - Elaun Buku/ sekali setahun - Elaun Perkakas/ sekali setahun - Elaun tesis - Yuran pengajian
TENAGA PENGAJAR MUDA (TPM)	Elaun tutor	- Elaun Sara Hidup/ setiap bulan - Elaun Buku/ sekali setahun - Elaun Perkakas/ sekali setahun - Elaun tesis - Yuran pengajian

Pembayaran elaun akan dibuat setiap **tiga (3) bulan** sekali seperti jadual oleh Unit Kewangan Zon 2, Pejabat Bendahari/ Kementerian Pendidikan Malaysia:

TEMPOH	BAYARAN
JANUARI, FEBRUARI, MAC	DISEMBER
APRIL, MEI, JUN	MAC
JULAI, OGOS, SEPTEMBER	JUN
OKTOBER, NOVEMBER, DISEMBER	SEPTEMBER

- * Pembayaran elaun hanya akan diproses oleh Unit Kewangan Zon 2, Pejabat Bendahari setelah Memorandum Tawaran Biasiswa & Cuti Belajar diterima oleh Unit berkenaan.
- * Pastikan anda melengkapkan dokumen-dokumen yang berkaitan, tepat pada masanya.

TINDAKAN SEMASA DALAM PENGAJIAN



3.0 TINDAKAN PEMEGANG BIASISWA SEMASA DALAM PENGAJIAN

A. TINDAKAN SETELAH TIBA/ MENDAFTAR DI TEMPAT PENGAJIAN

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Lapor diri Jabatan Penuntut Malaysia/Kedutaan Besar Malaysia yang berhampiran dengan tempat kursus bagi calon di luar negara	
2.	Daftar sebagai pelajar di tempat pengajian	
3.	Isi Maklumat Staf Cuti Belajar	Kemukakan borang ke JPbSM dalam tempoh satu (1) bulan
4.	Isi maklumat akaun bank	Boleh memilih samada elaun dimasukkan ke dalam bank di dalam/luar negara

B. TANGGUNGJAWAB MENGEMUKAKAN LAPORAN KEMAJUAN PENGAJIAN

Kemukakan ke JPbSM dalam tempoh ditetapkan maklumat pengajian seperti di bawah.

STAF AKADEMIK		TPM	
MAKLUMAT	TEMPOH PENGHANTARAN	MAKLUMAT	TEMPOH PENGHANTARAN
PLAN OF STUDY (POS)	3 bulan dari tarikh memulakan pengajian	PLAN OF STUDY (POS)	3 bulan dari tarikh memulakan pengajian
Pastikan calon memilih subjek/membuat penyelidikan seperti yang telah dipersetujui bersama dengan Fakulti. Perancangan pengajian hendaklah menepati dan meliputi tempoh cuti belajar yang diluluskan.			
PROGRESS REPORT	Bulan ke 6, 18 dan 30	PROGRESS REPORT /KEPUTUSAN PEPERIKSAAN	Setiap 6 bulan/semester
PERFORMANCE APPRAISAL ON OFFICER ATTENDING COURSE	Setiap akhir tahun	PERFORMANCE APPRAISAL ON OFFICER ATTENDING COURSE	Setiap akhir tahun
KEGAGALAN MENGHANTAR MAKLUMAT PENGAJIAN BOLEH MENYEBABKAN ELAUN BIASISWA/ GAJI DITAHAN			

C. RAWATAN PERUBATAN

TEMPAT	MAKLUMAN
Dalam Negara	Hospital Kerajaan/ Klinik Panel UiTM (merujuk kepada pemilihan 2 klinik panel yang didaftarkan di dalam <i>Staff Portal</i>)
Amerika Syarikat	Marsh Insurance Brokers (Malaysia) Sdn Bhd (tidak termasuk insurans bagi bersalin (<i>maternity</i>))
Australia, New Zealand, Canada, Perancis, Jerman	Bayaran insurans akan dibayar oleh UiTM berdasarkan bil/ invois universiti untuk tempoh tajaan asal dan pelanjutan yang berbiasiswa sahaja
Jepun	Dibayar oleh pelajar dan tuntutan dikemukakan kepada: KPM (bagi pelajar) UiTM (bagi keluarga – pasangan dan maksima 3 orang anak)
Lain-lain negara (yang tidak mewajibkan pengambilan insurans seperti Hong Kong)	Mendaftar dengan <i>National Health Services (NHS)</i> . Kos rawatan (sekiranya ada) dibayar dahulu oleh calon. Kemukakan bil-bil dan resit pembayaran asal ke JPbSM. Pihak Universiti akan mempertimbangkan tuntutan bayaran balik kos perubatan mengikut kelayakan calon sebagai staf UiTM
Rawatan yang <u>tidak ditanggung oleh pihak insurans</u> seperti kos bersalin, Suntikan Imunisasi bagi kanak-kanak, kos rawatan pergigian (selain rawatan yang telah ditentukan), rawatan kosmetik dan beberapa jenis rawatan lagi. Bil perubatan berkaitan jenis-jenis rawatan ini adalah tanggungan calon sendiri.	

D. TEMPOH AHLI KELUARGA PERLU TINGGAL BERSAMA UNTUK TUJUAN PEMBIAYAAN.

TEMPAT	TEMPOH	CATATAN
Dalam Negara	Tinggal bersama sepanjang pengajian calon.	Sekiranya berpindah hendaklah berhampiran dengan tempat pengajian calon.
		Sila maklumkan pertambahan ahli keluarga ke Bahagian Biasiswa bagi pelarasan elaun (jika berkaitan) dan untuk tujuan pengemaskinian anak
Luar Negara	Tinggal bersama sekurang-kurang separuh dari tempoh pengajian calon bagi melayakkan kemudahan kapal terbang/ insurans kesihatan/ elaun keluarga	Sekiranya keluarga telah pulang lebih awal sila maklumkan perkara ini kepada pihak JPbSM untuk tujuan pelarasan elaun.
		Kegagalan memaklumkan perkara ini boleh diambil tindakan tatatertib
		Sila maklumkan pertambahan ahli keluarga ke Bahagian Biasiswa bagi pelarasan elaun (jika berkaitan) dan untuk tujuan pengemaskinian maklumat anak

E. SAKIT DALAM PENGAJIAN

TINDAKAN CALON	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN
Sila maklumkan status kesihatan kepada Bahagian Biasiswa, JPbSM	Surat pengesahan sakit/laporan perubatan Status pengajian terkini (sama ada boleh teruskan pengajian atau sebaliknya) daripada penyelia	Bahagian Biasiswa akan membentangkan status kesihatan kepada Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) untuk mendapatkan keputusan bagi status pengajian

F. BERSALIN ATAU MENERJAKAN HAJI DALAM TEMPOH CUTI BELAJAR/PENGAJIAN YANG DILULUSKAN

Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-272 pada 25.02.2014 telah membuat keputusan mengenai ketetapan kemudahan Cuti Bersalin atau Cuti Haji semasa dalam tempoh pengajian bagi Pemegang Biasiswa Staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM).

Tarikh Kuatkuasa: 25.02.2014

Bil.	Perkara	Keputusan	Tindakan Pemegang Biasiswa
i.	Bersalin semasa dalam pengajian	Penggunaan Cuti Bersalin 60 hari seperti yang diputuskan dalam mesyuarat JKLPS(I) ke240 (Khas) adalah tidak berbangkit berdasarkan prinsip bahawa kemudahan cuti tidak boleh digunakan secara serentak . Pemegang biasiswa tidak boleh menggunakan kemudahan Cuti Bersalin dalam tempoh Cuti Belajar.	Pemegang biasiswa (staf sahaja) dikehendaki mengemukakan salinan sijil kelahiran anak ke Bahagian Saraan dan Perkhidmatan bagi mengemaskini maklumat anak bagi mendapatkan kemudahan rawatan di klinik panel UiTM dan sesalinan pemakluman kepada Bahagian Biasiswa (sila kemukakan perakuan bersalin dan sijil kelahiran anak)
ii.	Mengerjakan Haji semasa dalam pengajian	Tiada pelarasan atas sebab mengerjakan haji bagi staf atau TPM Pemegang biasiswa dianggap tidak pernah menggunakan kemudahan Cuti Haji dalam tempoh Cuti Belajar Penggunaan Cuti Haji selama 40 hari seperti yang diputuskan dalam mesyuarat JKLPS(I) ke240 (Khas) adalah tidak berbangkit berdasarkan prinsip bahawa kemudahan cuti tidak boleh digunakan secara serentak. Pemegang biasiswa tidak boleh menggunakan kemudahan Cuti Haji dalam tempoh Cuti Belajar.	- Pemegang biasiswa (staf sahaja) boleh mengerjakan haji dan mesti mematuhi urusan cuti rehat ke luar negara dengan Canseleri - Memaklumkan kepada Bahagian Biasiswa (untuk pemakluman keberadaan) (sila kemukakan surat tawaran mengerjakan haji untuk rujukan)

Oleh yang demikian, sekiranya pemegang biasiswa bersalin atau mengerjakan haji dalam tempoh cuti belajar/pengajian yang diluluskan maka tiada pelarasan tempoh dibuat.

G. BERCUTI DI NEGARA LAIN.

Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-253 pada 29.05.2012 telah membuat keputusan permohonan ke luar negara atas urusan peribadi semasa dalam tempoh cuti belajar hendaklah mengikut prosedur seperti berikut:

- i. Membuat permohonan 2 bulan sebelum ke luar negara;
- ii. Mendapat kebenaran penyelia;
- iii. Mendapat kebenaran Dekan Fakulti/Rektor;
- iv. Tertakluk kepada kelulusan Naib Canselor bagi staf UiTM;
- v. Tertakluk kepada kelulusan penaja (Kementerian Pendidikan Malaysia/ Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi (MOSTI) /Agensi Luar);
- vi. Kelulusan ke luar negara atas tujuan peribadi tidak dijadikan alasan untuk menangguhkan pengajian atau melanjutkan pelajaran;
- vii. Sekali sahaja dalam tempoh pengajian manakala permohonan kedua akan dibentangkan ke Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) untuk mendapatkan keputusan; dan
- viii. Merujuk Senarai Semak Permohonan Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi/Persendirian ke Luar Negara (dimuat turun melalui Portal Canseleri)

Pelaksanaan proses permohonan ke luar negara atas urusan peribadi bagi pemegang biasiswa adalah seperti berikut:

Tempoh	Urusan/Bidang Kuasa
Kurang 14 hari	Pengurusan diperingkat Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) dengan syarat memenuhi keperluan prosedur yang ditetapkan di para 2 sebelum dimajukan kepada penaja
Melebihi 14 hari	Permohonan lengkap dan memenuhi prosedur yang ditetapkan untuk keputusan Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) sebelum dimajukan kepada penaja

H. PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN

Sekiranya pelanjutan tempoh pengajian diperlukan:

Tindakan: Permohonan lengkap mesti diterima oleh JPbSM **tiga (3) bulan** sebelum tamat tempoh pengajian asal/pelanjutan pertama (bagi tujuan pelanjutan kedua)

Bil.	Perkara	Catatan
1.	Mengisi borang permohonan pelanjutan KPM/ UiTM beserta justifikasi	Sila isi permohonan secara eSP di laman web KPM dan upload dokumen berkaitan
2.	Jadual perancangan kerja semasa lanjutan (gantt-chart)	
3.	Ulasan/ sokongan penyelia	
4.	Laporan terkini kemajuan pengajian/(termasuk keputusan peperiksaan)	
5.	PhD Candidature	
6.	Ulasan Dekan Fakulti	Hantar perkara 1 hingga 5 dan 7 untuk mendapatkan perkara 6
7.	Penulisan tesis sekurang-kurangnya 3 bab (bagi pengajian Sarjana secara penyelidikan & Ph.D)	
8.	Cuti Tanpa Gaji Pasangan (jika berkaitan)	

PEMAKLUMAN:

- ✱ Bagi pemegang biasiswa TPM, Mulai 1.01.2012, tiada pelanjutan pengajian peringkat Sarjana. Sekiranya pihak KPM meluluskan pelanjutan pihak UiTM tidak membayar elaun tutor.
- ✱ Kelulusan pelanjutan tempoh pengajian adalah di bawah bidang kuasa Jawatankuasa Latihan & Pembangunan Staf (Induk) bagi calon-calon di bawah tajaan UiTM.
- ✱ Semua permohonan pelanjutan mesti dikemukakan ke UiTM dulu sebelum diperakukan kepada penaja oleh Bahagian Biasiswa, JPbSM

I. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA.

- Tajaan UiTM/KPM

Calon yang mengikuti pengajian Dalam Negara dibenarkan membentangkan kertas kerja ke Luar Negara **SEKALI** sepanjang tempoh pengajian.

Calon di Luar Negara dibenarkan membentangkan kertas kerja ke Luar Negara **SEKALI** sepanjang tempoh pengajian tertakluk kepada tempat-tempat seperti berikut:

Bil	Negara Tempat Pengajian	Negara Yang Dibenarkan
1.	United Kingdom/ Negara-negara Eropah	Negara-negara Eropah
2.	Amerika Syarikat/Kanada	Amerika Syarikat/ Kanada/Amerika Tengah/Amerika Selatan
3.	Australia/New Zealand	Australia/New Zealand/Semua Negara Asia
4.	Negara-negara Afrika	Afrika/Eropah/Asia Barat
5.	Negara-negara di Benua Asia (selain Malaysia/Asia Barat)	Negara-negara Asia/ Australia/ New Zealand
6.	Negara-negara Asia Barat	Negara-negara Asia/Eropah/Afrika
7.	Malaysia	Semua Negara

Sila isi permohonan secara eSP di laman web KPM dan *upload* dokumen berkaitan

TINDAKAN SELEPAS TAMAT TEMPOH PENGAJIAN/ TAMAT PENGAJIAN



4.0 TINDAKAN PEMEGANG BIASISWA SETELAH TAMAT PENGAJIAN/TEMPOH PENGAJIAN

BIL	TINDAKAN	BORANG/DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN
A.	Memaklumkan Tarikh Tamat Pengajian Ke Bahagian Biasiswa, JPbSM	Borang Tempahan Tiket (calon di luar negara serta calon Sabah/ Sarawak yang mengikuti pengajian di Semenanjung atau sebaliknya).	Sila maklumkan sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tarikh tempahan tiket Sekiranya tiket dibeli sendiri: a. Dibayar sekiranya pemegang biasiswa balik dalam tempoh yang ditetapkan sahaja (tempoh pengajian yang diluluskan sahaja) b. Bagi kes dipanggil balik melapor diri atas sebab kemajuan tidak memuaskan, tidak berupaya meneruskan pengajian, diberhentikan pengajian atau lain-lain berkaitan pengajian, dibayar jika pemegang biasiswa balik dalam tempoh 14 hari dari tarikh keputusan JKLPS(I) atau Surat Arahan Kembali Bertugas sahaja c. Bagi resit yang hilang (bagi tuntutan pergi atau balik mengikut kelayakan), dibayar pada tahun semasa sahaja pemegang biasiswa dengan syarat pemegang biasiswa mesti mengemukakan <i>boarding pass</i> dan <i>e-ticket</i> sebagai bukti ketibaan dan pembayaran Tarikh kuasa: 1.01.2013
B.	Melapor diri	Borang Melapor Diri	Lapor diri dengan SEGERA di JPbSM sebaik sahaja tamat pengajian atau tempoh cuti belajar yang diluluskan tamat (yang mana lebih awal) Tidak perlu menunggu keputusan peperiksaan Calon yang berkhidmat di kampus cawangan, boleh juga melapor diri kepada Rektor (sekiranya penempatan adalah kekal di cawangan). Pastikan salinan borang melapor diri dan bukti kad perakam waktu dikemukakan ke JPbSM bagi tujuan mengemaskini rekod pada hari yang sama

BIL	TINDAKAN	BORANG/DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN
			Selang masa antara tarikh akhir pengajian dan tarikh sebenar lapor diri (jika ada) akan dirujuk ke Unit Integriti sebagai ketidakhadiran bertugas atau dikira sebagai Tanpa Gaji (jika mempunyai sebab yang dimaklumkan lebih awal)
	Status Semasa Lapor Diri		i. Tamat Pengajian: Sila kemukakan salinan surat pengesahan tamat pengajian yang disahkan benar (beserta tarikh kuatkuasa kelayakan)
			iii. Tamat Tunggu Keputusan Rasmi Sila kemukakan bukti serahan tesis/jadual peperiksaan akhir/perakuan memenuhi syarat pengajian dan menunggu keputusan rasmi daripada universiti
			ii. Belum Tamat Pengajian Staf: mesti menamatkan pengajian dengan mengemukakan surat pengesahan senat/universiti dalam masa 1 tahun dari tarikh lapor diri. Jika gagal menamatkan pengajian selepas 1 tahun tindakan undang-undang akan diambil TPM: mesti menamatkan pengajian dengan mengemukakan surat pengesahan senat/universiti dalam masa 3 bulan (peringkat Sarjana) dan 1 tahun (peringkat PhD) dari tarikh lapor diri. Jika staf gagal menamatkan pengajian tindakan undang-undang akan diambil
C.	Tuntutan Elaun Tesis Keputusan Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-272 pada 25.02.2014	Borang Tuntutan Elaun Tesis Tesis (<i>hard bound copy</i>) yang telah diterima oleh universiti tempat pengajian untuk tujuan penganugerahan Bagi tajaan KPM, sila kemukakan 2 salinan tesis, 1 untuk UiTM dan 1 untuk KPM)	Peringkat Sarjana: 3 tahun dari tarikh mula penajaan (pengajian) Peringkat Ijazah Kedoktoran (PhD): 6 tahun dari tarikh mula penajaan (pengajian) dan a. Pemegang biasiswa tidak pernah dikenakan tindakan perundangan b. Bagi pemegang biasiswa yang pernah dikenakan tindakan

BIL	TINDAKAN	BORANG/DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN
		Salonan ijazah (<i>Scroll</i>) (yang disahkan benar) Salinan surat senat/ universiti mengenai anugerah ijazah (yang disahkan benar) Salinan transkrip akademik bagi pengajian peringkat Sarjana kerja kursus (yang disahkan benar)	perundangan maka permohonan tidak diproses oleh pihak Universiti atau permohonan yang diterima selepas tempoh tersebut di atas juga tidak akan diproses Tarikh kuatkuasa: 1.01.2013

**SENARAI PEKELILING/
RUJUKAN/
PUNCA KUASA**

5.0 SENARAI PEKELILING/RUJUKAN/PUNCA KUASA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Bahagian Biasiswa
Aras 2, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6 Presint 5
62200 Putrajaya
Malaysia



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

Tel : 03 - 88881616 / 6787
Faks : 03 - 88706839
Laman Web : <http://www.moe.gov.my>

Ruj.Kami : KPT.B.100-2/1/1(7)
Tarikh : 17 Februari 2014

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan,

PEMILIHAN TEMPAT PENGAJIAN LUAR NEGARA YANG MENGGUNAKAN BIASISWA DI BAWAH TAJAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI TAHUN 2014

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Seperti mana YBhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan sedia maklum, Pekeliling Pentadbiran Kementerian Pengajian Tinggi Bilangan 1 Tahun 2011 berkenaan Pengurusan Pelajar-Pelajar Yang Ditaja Melalui Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB) dan Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI) telah menetapkan dasar mengutamakan pengajian dalam Negara. Pekeliling yang sama juga menjelaskan bahawa penajaan ke luar Negara boleh dipertimbangkan sekiranya permohonan melibatkan pengajian ke universiti-universiti dalam senarai 50 ternama dunia atau terbaik dalam sesuatu bidang pengajian.

3. Kementerian melalui Mesyuarat Jawatankuasa Biasiswa SLAB/SLAI Bil 5/2013 bertarikh 13 September 2013 dan juga Mesyuarat Ketua Setiausaha II bersama Timbalan Naib Cancellor/Rektor Akademik IPTA pada 18 Oktober 2013 telah memutuskan dan menegaskan bahawa tiada lagi perakuan ke luar Negara yang akan dibentangkan dalam mana-mana Mesyuarat Jawatankuasa Biasiswa Kementerian Pendidikan Malaysia pada tahun 2014 yang berada di bawah *ranking* 200 terbaik dunia. **Penajaan Biasiswa KPM hanya akan dipertimbangkan ke 200 universiti terkemuka dunia dan akan berkuatkuasa sepenuhnya mulai 1 Januari 2014.** Bersama-sama ini dikemukakan **Lampiran A** iaitu senarai universiti 200 terbaik dunia sebagai panduan seperti mana yang dikeluarkan oleh *Times Higher Education* (THE) bagi tahun 2013/2014.

4. Selaras dengan keputusan ini, kerjasama YBhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk memastikan perakuan yang dihantar untuk pertimbangan Jawatankuasa Biasiswa, Kementerian Pendidikan Malaysia selepas ini adalah mengikut senarai yang ditetapkan. Walau bagaimanapun pihak Kementerian mengambil maklum bahawa *ranking* terkini yang dirujuk akan berubah mengikut pindaan dari semasa ke semasa. Dalam hal ini, bagi memastikan permohonan dibuat adalah mengikut *ranking* terkini, pihak YBhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan adalah disyorkan untuk memastikan semua pemohon turut mengemukakan salinan dokumen berkaitan *ranking* tempat pengajian. Lampiran tersebut boleh dimuat turun dan dicetak melalui laman web <http://www.timeshighereducation.co.uk/world-university-rankings/2013-14/world-ranking> semasa permohonan ke tempat pengajian dibuat. Perkara ini perlulah disertakan bersama-sama dokumen permohonan yang lain untuk proses pertimbangan sewajarnya.

5. Kerjasama dan perhatian YBhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(MOHD ZAMANI BIN HARUN)
Bahagian Biasiswa, Sektor Pengajian Tinggi
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
☎ : 8870 6320
✉ : zamani.harun@moe.gov.my

s.k. Ketua Setiausaha II
Kementerian Pendidikan Malaysia

Lampiran A

**SENARAI 200 UNIVERSITI TERBAIK DUNIA BERDASARKAN THE TIMES
HIGHER EDUCATION WORLD UNIVERSITY RANKINGS 2013/2014**

Ranking	Nama Universiti	Lokasi
1	California Institute of Technology (Caltech)	United States
2	Harvard University	United States
3	University of Oxford	United Kingdom
4	Stanford University	United States
5	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	United States
6	Princeton University	United States
7	University of Cambridge	United Kingdom
8	University of California, Berkeley	United States
9	University of Chicago	United States
10	Imperial College London	United Kingdom
11	Yale University	United States
12	University of California, Los Angeles (UCLA)	United States
13	Columbia University	United States
14	ETH Zürich – Swiss Federal Institute of Technology Zürich	Switzerland
15	Johns Hopkins University	United States
16	University of Pennsylvania	United States
17	Duke University	United States
18	University of Michigan	United States
19	Cornell University	United States
20	University of Toronto	Canada
21	University College London (UCL)	United Kingdom
22	Northwestern University	United States
23	The University of Tokyo	Japan
24	Carnegie Mellon University	United States
25	University of Washington	United States
26	National University of Singapore (NUS)	Singapore
27	University of Texas at Austin	United States
28	Georgia Institute of Technology (Georgia Tech)	United States
29	University of Illinois at Urbana Champaign	United States
30	University of Wisconsin-Madison	United States
31	University of British Columbia	Canada
32	London School of Economics and Political Science (LSE)	United Kingdom
33	University of California, Santa Barbara	United States
34	University of Melbourne	Australia
35	McGill University	Canada
36	Karolinska Institute	Sweden
37	École Polytechnique Fédérale de Lausanne	Switzerland
38	King's College London	United Kingdom
39	University of Edinburgh	United Kingdom
40	New York University (NYU)	United States
41	University of California, San Diego	United States
42	Washington University in St Louis	United States

43	The University of Hong Kong	Hong Kong
44	Seoul National University	Republic of Korea
45	Peking University	China
46	University of Minnesota	United States
47	University of North Carolina at Chapel Hill	United States
48	Australian National University	Australia
49	Pennsylvania State University	United States
50	Boston University	United States
51	Tsinghua University	China
52	Brown University	United States
53	University of California, Davis	United States
54	Kyoto University	Japan
55	Ludwig-Maximilians-Universität München	Germany
56	Korea Advanced Institute of Science and Technology (KAIST)	Republic of Korea
57	Hong Kong University of Science and Technology	Hong Kong
58	University of Manchester	United Kingdom
59	Ohio State University	United States
60	Pohang University of Science and Technology (Postech)	Republic of Korea
61	KU Leuven	Belgium
62	Purdue University	United States
63	Georg-August-Universität Göttingen	Germany
64	University of Queensland Australia	Australia
65	École Normale Supérieure	France
66	Rice University	United States
67	Leiden University	Netherlands
68	Universität Heidelberg	Germany
69	Delft University of Technology	Netherlands
70	École Polytechnique	France
71	University of Southern California	United States
72	University of Sydney	Australia
73	Erasmus University Rotterdam	Netherlands
74	Universität Basel	Switzerland
75	Utrecht University	Netherlands
76	Nanyang Technological University	Singapore
77	Wageningen University and Research Center	Netherlands
78	University of Pittsburgh	United States
79	University of Bristol	United Kingdom
80	Durham University	United Kingdom
81	Emory University	United States
82	Tufts University	United States
83	University of Amsterdam	Netherlands
84	Michigan State University	United States
85	Ghent University	Belgium
86	Freie Universität Berlin	Germany
87	Technische Universität München	Germany
88	Case Western Reserve University	United States
89	Vanderbilt University	United States
90	University of Notre Dame	United States
91	Monash University	Australia

92	McMaster University	Canada
93	University of California, Irvine	United States
94	Humboldt-Universität zu Berlin	Germany
95	University of Rochester	United States
96	Université Pierre et Marie Curie	France
97	University of Colorado Boulder	United States
98	University of Groningen	Netherlands
99	Maastricht University	Netherlands
100	University of Helsinki	Finland
101	University of York	United Kingdom
102	Royal Holloway, University of London	United Kingdom
103	University of Arizona	United States
104	Rutgers, The State University of New Jersey	United States
105	Stockholm University	Sweden
106	Eindhoven University of Technology	Netherlands
107	University of Montreal	Canada
108	University of Maryland, College Park	United States
109	University of Alberta	Canada
110	Chinese University of Hong Kong	Hong Kong
111	Uppsala University	Sweden
112	University of Sheffield	United Kingdom
113	University of Virginia	United States
114	University of New South Wales	Australia
115	Université Paris-Sud	France
116	Queen Mary, University of London	United Kingdom
117	University of Glasgow	United Kingdom
118	KTH Royal Institute of Technology	Sweden
119	University of St Andrews	United Kingdom
120	Technical University of Denmark	Denmark
121	University of Sussex	United Kingdom
122	University of Zürich	Switzerland
123	Lund University	Sweden
124	University of Geneva	Switzerland
125	Tokyo Institute of Technology	Japan
126	University of Cape Town	South Africa
127	Dartmouth College	United States
128	University of Florida	United States
129	RWTH Aachen University	Germany
130	Trinity College Dublin	Republic of Ireland
131	Radboud University Nijmegen	Netherlands
132	Indiana University	United States
133	Université de Lausanne	Switzerland
134	University of Massachusetts	United States
135	Boston College	United States
136	University of California, Santa Cruz	United States
137	Lancaster University	United Kingdom
138	Aarhus University	Denmark
139	Colorado School of Mines	United States
140	University of Leeds	United Kingdom
141	University of Warwick	United Kingdom

142	National Taiwan University	Taiwan
143	University of Utah	United States
144	Osaka University	Japan
145	VU University Amsterdam	Netherlands
146	Arizona State University	United States
147	University of Southampton	United Kingdom
148	University of California, Riverside	United States
149	University of Exeter	United Kingdom
150	University of Copenhagen	Denmark
151	Tohoku University	Japan
152	Albert-Ludwigs-Universität Freiburg	Germany
153	University of Birmingham	United Kingdom
154	Karlsruhe Institute of Technology	Germany
155	Université Joseph Fourier, Grenoble	France
156	École Normale Supérieure de Lyon	France
157	University of Bern	Switzerland
158	University of Nottingham	United Kingdom
159	Texas A&M University	United States
160	Georgetown University	United States
161	University College Dublin	Republic of Ireland
162	University of Iowa	United States
163	University of Leicester	United Kingdom
164	University of Antwerp	Belgium
165	University of Auckland	New Zealand
166	Brandeis University	United States
167	Pompeu Fabra University	Spain
168	University of Western Australia	Australia
169	University of Liverpool	United Kingdom
170	University of Twente	Netherlands
171	University of Vienna	Austria
172	Université Catholique de Louvain	Belgium
173	Yeshiva University	United States
174	University of Delaware	United States
175	University of East Anglia	United Kingdom
176	University at Buffalo	United States
177	Université Libre de Bruxelles	Belgium
178	Université Paris Diderot - Paris 7	France
179	Stony Brook University	United States
180	Wake Forest University	United States
181	Universität Bonn	Germany
182	Rensselaer Polytechnic Institute	United States
183	Iowa State University	United States
184	Northeastern University	United States
185	University of Miami	United States
186	University of Oslo	Norway
187	University of Ottawa	Canada
188	University of Aberdeen	United Kingdom
189	The University of Texas at Dallas	United States
190	Yonsei University	Republic of Korea
*191	Hebrew University of Jerusalem	Israel

192	University of Illinois at Chicago	United States
193	Mines ParisTech	France
194	George Washington University	United States
195	University of Reading	United Kingdom
196	University of Dundee	United Kingdom
197	Florida Institute of Technology	United States
198	Newcastle University	United Kingdom
199	Boğaziçi University	Turkey
*200	Tel Aviv University	Israel

* *Tiada hubungan diplomatik.*

PEKELILING NAIB CANSELOR

Bilangan 03 Tahun 2013

TINDAKAN TERHADAP STAF YANG TIDAK MELAKSANAKAN LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai tindakan terhadap staf Universiti Teknologi MARA yang tidak melaksanakan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT).

LATAR BELAKANG

2. Laporan penilaian prestasi tahunan (LNPT) bertujuan untuk mengukur prestasi dan mempertingkatkan produktiviti staf ke arah pencapaian objektif organisasi keseluruhannya.
3. Laporan penilaian ini digunakan sebagai asas di dalam pelaksanaan beberapa aspek pengurusan staf seperti berikut;
 - a. Menentukan penempatan dan bidang kerjaya yang sesuai dengan potensi, kebolehan, keistimewaan serta kemajuan staf
 - b. Menentukan kesesuaian dan kelayakan untuk kenaikan pangkat, pemangkuan, pinjaman dan pertukaran sementara
 - c. Menentukan kelayakan dan kesesuaian untuk pergerakan dan anjakan gaji
 - d. Menentukan penganugerahan khidmat cemerlang, pingat dan bintang kebesaran serta pemberian surat penghargaan
 - e. Mengenalpasti dan merancang keperluan latihan; dan
 - f. Memberi kaunseling dengan tujuan memperbaiki dan mempertingkatkan prestasi dan motivasi staf.

4. Pengurusan UiTM mendapati ramai staf yang lewat atau tidak melaksanakan LNPT. Ketiadaan markah LNPT membawa implikasi kepada ketiadaan pergerakan gaji tahunan (statik), di samping menjejaskan pengurusan dan pembangunan sumber manusia, pencapaian objektif Universiti serta pengurusan kewangan Universiti, apabila berlaku pembayaran tunggakan atau pelarasan gaji kesan dari penyediaan LNPT yang dikebelakangkan.

5. Sehubungan itu, Lembaga Pengarah Universiti melalui mesyuarat yang ke 132 pada 19 Mac 2013 telah bersetuju untuk mengenakan tindakan terhadap staf yang tidak melaksanakan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) berkuatkuasa mulai **1 Januari 2013**, dengan peraturan-peraturan seperti berikut;

- (i) Staf yang tidak melaksanakan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) mengikut tempoh yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan** untuk Pergerakan Gaji Tahunan (PGT). Sebagai contoh, staf yang tidak melaksanakan Laporan Nilai Prestasi (LNPT) tahun 2012 bagi tempoh di antara Januari 2013 sehingga Disember 2013, tidak akan dipertimbangkan Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) bagi tahun 2013.
- (ii) Staf yang tidak melaksanakan penilaian prestasi bagi tempoh minimum dua (2) tahun mulai Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2012, sama ada berturut-turut atau tidak berturut-turut tanpa alasan yang difikirkan munasabah, boleh dicadangkan untuk dikenakan **tindakan tatatertib**.
- (iii) Staf yang **tiada Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tahun 2011 dan sebelumnya**, pergerakan gaji tahunan akan **kekalkan statik** dan urusan penilaian prestasi bagi tahun-tahun tiada LNPT ini tidak perlu dilaksanakan, kecuali ada alasan yang difikirkan munasabah.
- (iv) Staf yang **tiada mempunyai Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)** **tidak layak** untuk mendapat apa-apa kemudahan, imbuhan dan faedah berkaitan pengurusan dan pembangunan sumber manusia seperti kenaikan pangkat, pemberian biasiswa, anugerah perkhidmatan cemerlang, anjakan gaji dan sebagainya.

6. Bagi peraturan berkaitan perkara (iii) di atas, Lembaga Pengarah Universiti juga bersetuju memberi **pengecualian** tindakan bagi staf yang telah mengemukakan LNPT bagi tahun 2011 dan tahun/tahun-tahun sebelumnya, yang telah diterima oleh Urus Setia PPSM (Induk) sebelum tarikh pekeliling diedarkan untuk pemakluman.

TUJUAN PELAKSANAAN

7. Garis Panduan ini adalah untuk memaklumkan mengenai tindakan yang akan diambil terhadap staf yang tidak melaksanakan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

TARIKH DIKELUARKAN

8. Pekeliling dikeluarkan pada 7 Mei 2013 untuk pemakluman semua staf UiTM.

TARIKH KUATKUASA

9. Pekeliling ini berkuat kuasa pada **1 Januari 2013**.



DATO' SRI PROF IR DR SAHOL HAMID ABU BAKAR, FASc
Naib Canselor

Dikelilingkan Kepada:

*Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan-Dekan Fakulti
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri*

*Bil. Fail : 500-BPD (BPPPK.13/5)
No Siri : 100-UiTM (NC/03/2013)*

Bilangan 12 Tahun 2012

**GARIS PANDUAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN,
PROGRAM ATAU KURSUS BAGI PEMEGANG BIASISWA UITM**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan Garis Panduan Pelaksanaan Bagi Prosedur Pertukaran Tempat Pengajian, Kursus Atau Program Bagi Pemegang Biasiswa Staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM) bagi peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D).

LATAR BELAKANG

2. Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-253 pada 29.05.2012 telah membuat keputusan permohonan pertukaran tempat pengajian, program atau kursus bagi pemegang biasiswa hendaklah mengikut prosedur yang telah diluluskan.

3. Garis Panduan yang disertakan ini menjelaskan prosedur permohonan pertukaran tempat pengajian, program atau kursus bagi pemegang biasiswa staf (staf akademik dan pentadbiran) dan Tenaga Pengajar Muda (TPM).

TUJUAN PELAKSANAAN

4. Garis Panduan ini adalah panduan untuk Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam menguruskan permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program dari pemegang biasiswa dalam tempoh pengajian yang diluluskan.

5. Garis Panduan Pelaksanaan Bagi Prosedur Pertukaran Tempat Pengajian, Kursus Atau Program Bagi Pemegang Biasiswa Staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM) bagi peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D) adalah seperti dilampiran.

TARIKH DIKELUARKAN

5. Pekeliling dikeluarkan pada 29 Jun 2012.

TARIKH KUATKUASA

6. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 1 Jun 2012.



PROF. DR AZNI ZAIN AHMED
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Dikelilingkan Kepada:

*Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan-Dekan Fakulti
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri*

*Bil. Fail : 100-BPD(JPbSM.64)
Tarikh : 29 Jun 2012*

**GARIS PANDUAN PERTUKARAN TEMPAT PENGAJIAN, KURSUS ATAU PROGRAM
BAGI PEMEGANG BIASISWA STAF DAN TENAGA PENGAJAR MUDA
(TPM)**

1.0 PENGENALAN

Garis panduan ini adalah rujukan bagi prosedur pertukaran tempat pengajian, kursus atau program bagi pemegang biasiswa staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM) UiTM bagi peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D).

2.0 TUJUAN

- 2.1 Dokumen ini menjelaskan prosedur dan proses bagi pertukaran tempat pengajian, kursus atau program pemegang biasiswa staf UiTM dan Tenaga Pengajar Muda (TPM).
- 2.2 Garis panduan ini terpakai kepada semua staf UiTM dan TPM yang diberi kemudahan cuti belajar.

3.0 TADBIR URUS

- 3.1 Kelulusan semua permohonan adalah dipertanggungjawabkan kepada Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf Induk (JKLPS(I)).
- 3.2 Keanggotaan JKLPS(I) adalah seperti dijadual 3.1

Jadual 3.1: Keanggotaan Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf Induk (JKLPS(I))

Jawatankuasa	Keanggotaan
Pengerusi	Naib Canselor
Ahli	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Pendaftar Bendahari Penasihat Undang-Undang Penolong Naib Canselor (Penyelidikan) Pengerusi-Pengerusi Gugusan
Setiausaha	Ketua Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

4.0 PANDUAN PERTUKARAN KURSUS ATAU PROGRAM

Dokumen ini adalah panduan untuk Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) menguruskan permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program dari pemegang biasiswa dalam tempoh pengajian yang diluluskan.

4.1 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- Surat permohonan perlu melalui Dekan/Ketua Bahagian di UiTM
- Mendapat sokongan atau ulasan daripada Dekan/Ketua Bahagian di UiTM
- Mendapat sokongan penerimaan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program dari tempat pengajian
- Permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program yang baru mestilah lebih baik dari yang asal
- Berada di dalam semester pertama bagi pengajian peringkat Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana atau berada di dalam tahun pertama bagi pengajian peringkat PhD

- Bagi pengajian secara penyelidikan permohonan pertukaran hendaklah disokong oleh Penyelia

5.0 PROSEDUR PERMOHONAN

Bil.	Perkara	Tempoh Masa Tindakan	Tanggungjawab
a.	Pemegang biasiswa mengemukakan permohonan beserta dokumen lengkap seperti berikut: • Surat permohonan melalui Dekan/Ketua Bahagian di UiTM • Ulasan Dekan/Ketua Bahagian di UiTM • Ulasan Penyelia (bagi pengajian secara penyelidikan) • Surat sokongan/kebenaran dari tempat pengajian	Semester 1 (Diploma atau Sarjana Muda) atau tahun pertama (Sarjana atau PhD)	Pemegang Biasiswa
b.	Terima permohonan lengkap	Dalam tempoh pemegang biasiswa berada di semester 1 atau tahun 1 Permohonan yang diterima selepas tempoh ini tidak akan diproses	JPbSM/JKLPS(I)
c.	Sediakan kertas kerja ke JKLPS(I)	1 bulan dari tarikh terima permohonan lengkap	JPbSM/JKLPS(I)
d.	Keputusan JKLPS(I) bagi perkara c dimaklumkan kepada pemohon	14 hari dari tarikh JKLPS(I)	JPbSM
e.	Pengemaskinian makluman di dalam sistem STARS dan pihak penaja (KPT)	14 hari dari tarikh JKLPS(I)	JPbSM

6.0 TARIKH KUATKUASA

Tarikh kuatkuasa panduan permohonan pertukaran tempat pengajian, kursus atau program bagi pemegang biasiswa staf dan TPM ialah pada 1.06.2012.

P E K E L I L I N G

AKADEMIK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BIL 16/2011

**KEPADA SEMUA
DEKAN FAKULTI/REKTOR UNIVERSITI NEGERI/KAMPUS CAWANGAN/
PENGARAH CITU
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Y.Bhg. Dato'/Datin/Prof./Tuan/Puan

**PEMAKLUMAN PEMBAYARAN YURAN PEMERIKSAAN TESIS DAN TUNTUTAN
MENGHADIRI VIVA BAGI PENERIMA BIASISWA UiTM**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-247 pada 8.11.2011 telah membuat keputusan seperti berikut:

a. Yuran Pemeriksaan tesis	Tuntutan bagi yuran pemeriksaan tesis hanya dibenarkan dalam tempoh pengajian yang diluluskan sahaja. Tuntutan hendaklah dikemukakan bersama salinan borang penyerahan tesis dan dimajukan ke Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM)
b. Tuntutan Menghadiri Viva	Hanya tuntutan tiket kapal terbang sahaja dibenarkan bagi pemegang biasiswa yang akan menghadiri viva sekiranya mereka balik melapor diri kurang daripada 48 bulan tempoh pengajian yang diluluskan.
Tarikh kuatkuasa	1.12.2011

3. Sila panjangkan pemakluman ini kepada staf akademik di Fakulti/Kampus/Pusat masing-masing.

Sekian.

Yang benar

PROF. DR AZNI ZAIN AHMED

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

s.k

1. Naib Canselor
2. Pendaftar
3. Bendahari
4. Ketua

Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

Rujukan Kami : 100-BPD(JPbSM.6/4)
Tarikh : 30 NOV 2011





UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING PENDAFTAR

Bilangan 17 Tahun 2012

DASAR PELANTIKAN PENSYARAH SEMENTARA (GRED DM45) DAN PENSYARAH KANAN SEMENTARA (GRED DM51) BAGI PENERIMA BIASISWA SKIM TENAGA PENGAJAR MUDA (TPM)

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan dasar serta tatacara pelantikan Pensyarah Sementara (Gred DM45) atau Pensyarah Sementara (Gred DM51) bagi pemegang biasiswa Skim Tenaga Pengajar Muda (TPM) yang telah berjaya menamatkan pengajian.

LATAR BELAKANG

2. Lembaga Pengarah Universiti (LPU) dalam mesyuarat ke-126 pada 12 Jun 2012 telah meluluskan penetapan Dasar Pelantikan Pensyarah Sementara (Gred DM45) dan Pensyarah Kanan Sementara (Gred DM51) bagi pemegang biasiswa Skim Tenaga Pengajar Muda (TPM).
3. Pada masa ini, pelantikan sebagai Pensyarah Muda (Gred DM41) atau Pensyarah (DM45) dalam perkhidmatan sementara dibuat setelah pemegang biasiswa Skim Tenaga Pengajar Muda (TPM) melapor diri setelah tamat tempoh pengajian dan dipersetujui oleh Fakulti untuk dilantik secara pentadbiran. Pelantikan dilaksanakan oleh Bahagian Pengurusan Perjawatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM), Pejabat Pendaftar.

4. Namun, didapati beberapa pemegang biasiswa Skim Tenaga Pengajar Muda (TPM) yang telah dilantik menghadapi masalah seperti berikut:
- a) Masih belum berjaya menamatkan pengajian; atau
 - b) Tamat pengajian tetapi belum mendapat keputusan rasmi Universiti berkenaan; atau
 - c) Gagal menamatkan pengajian (dalam proses dikenakan tuntutan ganti rugi pecah kontrak).

TATACARA PELANTIKAN

5. Lembaga Pengarah Universiti (LPU) menetapkan pelantikan Pensyarah Sementara (Gred DM45) dan Pensyarah Kanan Sementara (Gred DM51) bagi pemegang biasiswa Skim Tenaga Pengajar Muda (TPM) boleh dilaksanakan mengikut kaedah berikut:

- 5.1 Proses pelantikan sementara bagi pemegang biasiswa Tenaga Pengajar Muda (TPM) hanya boleh dibuat apabila berjaya memperoleh Ijazah Sarjana atau Ph.D yang ditaja.
- 5.2 Proses pelantikan sementara pemegang biasiswa Tenaga Pengajar Muda (TPM) hanya boleh dibuat apabila dokumen-dokumen berkenaan dikemukakan:
 - a) Salinan Surat Senat (bagi pengajian dalam negara) atau Universiti (bagi pengajian luar negara) yang mengesahkan tamat pengajian dan layak dianugerahkan Ijazah Sarjana atau Ph.D; atau
 - b) Salinan Ijazah/PhD
- 5.3 Proses Pelantikan sementara pemegang biasiswa Tenaga Pengajar Muda (TPM) **tidak** akan dilaksanakan sekiranya penama:
 - a) Tamat dan sedang menunggu keputusan rasmi; atau
 - b) Belum tamat pengajian; atau
 - c) Tidak tamat pengajian.

- 5.4 Pelantikan Sementara pemegang biasiswa Tenaga Pengajar (TPM) hanya bagi tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pelantikan dan dalam tempoh tersebut proses temu duga bagi tujuan pelantikan dalam perkhidmatan **TETAP** akan diuruskan oleh pihak Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM), Pejabat Pendaftar. Sekiranya calon gagal dalam temu duga yang diadakan, tempoh pelantikan dalam perkhidmatan sementara akan dilanjut bagi tempoh enam (6) bulan lagi / mengikut ketetapan pihak Universiti.

TUJUAN PELAKSANAAN

6. Dasar ini adalah terpakai bagi semua pemegang Skim Biasiswa Tenaga Pengajar Muda (TPM) yang telah atau akan menamatkan tempoh pengajian dan melapor diri di Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) pada atau selepas 1 Mac 2012.

TARIKH DIKELUARKAN

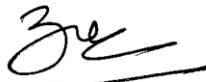
7. Pekeliling dikeluarkan pada 04 Disember 2012

TARIKH KUAT KUASA

8. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 01 Mac 2012.

PEMAKAIAN

9. Pemakaian Pekeliling ini adalah untuk seluruh sistem Universiti Teknologi MARA.



DR. HAJAH ZAHRAH MOKHTAR
Pendaftar

Dikelilingkan Kepada:
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan-Dekan Fakulti
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri

Bil. Fail :100-BPD(UDG/PT.6/3)
No Siri :100-BPD(UDG/17/2012)

PEKELILING



AKADEMIK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BIL 13/2011

**KEPADA SEMUA
DEKAN FAKULTI/REKTOR UNIVERSITI NEGERI/KAMPUS CAWANGAN/
PENGARAH CITU
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Y.Bhg., Dato'/Datin/Prof./Tuan/Puan

**MENERIMAPAKAI PEKELILING PENTADBIRAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
BILANGAN 1 TAHUN 2011 : PENGURUSAN PELAJAR YANG DITAJA MELALUI SKIM
LATIHAN AKADEMIK BUMIPUTERA (SLAB)/ SKIM LATIHAN AKADEMIK IPTA (SLAI)
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-244 pada 26.07.2011 bersetuju menerima pakai Pekeliling Pentadbiran Kementerian Pengajian Tinggi Bilangan 1 Tahun 2011 : Pengurusan Pelajar Yang Ditaja Melalui Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB)/ Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI) Kementerian Pengajian Tinggi yang dinyatakan seperti berikut:

- i. Sasaran Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) sekurang-kurangnya 75% pensyarah berkelayakan PhD dan setaraf di Universiti Penyelidikan dan 60% di lain-lain IPTA menjelang tahun 2015. Walau bagaimanapun prestasi program ini (tempoh tajaan antara 3 hingga 4 tahun) adalah tidak memberangsangkan.
- ii. Kementerian telah merangka garis panduan dimana ia merangkumi langkah-langkah yang perlu dimainkan oleh semua pihak yang terlibat, bermula dari pelantikan kakitangan akademik, persediaan sebelum memulakan pengajian, proses pemantauan dan dasar pelanjutan. Langkah-langkah yang diambil merangkumi :
 - a. Pelantikan sebagai kakitangan akademik
 - menjalani ujian psikometrik
 - mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurangnya 3.0 atau kelas kedua atas di peringkat ijazah pertama.
 - b. Pemilihan mod pengajian
 - c. Persediaan akademik dan penyelidikan
 - d. Pemilihan tempat pengajian



- e. Pemantauan calon semasa dalam tempoh pengajian
- f. Pelanjutan penajaan (Jika perlu pelanjutan penajaan akan dipertimbangkan mengikut merit)

g. Elaun Bantuan Keluarga

Jika diluluskan pelanjutan kedua dengan berbiasiswa (selepas pelanjutan pertama 6 bulan dengan berbiasiswa) dan pelanjutan hanya dipertimbangkan bagi kes-kes yang benar-benar diperlukan dan calon tidak lagi dibayar elaun bantuan keluarga dalam tempoh pelanjutan kedua

h. Inisiatif Tambahan

Diperluaskan kemudahan pembiayaan untuk menghadiri dan membentangkan kertas penyelidikan ke kawasan/Negara lain (luar regional) tertakluk kepada kadar maksimum RM5,000.00 termasuk tambang, penginapan, makan dan yuran persidangan

i. Ikatan Perjanjian dan Pelantikan ke Jawatan Tetap

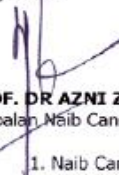
j. Pelanggaran Kontrak

3. Tarikh kuatkuasa Pekeliling ini adalah pada 9.06.2011.

4. Bagi memastikan makluman ini jelas bersama-sama ini disertakan Pekeliling tersebut untuk rujukan pihak Y.Bhg. Dato'/Datin/Prof./Tuan/Puan.

Sekian.

Yang benar



PROF. DR AZNI ZAIN AHMED

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

- skk
- 1. Naib Canselor
 - 2. Pendaftar
 - 3. Bendahari
 - 4. Ketua

Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

Rujukan Kami : 100-BPD(JPbSM.6/4)
Tarikh : 14 Oktober 2011

Bilangan 1 Tahun 2013

**STATUS PERMOHONAN PELANJUTAN SELEPAS TEMPOH
ASAL PENGAJIAN ATAU TEMPOH MAKSIMA PENGAJIAN (48
BULAN) BAGI PEMEGANG BIASISWA STAF AKADEMIK
PERINGKAT IJAZAH KEDOKTORAN**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan dasar bagi pemegang biasiswa yang memohon Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) untuk meneruskan pengajian selepas tamat tempoh asal pengajian atau tempoh pelanjutan yang diluluskan bagi pemegang biasiswa Universiti Teknologi MARA (UiTM).

LATAR BELAKANG

2. Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-259 pada 18.12.2012 telah membuat keputusan, permohonan Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) selepas tempoh maksima 48 bulan adalah dibenarkan untuk tempoh maksima tiga (3) bulan genap bermula sebaik sahaja tamat tempoh pengajian dengan syarat salah satu perkara berikut akan berlaku dalam tempoh CBTG yang diluluskan:

- i. akan membuat serahan tesis
- ii. akan menghadiri viva
- iii. menyelesaikan kerja makmal bagi melengkap penulisan selepas semakan pemeriksa
- iv. mendapat pengesahan keperluan berada di tempat pengajian bagi menyelesaikan penulisan atau perkara berkaitan pengajian

3. Semua permohonan mesti mengemukakan perkara berikut:
 - i. surat permohonan beserta justifikasi
 - ii. ulasan Dekan Fakulti (UiTM)
 - iii. ulasan Penyelia
4. Permohonan pelanjutan selepas tempoh maksima 48 bulan yang digunakan atau selepas tempoh pelarasan atas sebab sakit dalam pengajian juga dibenarkan untuk tempoh maksima tiga (3) bulan genap sebagai CBTG.
5. Pekeliling ini merangkumi peringkat pengajian Ijazah Kedoktoran (PhD).

TUJUAN PELAKSANAAN

6. Pekeliling ini merupakan makluman kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan pemegang biasiswa berkenaan pelaksanaan keputusan Jawatankuasa ke atas pemegang biasiswa yang mengemukakan permohonan pelanjutan selepas 48 bulan atau menggunakan tempoh maksima yang digunakan atau telah menggunakan tempoh pelarasan bagi cuti sakit semasa dalam pengajian.
7. Pekeliling ini juga digunakan oleh Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) sebagai dokumen rujukan dalam menguruskan hal ehwal berkaitan dengan permohonan untuk CBTG selepas selepas 48 bulan atau menggunakan tempoh maksima yang digunakan atau telah menggunakan tempoh pelarasan bagi cuti sakit semasa dalam pengajian.

TARIKH DIKELUARKAN

8. Pekeliling dikeluarkan pada 10 Januari 2013.

TARIKH KUATKUASA

9. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 18 Disember 2012.



PROF. DR. AZNI ZAIN AHMED
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Dikelilingkan Kepada:

*Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan-Dekan Fakulti
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri*

Bil. Fail : 100-BPD(JPbSM.6/4)



Bilangan 2 Tahun 2013

**PEMAKLUMAN KEBERADAAN PEMEGANG BIASISWA SEMASA
MEMBENTANG KERTAS KERJA DARI MALAYSIA KE LUAR
NEGARA ATAU DARI LUAR NEGARA KE MALAYSIA ATAU
NEGARA SELAIN TEMPAT PENGAJIAN**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan memberi panduan berhubung keberadaan pemegang biasiswa sebelum dan selepas membentang kertas kerja di Malaysia (bagi pengajian di luar negara) atau di luar negara (bagi pemegang biasiswa di Malaysia atau negara selain dari tempat pengajian) bagi pemegang biasiswa staf atau Tenaga Pengajar Muda (TPM) Universiti Teknologi MARA (UiTM).

LATAR BELAKANG

2. Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) (JKLPS(I)) dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia (KPTM) meluluskan pembentangan kertas kerja sekali sepanjang tempoh pengajian bagi pemegang biasiswa peringkat Ijazah Kedoktoran (PhD).

3. Kelulusan yang diberikan oleh Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia adalah meliputi sehari sebelum dan sehari selepas persidangan. Walaubagaimanapun, terdapat pemegang biasiswa yang memohon tiket lebih awal, memohon untuk berada lebih masa atas tujuan selain dari membentang kertas kerja seperti untuk berjumpa Dekan (bagi pemegang biasiswa di luar Negara yang membentang kertas di Malaysia) bagi memaklumkan status pengajian dan memohon berada lebih lama di tempat persidangan untuk mendapatkan maklumat berkaitan pengajian mereka.



4. Mesyuarat JKLPS(I) ke-259 pada 18.12.2012 telah membuat keputusan keberadaan pemegang biasiswa semasa membentangi kertas kerja di Malaysia (bagi pengajian di luar negara) atau di luar negara (bagi pemegang biasiswa di Malaysia atau negara selain dari tempat pengajian) adalah maksima tujuh (7) hari yang meliputi hari penerbangan pergi, hari persidangan dan hari penerbangan balik.

5. Perkiraan tujuh (7) hari tersebut adalah termasuk hari Sabtu dan Ahad, Hari Cuti Umum dan Hari Kelepasan Am dan hari yang diisytiharkan sebagai cuti umum pada sesuatu masa.

TUJUAN PELAKSANAAN

6. Garis Panduan ini adalah pemakluman kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan pemegang biasiswa serta panduan Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPbSM) bagi keberadaan pemegang biasiswa semasa membentangi kertas kerja ketika dalam pengajian.

TARIKH DIKELUARKAN

7. Pekeliling dikeluarkan pada 10 Januari 2013.

TARIKH KUATKUASA

8. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 18 Disember 2012.


PROF. DR AZNI ZAIN AHMED
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Dikelilingkan Kepada:

*Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan-Dekan Fakulti
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri*

Bil. Fail : 100-BPD(JPbSM.6/4)

IKATAN KONTRAK



6.0 IKATAN KONTRAK DAN BAYARAN GANTIRUGI UNTUK PEMEGANG-PEMEGANG BIASISWA

	Tempoh Ikatan Perjanjian		Jumlah Gantirugi (RM)	
	Kursus Bukan Profesional	**Kursus Profesional	Dalam Negara	Luar Negara
Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa				
a) Sijil/Ijazah/Ijazah Lanjutan				
b) Tempoh pengajian lebih 3 bulan hingga 1 tahun.	2	3	40,000.00	*Kos Sebenar
c) Tempoh pengajian lebih 1 tahun hingga 2 tahun.	4	5	100,000.00	*Kos Sebenar
d) Tempoh pengajian lebih 2 tahun hingga 3 tahun.	5	6	120,000.00	*Kos Sebenar
e) Tempoh pengajian lebih 3 tahun.	6	7	160,000.00	*Kos Sebenar

Nota : Ikatan kontrak untuk pemegang Biasiswa Staf yang belum sah dalam jawatan ialah 7 tahun atau bayaran gantirugi RM100,000.00 (Pengajian dalam negara) atau Kos Sebenar (pengajian luar negara)

* **Kos Sebenar** merangkumi segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan termasuk segala jenis yuran, elaun dan perbelanjaan tiket kapalterbang (sekiranya ada)/(Rujuk surat JPA(L)S. 175/4/4-11 Klt. 12(29), 10 Oktober 2003).

** **Kursus Profesional/ kritikal** meliputi kursus, seperti Perubatan dan Pergigian, Kejuruteraan, Senibina, Perakaunan (UK dan Australia) dan Undang-Undang seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan.

**Tempoh pengajian 3 bulan atau kurang tidak dikenakan ikatan perjanjian dan gantirugi.

****Kos sebenar merangkumi segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan termasuk segala jenis yuran, elaun dan perbelanjaan tiket kapalterbang (sekiranya ada).



P E K E L I L I N G

AKADEMIK

U N I V E R S I T I T E K N O L O G I M A R A

BIL 17/2011

**DEKAN FAKULTI PERUBATAN
DEKAN FAKULTI PERGIGIAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Y.Bhg. Dato'/Prof

**IKATAN KONTRAK ATAU TUNTUTAN GANTIRUGI BAGI PENERIMA BIASISWA
PENSYARAH PELATIH PERUBATAN/PENSYARAH PELATIH PERGIGIAN**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-247 pada 8.11.2011 telah membuat keputusan ikatan kontrak atau gantirugi yang dikenakan bagi Pensyarah Pelatih Perubatan/Pensyarah Pelatih Pergigian yang menerima biasiswa adalah seperti berikut:

Tempoh Pengajian	Ikatan Kontrak	Gantirugi (Dalam Negara)	Gantirugi (Luar Negara)
Melebihi 3 bulan hingga 4 tahun	7 tahun	RM160,000.00	Kos Sebenar
Lanjutan setiap 6 bulan	1 tahun	RM15,000.00	Kos Sebenar

3. Tarikh kuatkuasa Pekeliling ini adalah pada 1.12.2011.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

PROF. DR AZNI ZAIN AHMED

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

s.k

1. Naib Canselor
2. Pendaftar
3. Bendahari
4. Ketua

Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

Rujukan Kami : 100-BPD(JPbSM.6/4)

Tarikh : 30 NOV 2011





P E K E L I L I N G

AKADEMIK

U N I V E R S I T I T E K N O L O G I M A R A

BIL 15/2011

**KEPADA SEMUA
DEKAN FAKULTI/REKTOR UNIVERSITI NEGERI/KAMPUS CAWANGAN/
PENGARAH CITU
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Y.Bhg. Dato'/Datin/Prof./Tuan/Puan

**IKATAN KONTRAK ATAU TUNTUTAN GANTIRUGI BAGI STAF YANG DILULUSKAN
KEMUDAHAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR DI
LUAR NEGARA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) dalam Mesyuarat ke-247 pada 8.11.2011 telah membuat keputusan staf akademik yang mendapat biasiswa atau tajaan agensi luar (selain UTM dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia) akan dikenakan ikatan kontrak atau tuntutan gantirugi sekiranya berlaku pecah kontrak seperti berikut:

Tempoh Pengajian	Ikatan kontrak		Gantirugi Dalam Negara (RM)	Gantirugi Luar Negara (RM)
	Bukan Profesional	Profesional		
Lebih 3 bulan - 1 tahun	1	2	25,000.00	40,000.00
Lebih 1-2 tahun	2	3	50,000.00	100,000.00
Lebih 2 - 3 tahun	3	4	60,000.00	120,000.00
Lebih 3 tahun	4	5	80,000.00	160,000.00
Pelanjutan setiap 6 bulan	1	1	15,000.00	15,000.00



3. Tarikh kuatkuasa Pekeliling ini adalah mulai 1.12.2011. Sila panjangkan pemakluman ini kepada staf akademik di Fakulti/Kampus/Pusat masing-masing.

Sekian.

Yang benar

PROF. DR. AZNI ZAIN AHMED

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

s.k. 1. Naib Canselor
2. Pendaftar
3. Bendahari
4. Ketua

Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

Rujukan Kami : 100-BPD(JPbSM.6/4)

Tarikh : 30 NOV 2011

KADAR ELAUN BIASISWA MENGIKUT NEGARA



7.0 KADAR ELAUN BIASISWA MENGIKUT NEGARA

**KADAR BIASISWA PERSEKUTUAN BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUTI KURSUS IJAZAH LANJUTAN DI
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI AWAM (IPTA) TEMPATAN**

TARIKH KUATKUASA : 1 JULAI 2007

BIL	JENIS ELAUN	KADAR BIASISWA (RM)
1.	Elaun Sara Hidup (sebulan) Kadar A (a) Ph.D Kadar B (a) Ph.D	 900.00 800.00
2.	Elaun Buku (setahun) (a) Ph.D	825.00
3.	Elaun Alat Perkakas (setahun) (a) Ph.D	900.00
4.	Elaun bantuan Penyediaan Tesis (sekali) (a) Sarjana – Coursework/ Partial Research - Research (full time) (b) Ph.D	1,500.00 3,000.00 6,000.00
5.	Elaun Latihan Amali (sehari)	15.00
6.	Elaun Perjalanan	Mengikut kelayakan pegawai di bawah Pekeliling Perbendaharaan
7.	Elaun Penempatan (sekali sepanjang kursus) Kadar A (i) Pegawai bujang (ii) Pegawai dan pasangan (iii) Pegawai, Pasangan dan 1 anak (iv) Pegawai dan anak tanpa had (v) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih	 1,350.00 2,340.00 2,340.00 2,340.00 2,520.00
	Kadar B (i) Pegawai bujang (ii) Pegawai dan pasangan (iii) Pegawai, Pasangan dan 1 anak (iv) Pegawai dan anak tanpa had (v) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih	 1,200.00 2,080.00 2,080.00 2,080.00 2,240.00

BIL	JENIS ELAUN	KADAR BIASISWA (RM)
8.	Elaun Akhir Pengajian Kadar A (a) Pegawai bujang 540.00 (b) Pegawai berkeluarga 900.00 Kadar B (a) Pegawai bujang 480.00 (b) Pegawai berkeluarga 800.00	
9.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (EBSR) (sebulan) Kadar A (i) Pegawai dan pasangan 100.00 (ii) Pegawai, pasangan dan 1 anak 150.00 (iii) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih 200.00 (iv) Pegawai dan 1 anak 100.00 (v) Pegawai dan 2 anak atau lebih 150.00 Kadar B (i) Pegawai dan pasangan 100.00 (ii) Pegawai, pasangan dan 1 anak 150.00 (iii) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih 200.00 (iv) Pegawai dan 1 anak 100.00 (v) Pegawai dan 2 anak atau lebih 150.00	
10.	Elaun Bantuan Keluarga (EBK) (sebulan) Kadar A (i) Pegawai dan pasangan 270.00 (ii) Pegawai, pasangan dan 1 anak 270.00 (iii) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih 360.00 (iv) Pegawai dan anak tanpa had 270.00 Kadar B (i) Pegawai dan pasangan 240.00 (ii) Pegawai, pasangan dan 1 anak 240.00 (iii) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih 320.00 (iv) Pegawai dan anak tanpa had 240.00	

Kadar A : Kuala Lumpur, Pulau Pinang, Seberang Prai, Johor Bahru, Shah Alam, Sepang, Klang, Kajang, Petaling Jaya, Ampang, Sabah dan Sarawak.

Kadar B : Tempat-tempat lain.

KADAR BIASISWA NEGARA AMERIKA SYARIKAT

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A* (b) Kadar B** (c) Kadar C***	USD 1282.00 USD 1121.00 USD 960.00	1.9.2007
2.	Elaun Buku (Setahun)	USD 1,050.00	1.9.2007
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun Sekali) (a) Professional (b) Bukan Professional	USD 180.00 USD 120.00	1.19.2000
4.	Elaun Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	USD 1,350.00 USD 2,400.00	1.1.2000
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari – maksimum 90 hari)	USD 20.00	1.9.2007
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C***	USD 1,923.00 USD 1,682.00 USD 1,440.00 USD 3,333.00 USD 2,915.00 USD 2,496.00 USD 3,590.00 USD 3,139.00 USD 2,688.00	1.9.2007
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (b) Pegawai berkeluarga (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C***	USD 769.00 USD 673.00 USD 576.00 USD 1,282.00 USD 1,121.00 USD 960.00	1.9.2007
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (b) Pegawai, pasangan & 1 - 2 anak (i) Kadar A*	USD 147.00 USD 147.00 USD 146.00 USD 223.00	1.9.2007

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
	(ii) Kadar B** (iii) Kadar C***	USD 223.00 USD 220.00	
	(c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C***	USD 297.00 USD 297.00 USD 295.00 USD 147.00 USD 147.00 USD 146.00 USD 223.00 USD 223.00 USD 220.00	1.9.2007
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C*** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (iii) Kadar C***	USD 385.00 USD 336.00 USD 288.00 USD 385.00 USD 336.00 USD 288.00 USD 513.00 USD 448.00 USD 384.00 USD 385.00 USD 336.00 USD 288.00	1.9.2007
10.	Elaun Pakaian (Sekali sepanjang kursus) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM 1500.00 RM 1000.00 RM 500.00	1.7.2000

Nota:

Kadar A* meliputi Bandar-bandar besar berikut:
(Washington D.C, Los Angeles, New York City, Chicago & San Francisco)

Kadar B** adalah bagi tempat-tempat lain yang tidak disebutkan di senarai atas
(California, Hawaii, Rhode Island, Massachusetts, Connecticut, New Jersey, Philadelphia, Pittsburgh, University Park, Atlanta, Miami, Houston, Dallas/Forthworth, Detroit, Seattle, Portland, Evanston & Park Forest di Illinois, Arlington & Irving di Texas, Coral Gables, Kawasan Ford Louderdale hingga ke Miami di Florida & Durham di North Carolina)

Kadar C*** bagi tempat-tempat lain yang tidak disebutkan di senarai di atas

Kadar adalah di dalam USD(\$) melainkan yang dinyatakan secara spesifik

*

KADAR BIASISWA NEGARA UNITED KINGDOM

bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A* (b) Kadar B**	£1203.00 £1012.00	1.4.2012
2.	Elaun Buku (Setahun sekali)	£375.00	1.4.2012
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun sekali)	£200.00	1.4.2012
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	£203.00 £284.00	1.4.2012
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari – maksimum 90 hari setahun)	£20.00	1.4.2012
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	£1,640.00 £1,380.00 £2,842.00 £2,392.00 £3,060.00 £2,576.00	1.4.2012
8.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai berkeluarga (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	£656.00 £552.00 £1,093.00 £920.00	1.4.2012
9.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	£110.00 £95.00	1.4.2012
	(b) Pegawai, pasangan & 1 - 2 anak (i) Kadar A*	£165.00	1.4.2012

	(ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	£144.00 £220.00 £191.00 £110.00 £95.00 £165.00 £144.00	
10.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	£328.00 £276.00 £328.00 £276.00 £437.00 £368.00 £328.00 £276.00	1.4.2012
11.	Elaun Pakaian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM 1500 RM 1000 RM 500	1.4.2012

Nota:

Kadar A* – London University Oxford & University Cambridge

Kadar B** - Selain daripada tempat-tempat lain di atas

KADAR BIASISWA NEGARA AUSTRALIA

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kkuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) <i>(a) Kadar A*</i> <i>(b) Kadar B**</i>	AUD 1380.00 AUD 1127.00	1.2.2006
2.	Elaun Buku (Setahun)	AUD 800.00	1.2.2006
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	AUD 127.00	1.2.2006
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang kursus) <i>(a) Sarjana</i> <i>(b) Doktor Falsafah</i>	AUD 145.00 AUD 174.00	1.2.2006
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	AUD 10.00	1.2.2006
6.	Elaun Penempatan (sekali sepanjang pengajian) <i>(a) Pegawai Bujang</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> <i>(b) Pegawai, pasangan & 1 anak</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> <i>(c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i>	AUD 2,070.00 AUD 1,967.00 AUD 3,588.00 AUD 3,409.00 AUD 3,864.00 AUD 3,671.00	1.2.2006
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) <i>(a) Pegawai Bujang</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> <i>(b) Pegawai Berkeluarga</i> <i>(i) Kadar A</i> <i>(ii) Kadar B</i>	AUD 828.00 AUD 787.00 AUD 1,380.00 AUD 1,311.00	1.2.2006
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(Bagi pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> <i>(a) Pegawai & pasangan</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> <i>(b) Pegawai, pasangan & 1 - 2 anak</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> <i>(c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> <i>(d) Pegawai & 1 anak</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i>	AUD 610.00 AUD 580.00 AUD 678.00 AUD 644.00 AUD 746.00 AUD 709.00 AUD 610.00 AUD 580.00	1.2.2006
	<i>(e) Pegawai & 2 anak atau lebih</i> <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i>	AUD 678.00 AUD 644.00	

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(Bagi pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	 AUD 414.00 AUD 393.00 AUD 414.00 AUD 393.00 AUD 552.00 AUD 524.00 AUD 414.00 AUD 393.00	
10.	Elaun Pakaian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	 RM 1500 RM 1000 RM 500	

Nota:

Kadar A* meliputi tempat-tempat berikut :
(Sydney, Melbourne, Perth, Canberra & Brisbane)

Kadar B** bagi tempat-tempat lain yang tidak disebutkan di senarai di atas

Kadar adalah di dalam AUD(\$) melainkan yang dinyatakan secara spesifik

KADAR BIASISWA NEGARA NEW ZEALAND

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kiatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A* (b) Kadar B**	NZD 1449.00 NZD 1193.00	1.2.2006
2.	Elaun Buku (Setahun)	NZD 800.00	1.2.2006
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	NZD 100.00	1.2.2006
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	- NZD 500.00 NZD 750.00	1.2.2006
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	NZD 14.00	1.2.2006
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Suami, isteri dan 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Suami, isteri dan 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	 NZD 2,174.00 NZD 2,064.00 NZD 3,768.00 NZD 3,580.00 NZD 4,058.00 NZD 3,855.00	1.2.2006
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai Berkeluarga (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	 NZD 869.00 NZD 826.00 NZD 1,449.00 NZD 1,377.00	1.2.2006
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	 NZD 200.00 NZD 190.00 NZD 278.00 NZD 264.00 NZD 355.00 NZD 337.00 NZD 200.00 NZD 190.00	1.2.2006

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
	(d) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	NZD 278.00 NZD 264.00	
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	NZD 435.00 NZD 413.00 NZD 435.00 NZD 413.00 NZD 580.00 NZD 551.00 NZD 435.00 NZD 413.00	
10.	Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM1500 RM1000 RM500	

Nota:

Kadar A* - Wellington & Auckland

Kadar B** - Bagi tempat-tempat lain yang tidak disebutkan di senarai di atas

Kadar adalah di dalam NZD(\$) melainkan yang dinyatakan secara spesifik

**KADAR BARU BIASISWA NEGARA NEW ZEALAND –
(JKLPS(I) KE 273 PADA 1.04.2014)**

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
11.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A* (b) Kadar B**	NZD1,666.00 NZD1,372.00	1.10.2013
12.	Elaun Buku (Setahun)	NZD920.00	1.10.2013
13.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	NZD100.00	1.2.2006
14.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	- NZD500.00 NZD750.00	1.2.2006
15.	Elaun Latihan Amali (Sehari –maksimum 90 hari setahun)	NZD20.00	1.10.2013
16.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan dan 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan dan 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	NZD2,500.00 NZD2,374.00 NZD4,333.00 NZD4,117.00 NZD4,667.00 NZD4,433.00	1.10.2013
17.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Penuntut dan Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai Berkeluarga (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	NZD999.00 NZD950.00 NZD1,666.00 NZD1,584.00	1.10.2013

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
18.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	NZD220.00 NZD209.00 NZD 306.00 NZD 290.00 NZD391.00 NZD371.00 NZD220.00 NZD209.00 NZD306.00 NZD290.00	1.10.2013
19.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	NZD500.00 NZD475.00 NZD500.00 NZD475.00 NZD667.00 NZD634.00 NZD500.00 NZD475.00	1.10.2013
20.	Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM1,500.00 RM1,000.00 RM500.00	(Tiada Perubahan) 12.5.2008

Nota:

Kadar A* : Wellington & Auckland

Kadar B** : Bagi tempat-tempat lain yang tidak disebutkan di senarai di atas

Kadar adalah di dalam New Zealand Dollar (NZD) melainkan yang dinyatakan secara spesifik

Perubahan elaun berkuatkuasa mulai 1.10.2013 adalah yang berkaitan sahaja. Elaun yang selain tarikh tersebut adalah mengikut kadar sedia ada.

KADAR BIASISWA NEGARA CANADA

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A* (b) Kadar B**	C\$ 1495.00 C\$1345.00	1.9.2007
2.	Elaun Buku (Setahun)	C\$915.00	1.9.2007
3.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	C\$ 504.00 C\$ 936.00	1.9.2007
4.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang tahun) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Suami, isteri dan 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Suami, isteri dan 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	C\$ 2,242.00 C\$ 2,018.00 C\$ 3,887.00 C\$ 3,498.00 C\$ 4,186.00 C\$ 3,767.00	1.9.2007
8.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang tahun) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai Berkeluarga (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	C\$ 897.00 C\$ 807.00 C\$ 1,495.00 C\$ 1,345.00	1.9.2007
9.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	C\$ 299.00 C\$ 269.00 C\$ 448.00 C\$ 403.00 C\$ 598.00 C\$ 538.00 C\$ 299.00 C\$ 269.00	1.9.2007

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
	(e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	C\$ 448 C\$ 403	1.9.2007
10.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	C\$ 448 C\$ 403 C\$ 448 C\$ 403 C\$ 598 C\$ 538 C\$ 448 C\$ 403	1.9.2007
11.	Elaun Pakaian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM 1500 RM 1000 RM 500	

Nota:

Kadar A* - adalah bagi Toronto, Ottawa, Calgary, Montreal & Vancouver

Kadar B** - bagi lain-lain tempat di Canada

KADAR BIASISWA NEGARA SINGAPURA

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	SGD 1300.00	
2.	Elaun Buku (Setahun)	SGD320.00	1.1.2010
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	-	1.1.2010
4.	Elaun Tesis (Sekali sepanjang pengajian) Sarjana PhD	SGD400.00 SGD650.00	1.1.2010
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	RM 18.00	1.1.2010
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang tahun) (a) Penuntut dan Pegawai bujang (b) Pegawai Berkeluarga - Pegawai, pasangan & 1 anak - Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih	SGD1,950.00 SGD3,380.00 SGD3,640.00	1.1.2010
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang tahun) (c) Penuntut dan Pegawai bujang (a) Pegawai Berkeluarga	SGD780.00 SGD1,300.00	1.1.2010
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(Untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1- 2 anak (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (d) Pegawai & 1 anak (e) Pegawai & 2 anak atau lebih	SGD200.00 SGD250.00 SGD300.00 SGD200.00 SGD250.00	1.1.2010
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(Untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (d) Pegawai & anak (tanpa had)	SGD390.00 SGD390.00 SGD520.00 SGD390.00	1.1.2010
10.	Elaun Pakaian Panas	Tidak Layak	

KADAR BIASISWA NEGARA INDONESIA

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) <u>Kadar A</u> Jakarta <u>Kadar B</u> Lain-lain Tempat	RM 805.00 RM 644.00	1.2.2006
2.	Elaun Penginapan (a) Kadar A (b) Kadar B	RM 345.00 RM 276.00	
3.	Elaun Buku (Setahun)	RM 720.00	1.2.2006
4.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	RM 618.00	1.1.2000
5.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Kursus Kimia Kejuruteraan Perhutanan & Veterinar (b) Kursus Fizik Biologi & Matematik (i) Sarjana (ii) Doktor Falsafah	RM 871.00 RM 1,045.00	1.1.2000
6.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	RM 15.00	1.2.2006
7.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang tahun) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM 1,725.00 RM 1,380.00 RM 2,990.00 RM 2,392.00 RM 3,220.00 RM 2,576.00	1.2.2006
8.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang tahun) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai Berkeluarga (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM 690.00 RM 552.00 RM 1,150.00 RM 920.00	1.2.2006
9.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A (iii) Kadar B (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM 163.00 RM 130.00 RM 216.00 RM 173.00 RM 268.00 RM 130.00	1.2.2006

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kkuatkuasa
	(d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	 RM 163.00 RM 130.00 RM 216.00 RM 173.00	 1.2.2006
10.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A (ii) Kadar B	 RM 345.00 RM 276.00 RM 345.00 RM 276.00 RM 460.00 RM 368.00 RM 345.00 RM 276.00	 1.1.2000
11.	Elaun Pakaian Panas	Tidak Layak	Tidak Layak

KADAR BIASISWA NEGARA INDONESIA
(JKLPS(I) KE 273 PADA 1.04.2014)

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A (b) Kadar B	RM1,208.00 RM966.00	1.11.2013
2.	Elaun Penginapan (a) Kadar A (b) Kadar B	RM518.00 RM414.00	1.11.2013
3.	Elaun Buku (Setahun)	RM1,080.00	1.11.2013
	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	RM618.00	1.1.2006
4.	Elaun Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Ijazah Pertama (b) Sarjana dan Diploma Lanjutan (c) Doktor Falsafah	RM726.00 RM871.00 RM1,045.00	1.1.2006
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari – maksimum 90 hari setahun)	RM23.00	1.11.2013
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang tahun) (a) Penuntut dan Pegawai Bujang (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM2,588.00 RM2,070.00 RM4,485.00 RM3,588.00 RM4,830.00 RM3,864.00	1.11.2013
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang tahun) (a) Penuntut dan Pegawai Bujang (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai Berkeluarga (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM1,035.00 RM828.00 RM1,725.00 RM1,380.00	1.11.2013
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM163.00 RM130.00 RM216.00 RM173.00 RM268.00 RM214.00	1.1.2006

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
	(d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM163.00 RM130.00 RM216.00 RM173.00	1.1.2006
8	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja) (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A (ii) Kadar B (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A (ii) Kadar B	RM345.00 RM276.00 RM345.00 RM276.00 RM460.00 RM368.00 RM 345.00 RM276.00	1.1.2006
9.	Elaun Pakaian Panas	Tidak Layak	Tidak Layak

Nota:

Kadar A* : Jakarta, Bandung dan Bali

Kadar B** : Lain-lain tempat di Indonesia

Kadar adalah di dalam Ringgit Malaysia (RM) melainkan yang dinyatakan secara spesifik

Perubahan elaun berkuatkuasa mulai 1.11.2013 adalah yang berkaitan sahaja. Elaun yang selain tarikh tersebut adalah mengikut kadar sedia ada.

KADAR BIASISWA NEGARA JEPUN

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) <i>(a) Kadar A*</i> <i>(b) Kadar B**</i>	¥172,500 ¥166,750	1.1.2000
2.	Elaun Buku (Setahun)	¥53,796	1.1.2000
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	¥21,060	1.1.2000
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	- ¥52,646 ¥84,238	1.1.2000
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	¥4,600	1.1.2000
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (b) Pegawai, pasangan & 1 anak <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i>	 ¥258,750 ¥250,125 ¥448,500 ¥433,550 ¥483,000 ¥466,900	 1.1.2000
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (b) Pegawai Berkeluarga <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i>	 ¥103,500 ¥100,050 ¥172,500 ¥166,750	 1.1.2000
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (d) Pegawai & 1 anak <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i> (e) Pegawai & 2 anak atau lebih <i>(i) Kadar A*</i> <i>(ii) Kadar B**</i>	 ¥34,500 ¥33,350 ¥51,750 ¥50,025 ¥69,000 ¥66,700 ¥34,500 ¥33,350 ¥51,750 ¥50,025	 1.1.2000

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)		
	(a) Pegawai & pasangan		
	(i) Kadar A*	¥51,750	
	(ii) Kadar B**	¥50,025	
	(b) Pegawai, pasangan & 1 anak		
	(i) Kadar A*	¥51,750	
	(ii) Kadar B**	¥50,025	1.1.2000
	(c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih		
	(i) Kadar A*	¥69,000	
	(ii) Kadar B**	¥66,700	
	(d) Pegawai & anak tanpa had		
	(i) Kadar A*	¥51,750	
	(ii) Kadar B**	¥50,025	
10.	Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Pegawai	RM 1500	
	(b) Pasangan	RM 1000	
	(c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM 500	

Nota:

Kadar A* - Keseluruhan Kawasan Tokyo Metropolis Yokohama-city/ Yokosuka-city/Kawasaki-city/ Kamakura-city/Zushi-city/ Hayama-cho, Miuragun (Kanagawa Pref.) Nagoya-city/ (Aichi Pref.) Kyoto-city (Kyoto Pref.) Osaka-city/Sakai-city/ Kishiwada-city/ Toyonaka-city/ Ikeda-city/Suita-city/Izumi Otsu-city/Takatsuki-city/Kaizuka-city/ Moriguchi-city/Hirakata-city/ Ibaraki-city/ Yoa-city/Izumisano-city/Tondabayashi-city/Niyagawa-city/Izumic-city/Minoo-city/Takishi-city/Higashi Osaka-city/ Tadaoka-cho, Izumi Kitagun (Osaka Pref.)

Kadar B** - Lain-lain Tempat

KADAR BIASISWA NEGARA AUSTRIA & NETHERLANDS

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kkuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	€ 1,112.00	1.1.2007
2.	Elaun Buku (Setahun)	€ 168.00	1.1.2007
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	€ 84.00	1.1.2007
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian)		
	a) Sarjana	€ 168.00	1.1.2007
	b) Ph.D	€ 269.00	
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	€ 12.00	1.1.2007
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian)		
	a) Pegawai Bujang	€ 1,669.00	
	b) Pegawai Berkeluarga		
	- Pegawai, Pasangan & 1 Anak	€ 2,892.00	1.1.2007
	- Pegawai, Pasangan & 2 Atau Lebih	€ 3,115.00	
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian)		
	a) Pegawai Bujang	€ 667.00	1.1.2007
	b) Pegawai Berkeluarga	€ 1,112.00	
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i>		
	(a) Pegawai & Pasangan	€ 223.00	
	(b) Pegawai, Pasangan & 1 - 2 Anak	€ 334.00	
	(c) Pegawai, Pasangan & 3 Anak Atau Lebih	€ 445.00	1.1.2007
	(d) Pegawai & 1 Anak	€ 223.00	
	(e) Pegawai & 2 Anak Atau Lebih	€ 334.00	
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i>		
	a) Pegawai & Pasangan	€ 334.00	
	b) Pegawai, Pasangan & 1 Anak	€ 334.00	1.1.2007
	c) Pegawai, Pasangan & 2 Anak Atau Lebih	€ 445.00	
	d) Pegawai & Anak (Tanpa Had)	€ 334.00	
10.	Elaun Pakaian (sekali sepanjang pengajian)		
	a) Pegawai Bujang	RM1,500.00	
	b) Pegawai & Pasangan	RM1,000.00	1.7.2000
	c) Anak (Maksima 3 Orang sahaja)	RM 500.00	

KADAR BIASISWA NEGARA ITALY

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	€ 1,112.57	1.9.2009
2.	Elaun Buku (Setahun)	€168.21	1.9.2009
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	€83.85	1.9.2009
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) a) Sarjana b) Doktor Falsafah	€168.21 €268.94	1.9.2009
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	€ 11.76	1.9.2009
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) a) Penuntut dan Pegawai Bujang b) Pegawai Berkeluarga - Pegawai, Pasangan & 1 Anak - Pegawai, Pasangan & 2 Atau lebih	€ 1,668.86 € 2,892.38 € 3,114.28	1.9.2009
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) a) Pegawai Bujang b) Pegawai Berkeluarga	€667.75 €1,112.57	1.9.2009
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang mempunyai keluarga sahaja)</i> a) Pegawai & Pasangan b) Pegawai, Pasangan & 1 Atau 2 Anak c) Pegawai, Pasangan & 3 Anak Atau lebih d) Pegawai & 1 Anak e) Pegawai & 2 Anak Atau Lebih	€222.92 €333.87 €444.82 €222.92 €333.87	1.9.2009
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang mempunyai keluarga sahaja)</i> a) Pegawai & Pasangan b) Pegawai, Pasangan & Seorang Anak c) Pegawai, Pasangan & 2 Anak Atau Lebih d) Pegawai & Anak (Tanpa Had)	€333.87 €333.87 €444.82 €333.87	1.9.2009
10.	Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian) a) Pegawai Bujang b) Pasangan c) Anak (Maksima 3 Orang sahaja)	RM1,500 RM1,000 RM 500	1.9.2009

Rujukan: Surat Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia – KPT.B.600-1 Jld.12 (43) bertarikh 20.10.2009

KADAR BIASISWA NEGARA GERMANY

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kkuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	€ 1,112.57	1.10.2006
2.	Elaun Buku (Setahun)	€ 168.21	1.10.2006
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	€ 83.85	1.10.2006
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian)		1.10.2006
	(a) Sarjana	€ 168.21	
	(b) Doktor Falsafah	€ 268.93	
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	€ 11.76	1.10.2006
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian)		1.10.2006
	(a) Pegawai Bujang	€ 1,668.85	
	(b) Pegawai Berkeluarga		
	- Pegawai, Pasangan & 1 Anak	€ 2892.38	
	- Pegawai, Pasangan & 2 Atau Lebih	€ 3,114.28	
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian)		1.10.2006
	(a) Pegawai Bujang	€ 667.74	
	(b) Pegawai Berkeluarga	€ 1,112.57	
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang mempunyai keluarga sahaja)</i>		1.10.2006
	(a) Pegawai & Pasangan		
	(b) Pegawai, Pasangan & 1 Atau 2 Anak	€ 222.92	
	(c) Pegawai, Pasangan & 3 Anak Atau Lebih	€ 333.87	
	(d) Pegawai & 1 Anak	€ 444.82	
	(e) Pegawai & 2 Anak Atau Lebih	€ 222.92	
		€ 333.87	
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang mempunyai keluarga sahaja)</i>		1.10.2006
	(a) Pegawai & Pasangan		
	(b) Pegawai, Pasangan & Seorang Anak	€ 333.87	
	(c) Pegawai, Pasangan & 2 Anak Atau Lebih	€ 333.87	
	(d) Pegawai & Anak (Tanpa Had)	€ 444.82	
		€ 333.87	
10.	Elaun Pakaian Panas (Sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Pegawai Bujang	RM1,500	1.7.2000
	(b) Pasangan	RM1,000	
	(c) Anak (Maksima 3 Orang sahaja)	RM 500	

KADAR BIASISWA NEGARA PERANCIS

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	EUR1112.57	
2.	Elaun Buku (Setahun)	EUR168.21	
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	EUR83.85	
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali) a) Sarjana b) Doktor Falsafah	EUR168.21 EUR268.94	
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	EUR29.57	
6.	Elaun Penempatan (Sekali) a) Pegawai Bujang b) Pegawai Berkeluarga - Pegawai, Pasangan & 1 Anak - Pegawai, Pasangan & 2 Atau Lebih	EUR1668.86 EUR2,096.33 EUR2,257.62	
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali) a) Penuntut Dan Pegawai Bujang b) Pegawai Berkeluarga	EUR667.75 EUR806.30	
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang mempunyai keluarga sahaja)</i> a) Pegawai & Pasangan b) Pegawai, Pasangan & 1 Atau 2 Anak c) Pegawai, Pasangan & 3 Anak Atau Lebih d) Pegawai & 1 Anak e) Pegawai & 2 Anak Atau Lebih	EUR161.29 EUR241.78 EUR322.43 EUR161.29 EUR241.78	
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang mempunyai keluarga sahaja)</i> a) Pegawai & Pasangan b) Pegawai, Pasangan & Seorang Anak c) Pegawai, Pasangan & 2 Anak Atau Lebih d) Pegawai & Anak (Tanpa Had)	EUR241.78 EUR241.78 EUR322.43 EUR241.78	
10.	Elaun Pakaian Panas a) Pegawai Bujang b) Pegawai & Pasangan c) Anak (Maksima 3 Orang sahaja)	RM1,500 RM1,000 RM 500	

KADAR BIASISWA NEGARA IRELAND

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan) (a) Kadar A* (b) Kadar B**	€ 554.00 € 502.00	1.9.2007
2.	Elaun Buku (Setahun sekali)	€ 555.00	1.9.2007
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun sekali)	€ 266.00	1.9.2007
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) a) Sarjana b) Doktor Falsafah	€ 288.00 € 403.00	1.9.2007
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari – maksimum 90 hari setahun)	€ 17.00	1.9.2007
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	€ 1,452.00 € 1,296.00 € 3,096.00 € 2,754.00 € 3,206.00 € 2,855.00	1.9.2007
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai Berkeluarga (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	€ 746.00 € 663.00 € 968.00 € 864.00	1.9.2007
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(Untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	€ 134.00 € 124.00 € 205.00 € 194.00 € 272.00 € 261.00	1.9.2007

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa	
	(d) Pegawai & 1 anak (i) Kadar A (ii) Kadar B	€ 134.00 € 124.00	1.9.2007	
	(e) Pegawai & 2 anak atau lebih (i) Kadar A (ii) Kadar B	€ 205.00 € 194.00		
10.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (i) Kadar A* (ii) Kadar B** (d) Pegawai & anak tanpa had (i) Kadar A* (ii) Kadar B**	€ 580.00 € 513.00 € 580.00 € 513.00 € 635.00 € 563.00 € 580.00 € 513.00	1.9.2007	
11.	Elaun Pakaian Panas a) Pegawai b) Pasangan c) Anak (Maksima 3 orang sahaja)	RM 1500.00 RM 1000.00 RM 500.00	1.9.2007	

Nota:

Kadar A* - Dublin

Kadar B** - Selain daripada Dublin

KADAR BIASISWA NEGARA THAILAND

Bil	jenis elaun	Ijazah lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	B 18,000.00	1.3.2011
2.	Elaun Buku (Setahun)	B 10,000.00	1.3.2011
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	B 7,500.00	1.3.2011
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	B 30,000.00 B 60,000.00	1.3.2011
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	B 200.00	1.3.2011
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Penuntut dan Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga - Pasangan & 1 anak - Pasangan & 2 anak atau lebih	B 27,000.00 B41,400.00 B43,200.00	1.3.2011
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Penuntut dan Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga	B 10,800.00 B25,000.00	1.3.2011
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (d) Pegawai & 1 anak (e) Pegawai & 2 anak atau lebih	B 3584.56 B 5375.36 B 7166.16 B 3584.56 B 5375.36	1.3.2011
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (d) Pegawai & anak (tanpa had)	B 5400.00 B 5400.00 B 7200.00 B 7200.00	1.3.2011
10.	Elaun Pakaian Panas	Tidak Layak	

KADAR BIASISWA NEGARA KOREA SELATAN

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Penginapan	KRW 759,000.00	1.3.2006
2.	Elaun Buku (Setahun)	KRW 575,000.00	1.3.2006
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	KRW 42,734.00	1.3.2006
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (b) Sarjana (c) Doktor Falsafah	- KRW 551,374.00 KRW 648,319.00	1.3.2006
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	KRW 10,442.00	1.3.2006
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga - Pasangan & 1 anak - Pasangan & 2 anak atau lebih	KRW 1,138,500.00 KRW 1,973,400.00 KRW 2,125,200.00	1.3.2006
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga	 KRW 455,400.00 KRW 759,000.00	1.3.2006
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (d) Pegawai & 1 anak (e) Pegawai & 2 anak atau lebih	 KRW 102,360.00 KRW 153,514.00 KRW 204,722.00 KRW 102,360.00 KRW 153,541.00	1.3.2006
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (d) Pegawai & anak (tanpa had)	 KRW 227,700.00 KRW 227,700.00 KRW 303,600.00 KRW 227,700.00	1.3.2006
10.	Elaun Pakaian Panas (b) Pegawai (c) Pasangan (d) Anak (maksima 3 orang sahaja)	 RM1500.00 RM1000.00 RM500.00	1.3.2006

Nota:

Kadar adalah di dalam **Won Korea (KRW)** melainkan yang secara spesifik Berkuatkuasa mulai **1 Mac 2006**

KADAR BIASISWA NEGARA AFRIKA SELATAN

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	€ 684.14	
2.	Elaun Buku (Setahun) (b) Sarjana (c) Doktor Falsafah	€ 446.21 € 495.79	1.1.2002
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	€ 74.37	1.1.2002
4.	Elaun Bantuan Penyediaan tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	- € 1,447.70 € 2,592.97	1.1.2002
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	€ 12.02	1.1.2002
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (b) Pegawai Bujang (c) Pegawai Berkeluarga - Pasangan & 1 anak - Pasangan & 2 anak atau lebih	€972.34 € 1,685.53 € 1,815.00	1.1.2002
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga	€ 388.92 € 648.22	1.1.2002
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (d) Pegawai & 1 anak (e) Pegawai & 2 anak atau lebih	€ 129.65 € 194.47 € 259.30 € 129.66 € 194.47	1.1.2002
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (d) Pegawai & anak (tanpa had)	€ 194.47 € 194.47 € 259.30 € 194.47	1.1.2002
10.	Elaun Pakaian Panas (sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (maksima 3 orang sahaja)	RM 1500 RM 1000 RM 500	1.1.2002

Nota :

Kadar biasiswa Afrika Selatan secara interim menggunakan kadar negara Belgium
Kadar adalah di dalam **EURO (€)** melainkan yang dinyatakan secara spesifik

KADAR BIASISWA NEGARA HONG KONG

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (sebulan)	HK\$ 2323.60	1.1.2009
2.	Elaun Buku (Setahun)	HK\$ 4401.00	1.1.2009
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	HK\$327.00	1.1.2009
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian)		1.1.2009
	a) PhD	HK\$4962.00	
	b) Sarjana	HK\$4220.00	
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	HK\$80.00	1.1.2009
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian)		1.1.2009
	(a) Pegawai Bujang	HK\$ 6592.50	
	(b) Pegawai Berkeluarga		
	- Pasangan & 1 anak	HK\$ 11427.00	
	- Pasangan & 2 anak atau lebih	HK\$ 12306.00	
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian)		1.1.2009
	(a) Pegawai Bujang	HK\$ 2637.00	
	(b) Pegawai Berkeluarga	HK\$ 4395.00	
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i>		1.1.2009
	(a) Pegawai & pasangan	HK\$ 879.00	
	(b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak	HK\$ 1318.50	
	(c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih	HK\$ 1758.00	
	(d) Pegawai & 1 anak	HK\$ 879.00	
	(e) Pegawai & 2 anak atau lebih	HK\$ 1318.50	
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i>		1.1.2009
	(a) Pegawai & pasangan	HK\$ 1318.50	
	(b) Pegawai, pasangan & 1 anak	HK\$ 1318.50	
	(c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih	HK\$ 1758.00	
	(d) Pegawai & anak (tanpa had)	HK\$ 1318.50	
11.	Elaun Pakaian Panas (sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Pegawai	RM 1500	1.7.2000
	(b) Pasangan	RM 1000	
	(c) Anak (maksima 3 orang sahaja)	RM 500	

Nota :

Kadar adalah di dalam **HONG KONG DOLLAR (HK\$)** melainkan yang dinyatakan secara spesifik

KADAR BIASISWA NEGARA NORWAY

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	NOK 7,667	1.8.2007
2.	Elaun Buku (Setahun)	-	1.8.2007
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	-	1.8.2007
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	- -	1.8.2007
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	NOK 173	1.8.2007
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga - Pasangan & 1 anak - Pasangan & 2 anak atau lebih	NOK 11,501 NOK 19,934 NOK 21,468	1.8.2007
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga	NOK 4,600 NOK 7,667	1.8.2007
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (d) Pegawai & 1 anak (e) Pegawai & 2 anak atau lebih	NOK 1,193 NOK 1,790 NOK 2,387 NOK 1,193 NOK 1,1790	1.8.2007
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (d) Pegawai & anak (tanpa had)	NOK 2,300 NOK 2,300 NOK 3,067 NOK 2,300	1.8.2007
10.	Elaun Pakaian Panas (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (maksima 3 orang sahaja)	RM1500 RM1000 RM500	1.8.2007

Nota:

Kadar adalah di dalam **NORWEGIAN KRONE (NOK)** melainkan yang secara spesifik Berkuatkuasa mulai **1 Ogos 2007**

KADAR BIASISWA NEGARA SWEDEN

Bil	Jenis Elaun	Ijazah Lanjutan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	SEK 10,520	1.9.2008
2.	Elaun Buku (Setahun)	SEK 1,591	1.9.2008
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	SEK 793	1.9.2008
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Sarjana	-	1.1.2007
	(b) Doktor Falsafah	-	
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	SEK 191	1.1.2007
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Pegawai Bujang	SEK 15,778	
	(b) Pegawai Berkeluarga		1.9.2008
	- Pasangan & 1 anak	SEK 27,343	
	- Pasangan & 2 anak atau lebih	SEK 29,445	
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Pegawai Bujang	SEK 6,314	1.9.2008
	(b) Pegawai Berkeluarga	SEK 10,520	
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)		
	(a) Pegawai & pasangan	SEK 2,108	1.9.2008
	(b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak	SEK 3,156	
	(c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih	SEK 4,206	
	(d) Pegawai & 1 anak	SEK 2,108	
	(e) Pegawai & 2 anak atau lebih	SEK 3,156	
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) (untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)		
	(a) Pegawai & pasangan	SEK 3,156	1.9.2008
	(b) Pegawai, pasangan & 1 anak	SEK 3,156	
	(c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih	SEK 4,206	
	(d) Pegawai & anak (tanpa had)	SEK 3,156	
10.	Elaun Pakaian Panas (sekali sepanjang pengajian)		
	(a) Pegawai	RM 1500	1.1.2007
	(b) Pasangan	RM 1000	
	(c) Anak (maksima 3 orang sahaja)	RM 500	

Nota :

Kadar adalah di dalam **KRONA SWEDEN (SEK)** melainkan yang dinyatakan secara spesifik

Kadar ini berkuatkuasa mulai 1 September 2008.

Kadar ini mengguna pakai kadar negara Jerman secara Interim.

KADAR BIASISWA NEGARA INDIA

BIL	JENIS ELAUN	IJAZAH LANJUTAN	TARIKH KUATKUASA
1.	Elaun Sara Hidup (Sebulan)	IR 8,154	1.1.2000
2.	Elaun Buku (Setahun)	IR 1,536	1.1.2000
3.	Elaun Alat Perkakas (Setahun)	IR 1,536	1.1.2000
4.	Elaun Bantuan Penyediaan Tesis (Sekali sepanjang pengajian) (a) Sarjana (b) Doktor Falsafah	- -	1.1.2000
5.	Elaun Latihan Amali (Sehari)	IR 236	1.1.2000
6.	Elaun Penempatan (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga - Pasangan & 1 anak - Pasangan & 2 anak atau lebih	IR 12,232 IR 46,042 IR 22,830	1.1.2000
7.	Elaun Akhir Pengajian (Sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai Bujang (b) Pegawai Berkeluarga	IR 4,892 IR 8,154	1.1.2000
8.	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1-2 anak (c) Pegawai, pasangan & 3 anak atau lebih (d) Pegawai & 1 anak (e) Pegawai & 2 anak atau lebih	IR 1,631 IR 2,447 IR 3,261 IR 1,631 IR 2,447	1.1.2000
9.	Elaun Bantuan Keluarga (Sebulan) <i>(untuk pegawai yang membawa keluarga sahaja)</i> (a) Pegawai & pasangan (b) Pegawai, pasangan & 1 anak (c) Pegawai, pasangan & 2 anak atau lebih (d) Pegawai & anak (tanpa had)	IR 2,447 IR 2,447 IR 3,261 IR 2,447	1.1.2000
10.	Elaun Pakaian Panas (sekali sepanjang pengajian) (a) Pegawai (b) Pasangan (c) Anak (maksima 3 orang sahaja)	RM 1500 RM 1000 RM 500	1.1.2000

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM

CETAKAN: 7.04.2014