

**BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH BIASISWA
BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**



Application form of scholarship period extension, Scholarship Division, Ministry of Higher Education, Malaysia

ARAHAN

01. Borang ini hendaklah dikemukakan ke Bahagian Biasiswa **tiga bulan (90 hari)** sebelum tamat tempoh penajaan asal dan mestilah lengkap dilampirkan dengan dokumen yang disenaraikan. Permohonan yang lewat dan tidak lengkap **tidak akan dipertimbangkan.**

02. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan dokumen berikut yang telah disahkan:

- | | |
|--|--|
| | 1. Surat Permohonan Pelanjutan Biasiswa yang menjelaskan justifikasi permohonan secara terperinci; |
| | 2. Jadual Pelan Perancangan Pengajian asal yang telah disahkan oleh penyelia; |
| | 3. Carta Gantt pengajian asal yang telah disahkan oleh penyelia; |
| | 4. Jadual Pelan Perancangan Pengajian dengan pindaan yang disahkan oleh penyelia; |
| | 5. Carta Gantt yang telah dipinda dan disahkan oleh penyelia; |
| | 6. Surat Sokongan Penyelia; |
| | 7. Ulasan ringkas penyelia secara bertulis tangan tentang prestasi, jangkaan tamat dan komitmen pegawai; |
| | 8. Laporan Prestasi Pengajian / Laporan Kemajuan Tesis Terkini; |
| | 9. Dokumen berkaitan yang lain (jika berkaitan). |

03. Permohonan pelanjutan mestilah disertakan dengan Surat Perakuan Cuti Belajar Bergaji Penuh / Elaun Peribadi yang diluluskan oleh pihak majikan (UA).

A. MAKLUMAT DIRI (PERSONAL INFORMATION)

- | | | | | | |
|-----|---|---|--|----------------------|-----------------|
| 01. | Peringkat Pengajian
(Level of Study) | : | | Ijazah
Kedoktoran | Doctoral Degree |
| 02. | Program
(Program) | : | _____ | | |
| 03. | Nama pemohon
(Applicant's name) | : | _____ | | |
| 04. | No. Kad Pengenalan
(Identity Number) | : | _____ | | |
| 05. | No. Telefon dan e-mel
(Phone and email) | : | _____ | | |
| 06. | Jawatan/Gred
(Position/ Gred) | : | _____ | | |
| 07. | Universiti Pengajian
(University's name) | : | _____ | | |
| 08. | Fakulti
(Faculty) | : | _____ | | |
| 09. | Nama Penyelia
(Supervisor's name) | : | _____ | | |
| 10. | No. Telefon
(Phone number) | : | _____ | | |
| | | | (Sila berikan no. telefon bimbit dan pejabat yang mudah dihubungi)
(Please give a contactable mobile and office number) | | |
| 11. | E-mel Penyelia
(Supervisor's email) | : | _____ | | |
| 12. | No. Matrik di universiti
(University's ID) | : | _____ | | |
| 13. | Bidang yang ditawarkan
oleh KPT
(Offered course by MOHE) | : | _____ | | |
| 14. | Tempoh Kelulusan Asal
Biasiswa (Approved Sponsorship Duration) | : | _____ | | |

No. Kad Pengenalan : _____

B. MAKLUMAT PELANJUTAN BIASISWA

01. Permohonan Pelanjutan : | | Kali Pertama
(Applied Extension) (First time)
| | Lain-lain : _____
(sila nyatakan) Others (please note)
02. Tempoh Pelanjutan yang dimohon : _____ hingga _____
(Applied Extension Period) to
03. Anggaran Kos Yuran Pengajian (RM) : _____ Semester: _____
(Estimated cost of tuition fee)
04. Tajuk tesis, latar belakang penyelidikan dalam 300-500 patah perkataan yang menerangkan keseluruhan projek penyelidikan. Antara maklumat yang diperlukan adalah latar belakang kajian, objektif, sampel yang digunakan, metodologi, dapatan, perbincangan dan kesimpulan. (dalam Bahasa Malaysia)
Thesis title, research background in 300-500 words that explains the whole research project. The information needed are research background, objectives, materials, methodology, results, discussion and conclusion (in Malay)

No. Kad Pengenalan : _____

C. MAKLUMAT PRESTASI PENYELIDIKAN

Research status Status Penyelidikan

Approved proposal Tarikh Proposal diluluskan oleh Panel Universiti :
 by University's panel Tarikh Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan (sekiranya berkaitan) :
 Date of Approval Research Ethics (If needed)

Bil.	Peringkat Kemajuan Level of progress	Huraian Status dan Penghasilan Description of Status and Outcomes	Kemajuan	
			Dicapai (%)	Baki (%)
1	Pengumpulan Data Data Collection	Dalam Tempoh Penajaan Asal: Within the original approved scholarship duration	Achieved	Remaining
		Dalam Tempoh Pelanjutan: Within the extension period		
2	Analisis Data Data Analysis	Dalam Tempoh Penajaan Asal: Within the original approved scholarship duration		
		Dalam Tempoh Pelanjutan: Within the extension period		
3	Penulisan Tesis Thesis Writing	Dalam Tempoh Penajaan Asal: Within the original approved scholarship duration		
		Dalam Tempoh Pelanjutan: Within the extension period		
4	Jangkaan Tarikh Laporan Diri	Expected date of report duty		
5	Jangkaan Tarikh Viva	Expected date of VIVA		

Progress

D. PENGESAHAN DAN PERAKUAN VERIFICATION AND APPROVAL

01. Pemohon
Applicant

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.
 I admit and verify that all the information given are correct

(Tarikh)
Date

(Tandatangan Pemohon)
Applicant's Signature

02. Penyelia
Supervisor

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan oleh pelajar seliaan saya adalah benar.
 I admit and verify that all the information given by my student are correct

(Tarikh)
Date

(Tandatangan Penyelia)
Supervisor's Signature

(Nama dan Cop Jawatan)
Name and Department Seal

No. Kad Pengenalan :

E. ULASAN PENYELIA (Secara Bertulis Tangan) SUPERVISOR'S COMMENT (n handwriting)

01. Ulasan Penyelia (Ulasan hendaklah menyentuh hal prestasi pengajian, komitmen pelajar terhadap pengajian, jangkaan tamat, justifikasi pelanjutan dan sokongan). **Ruangan ini hendaklah ditandatangani dan disertakan cop rasmi jawatan oleh penyelia pada akhir ulasan.** Supervisor's comment (The comments need to include the study progress, student's commitment towards the study, and expectation, justification for extension and support). This section need to be signed and sealed at the end of the comments.

Peratusan jangkaan tamat pengajian sekiranya pelanjutan ini diluluskan :
Percentage of the expectation of study completion if this extension is approved

| |

Jangkaan tarikh untuk menghantar tesis akhir bagi tujuan pemeriksaan :
Expected date for thesis submission for examination purpose

.....