



**BORANG PERMOHONAN**

Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa

Cuti Belajar Bergaji Penuh Tajaan Agensi Luar

Cuti Belajar Tanpa Gaji Tajaan Agensi Luar

**GAMBAR**

Sila  
kembarkan  
sekeping  
gambar  
terbaru.

Peringkat : Sarjana  Ph.D  Bidang : \_\_\_\_\_

(Sila lengkapkan borang menggunakan huruf besar atau bertaip.)

**1. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama Penuh (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_

No. Pekerja :  No K/Pengenalan Baru :

Tarikh Lahir :  Umur :  Bangsa \_\_\_\_\_ Jantina  L  P

Bahagian/Fakulti : \_\_\_\_\_ Cawangan : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Tel (Pejabat) : \_\_\_\_\_ No. Tel (H/P) : \_\_\_\_\_ No. Tel (Rumah) : \_\_\_\_\_

E-mel rasmi (UiTM) : \_\_\_\_\_ E-mel alternatif : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Tarikh Mula Berkhidmat : \_\_\_\_\_

Jawatan Hakiki Sekarang : \_\_\_\_\_ Gred  Gaji

Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang \_\_\_\_\_ Tarikh Sah Jawatan \_\_\_\_\_

**3. LATAR BELAKANG AKADEMIK**

**PERINGATAN :** Sila sertakan salinan Sijil-Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar Keputusan Peperiksaan (Statement of Results atau Transkrip) yang lengkap.

Kelulusan	Bidang	Nama Universiti & Negara	Kelas / CGPA	Tarikh Lulus
Sarjana				
Sarjana Muda				
Dip. & Lain-lain				

**4. PERNAH MENERIMA BIASISWA STAF/TPM UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**(a) Peringkat Sarjana**

Ya  Tahun  Lulus  Kontrak :  tahun  
Tidak   Gagal

**(b) Peringkat Ph.D**

Ya  Tahun  Lulus  Kontrak :  tahun  
Tidak   Gagal

**(c) Lain-Lain biasiswa diterima :**

i) \_\_\_\_\_ Kontrak \_\_\_\_\_  
ii) \_\_\_\_\_ Kontrak \_\_\_\_\_

**5. PENGKHUSUSAN SUBJEK / KURSUS DI FAKULTI / KAMPUS :**

\_\_\_\_\_

Amanah Tugas Akademik (ATA) \_\_\_\_\_ Jam Seminggu

**6. PENULISAN/PENYELIDIKAN/RUNDINGAN (GUNAKAN LAMPIRAN JIKA PERLU)**

Tajuk	Penerbitan/Penaja	Tahun

**7. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA**

Seminar/Konferansi	Tempat	Tajuk Kertas Kerja	Tarikh

## 8. BUTIRAN PENGAJIAN YANG DIMOHON

Nama Universiti / Tempat Pengajian : \_\_\_\_\_

Peringkat : \_\_\_\_\_ Nama Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Tempoh Pengajian (yang telah dijalani hingga kini : \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ bulan

Tempoh Permohonan yang dipohon : Mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tajuk Penyelidikan : \_\_\_\_\_

Nama Penyelia : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Penilaian Prestasi Pengajian : (Sila lampirkan Salinan Laporan Kemajuan Berkala)

- Nota: (Staf perlu melantik sekurang-kurangnya dua (2) orang penyelia termasuk penyelia bersama daripada kalangan Profesor Madya atau Profesor bagi pengajian PhD atau yang setara/ Sarjana (Secara Penyelidikan).

## 9. PENGAKUAN :

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : \_\_\_\_\_

T/Tangan Pemohon : \_\_\_\_\_

## 10. ULASAN / SOKONGAN DEKAN / PENOLONG NAIB CANSOLOR / REKTOR KAMPUS :

### (a) Ulasan Rektor Kampus (Staf Kampus Cawangan) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(b)	<b>Pengesahan Pelantikan PTFT (bagi penggantian Staf Cuti Belajar)</b> (PTFT Appointment Confirmation (for replacement of Study Leave Staff)	YA (Yes)	Bil. PTFT
		TIDAK (No)	

Tarikh : \_\_\_\_\_

T/Tangan & Cop : \_\_\_\_\_

### (c) Ulasan Dekan / Penolong Naib Canselor Fakulti :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(d)	<b>Pengesahan Pelantikan PTFT (bagi penggantian Staf Cuti Belajar)</b> (PTFT Appointment Confirmation (for replacement of Study Leave Staff)	YA (Yes)	Bil. PTFT
		TIDAK (No)	

Tarikh : \_\_\_\_\_

T/Tangan & Cop : \_\_\_\_\_