



**BORANG SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN BIASISWA SK/PD  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

<b>NAMA</b>				
<b>NO. KP (BARU)</b>				
<b>KATEGORI PELAJAR</b>	<input type="checkbox"/> Permohonan Baharu	<input type="checkbox"/> Sedang mengikuti pengajian		
<b>PROGRAM</b>	<input type="checkbox"/> Sub Kepakaran	<input type="checkbox"/> Post Doktorat		
<b>DOKUMEN</b>		<b>DN</b>	<b>LN</b>	<b>( √ )</b>
<b>PERAKUAN PENDAFTAR / UNIVERSITI</b>				
1.	Perakuan Universiti ( <b>Lampiran A2</b> ) <i>*Penentuan tarikh mula taja pelajar adalah berdasarkan tarikh perakuan cuti belajar oleh Universiti (sila rujuk garis panduan penentuan tarikh cuti belajar seperti pada syarat umum penajaan)</i>	1	1	
2.	Borang Pengesahan Kedudukan tempat pengajian yang mengikut syarat ditetapkan oleh KPT ( <b>Lampiran A3</b> ) <i>*Mohon sertakan bersama carian kedudukan Universiti/subjek berdasarkan QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings atau Shanghai Ranking</i>		1	
<b>PERAKUAN KETUA JABATAN / DEKAN PUSAT PENGAJIAN</b>				
3.	Borang Permohonan Kursus Dalam Perkhidmatan ( <b>Lampiran A4</b> )	1	1	
4.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1	
5.	Borang Justifikasi Permohonan Luar Negara ( <b>Lampiran A6</b> ) <i>(perlu disahkan oleh Ketua Jabatan / Dekan Pusat Pengajian)</i>		1	
6.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara <i>(melalui dan sokongan oleh Ketua Jabatan / Dekan Pusat Pengajian)</i>		1	
<b>PERMOHONAN PELAJAR</b>				
7.	Gambar Berukuran Passport <i>*1 keping gambar asal berukuran passport ditampal pada ruangan di Lampiran A4</i>	1	1	
8.	Surat Tawaran Universiti <i>*sila rujuk kedudukan yang ditetapkan oleh KPT seperti pada syarat umum penajaan</i>	1	1	
9.	Kalendar Akademik	1	1	
10.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
11.	Sijil Kelahiran / Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)	1	1	
12.	Sijil Kelahiran /Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)	1	1	
13.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
14.	Kad Pengenalan Ibu / Sijil Kematian Ibu	1	1	
15.	Kad Pengenalan Bapa / Sijil Kematian Bapa	1	1	
16.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
17.	Transkrip Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
18.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat PhD / Sarjana Perubatan	1	1	
19.	Cadangan Penyelidikan – Pasca Kedoktoran ( <b>Lampiran A7</b> ) Pelan Pengajian – Sub Kepakaran ( <b>Lampiran A7.1</b> ) <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>	1	1	
20.	Sijil IELTS <i>(sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)</i>		1	
21.	Borang CV ( <b>Lampiran A8</b> )	1	1	
22.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1	
<b>JUMLAH</b>		<b>17</b>	<b>22</b>	

*\*Perhatian : Sila lampirkan salinan dokumen permohonan yang telah **DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI** dan tandakan ( √ ) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan*

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....

.....

(Tandatangan & Cop Rasmi)

(Tandatangan & Cop Rasmi)