



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

SYARAT PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA BIASISWA KHAS (PENSYARAH PELATIH PERUBATAN DAN PERGIGIAN)

Permohonan hendaklah dibuat dalam 2 (DUA) salinan:

- (i) Fakulti
(ii) Bahagian Kemajuan Kerjaya, JPSM

Pembiayaan : Sendiri Dengan Tajaan : _____
(nyatakan nama penaja)

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh (seperti dalam K/Pengenalan) :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Nombor Pekerja/ K.P :

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 No. K.P

3. Alamat Surat Menyurat :

4. No. Telefon (Pejabat/Rumah/HP) : E-Mail :

5. Alamat e-mel UiTM/ alternatif i. ii.

B. MAKLUMAT LANTIKAN

6. Nama Jawatan :

7. Gred Jawatan :

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

8. Tarikh Lantik UiTM :

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

9. Jawatan Disandang :

10. Jabatan Sekarang :

C. MAKLUMAT PERMOHONAN (Sila kemukakan salinan bukti)

11. Sarjana (Sila Pilih ✓) Klinikal Bukan Klinikal

12. Bidang Pengajian :

13. Tempat Pengajian : Universiti : Ranking :
(berdasarkan The Times Higher Education (THE))
: Negara :

14. Tarikh Pendaftaran :

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

15. Tempoh Permohonan Cuti Belajar Tarikh mula _____ hingga _____

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 bulan

...bersambung di m.s. 2

| | |
|---|--|
| D. MAKLUMAT PENAJA (Sila kemukakan Salinan bukti penajaan) | |
| 16. | Nama Penaja (jika mendapat tajaan) : _____ |
| 17. | Butiran pembiayaan diterima (nyatakan butiran dan jumlah diterima) <ul style="list-style-type: none"> 1. Elaun Sara Hidup: 2. Yuran Pengajian: 3. Lain-lain pembiayaan diterima: 4. Lain-lain Syarat penaja: |
| 18. | Tempoh tajaan |

| E. KELULUSAN AKADEMIK (Sila kemukakan salinan bukti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|----------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19. | Kelulusan B. Malaysia (SPM/MCE) : <input type="text"/> Tahun : <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sarjana Muda/ Sarjana/Ph.D/Profesional</th> <th>Bidang Pengkhususan</th> <th>Nama Institusi</th> <th>Tarikh (HH/BB/THN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Sarjana Muda/ Sarjana/Ph.D/Profesional | Bidang Pengkhususan | Nama Institusi | Tarikh (HH/BB/THN) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sarjana Muda/ Sarjana/Ph.D/Profesional | Bidang Pengkhususan | Nama Institusi | Tarikh (HH/BB/THN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| F. MAKLUMAT UMUM PERKHIDMATAN | |
| 20. | Tarikh Menandatangani Surat Aku Janji : <input type="text"/> |
| 21. | Tarikh Pengisytiharan Harta dan Liabiliti (Status Lengkap) : <input type="text"/> |
| 22. | Markah LNPT <ul style="list-style-type: none"> : Tahun : <input type="text"/> % : Tahun : <input type="text"/> % : Tahun : <input type="text"/> % |

| | |
|-------------------------------------|---|
| G. MAKLUMAT TAJAAN TERDAHULU | |
| 23. | <p>Biasiswa Yang Pernah Diterima (Lampirkan Surat Kelulusan / Tawaran Dan Surat Pelepasan / Pemindahan Ikatan Kontrak Dengan Penaja / Institusi Dahulu (Jika Berkaitan).</p> <p>Peringkat Pengajian:.....</p> <p>Penaja :</p> <p>Tarikh / Tempoh :</p> <p>Tempoh Kontrak :</p> <p>(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)</p> <p style="text-align: right;"><i>...bersambung di m.s. 3</i></p> |

| H. PENGAKUAN PEMOHON | |
|-----------------------------|---|
| 24. | <p>Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Tarikh :</p> |
| I. PERAKUAN DEKAN | |
| 25. | <p>Dengan ini disahkan bahawa permohonan biasiswa staf UiTM peringkat ijazah sarjana kepakaran kepada pensyarah pelatih adalah disokong.</p> <p>Tandatangan, Nama dan Cop Jabatan :</p> <p>Tarikh :</p> |

Nota :

1. Hanya permohonan yang lengkap akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerjaya Sumber Manusia untuk kelulusan.
2. Permohonan hendaklah dimajukan sebelum memulakan pengajian.
3. Borang Perjanjian Biasiswa perlu dilengkapkan dan dihantar ke BKK sebelum memulakan pengajian.
4. Permohonan yang telah diluluskan untuk CBBPTB ini tidak boleh ditukar kepada Biasiswa Staf Akademik untuk peringkat pengajian yang sama.

Sila majukan permohonan yang lengkap kepada:

Ketua
Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam.