

BORANG TUNTUTAN BAYARAN PASPORT DAN VISA

* Pasport Visa

Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.

Nama :

No. Rujukan Surat KPT : KPT (BS)

No. Kad Pengenalan Baru :No. Pekerja

Jawatan : Gred :.....

Universiti Majikan : UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)

Alamat Surat Menyurat :

Tempat Kursus (Universiti) :

(sila nyatakan negara)

Peringkat Pengajian : Sarjana Ph.D

Tarikh/ Tempoh Pengajian :

Tarikh Permohonan : Pasport

Visa

No. Akaun Bank :

(sila sertakan salinan muka surat hadapan buku akaun/ maklumat bank luar negara)

Saya mengaku telah membuat pembayaran sebanyak untuk permohonan (pasport/visa)** bagi melanjutkan pengajian ke dalam bidang bersama ini saya sertakan resit asal pembayaran tersebut sebagai bukti tuntutan di atas.

Tandatangan :

Tarikh :

Sila potong yang tidak berkenaan.

Untuk kegunaan Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM)

Pegawai tidak layak menuntut pembayaran balik

Pegawai layak menuntut pembayaran balik sebanyak RM

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

NOTA PENTING

1. Tuntutan bayaran balik passport dan visa bagi pegawai yang mengikuti pengajian sarjana/Ph.D di luar negara adalah berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007 dan keputusan Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf (Induk) ke 261 pada 26.03.2013 telah membuat keputusan seperti berikut bagi Dasar Bagi Pembayaran Insuran Kesihatan (OSHC) Pemegang Biasiswa Dan Tanggungan Bagi Pengajian Di Luar Negara bagi pelajar dan keluarga adalah mengikut tempoh asal yang diluluskan sahaja. Keputusan ini juga disandarkan bagi pembayaran visa
2. Pegawai dikehendaki membuat bayaran passport dan visa terlebih dahulu sebelum mengemukakan tuntutan dari penaja.
3. Visa hanya dibiaya/ditanggung untuk tempoh asal pengajian yang diluluskan sahaja (dalam tempoh tajaan berbiasiswa). Sekiranya pihak imegresen negara berkenaan memberi tempoh lebihan maka perbezaannya ditanggung oleh pemegang biasiswa.
4. Semua tuntutan mestilah dikemukakan bersama resit asal pembayaran. Sekiranya resit tidak disertakan, tuntutan tersebut tidak akan dilayan.
5. Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tahun semasa. Tuntutan yang melebihi tahun semasa tidak akan dibayar
6. Tuntutan yang dikemukakan adalah melibatkan pasangan dan anak-anak pegawai yang berumur di bawah 13 tahun (semasa berangkat) dan maksimum 3 orang anak sahaja.