



**PERMOHONAN BIASISWA STAF UiTM PERINGKAT IJAZAH SARJANA
KEPAKARAN KEPADA PENSYARAH PERUBATAN DAN PERGIGIAN PELATIH**

Permohonan Hendaklah Dibuat Dalam 2 (DUA) Salinan:

- (i) Fakulti
(ii) Bahagian Kemajuan Kerjaya, JPSM

| A. MAKLUMAT PEMOHON | |
|---|---|
| 1. | Nama Penuh (Seperti Dalam K/Pengenalan) : <input type="text"/> |
| 2. | Nombor Pekerja : <input type="text"/> No. K.P : <input type="text"/> |
| 3. | Alamat Surat Menyurat : <input type="text"/> |
| 4. | No. Telefon (Pejabat / Rumah / HP) : <input type="text"/> H/P : <input type="text"/> |
| 5. | Alamat e-mel UiTM/ alternatif i. <input type="text"/> ii. <input type="text"/> |
| B. MAKLUMAT LANTIKAN | |
| 6. | Nama Jawatan : <input type="text"/> |
| 7. | Gred Jawatan : <input type="text"/> |
| 8. | Tarikh Lantikan di UiTM : <input type="text"/> |
| 9. | Jawatan Disandang : <input type="text"/> |
| 10. | Jabatan Sekarang : <input type="text"/> |
| C. MAKLUMAT PERMOHONAN (SILA KEMUKAKAN SALINAN BUKTI) | |
| 11. | Sarjana (Sila Pilih √) Klinikal <input type="checkbox"/> Bukan Klinikal <input type="checkbox"/> |
| 12. | Bidang Pengajian : |
| 13. | Tempat Pengajian Universiti : Ranking : (Berdasarkan QS World University Rankings atau QS World University Rankings by Subject) Negara : |
| 14. | Tarikh Pendaftaran : <input type="text"/> |
| 15. | Tempoh Permohonan Cuti Belajar Tarikh mula _____ hingga _____ <input type="text"/> Bulan |

| H. | PERAKUAN DEKAN | |
|-----|---|---|
| 22. | Dengan Ini Disahkan Bahawa Permohonan Biasiswa Staf UiTM Peringkat Ijazah Sarjana Kepakaran Kepada Pensyarah Pelatih Adalah Disokong. | Tandatangan, Nama dan Cop Jabatan : Tarikh : |

Nota :

1. Calon Perlu Mengemukakan Dokumen Lengkap ke Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar Melalui Fakulti Untuk Proses Tajaan Di Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).
2. Mesyuarat Jawatankuasa SLAB / SLAI / SKPD Bil. 6/2015 pada 29 Jun 2015 pula mengingatkan Supaya Calon Penerima Biasiswa SLAB / SLAI / SKPD Hendaklah Bebas Daripada Senarai Peminjam Tegar PTPTN. Oleh Yang Demikian, Adalah Menjadi Tanggungjawab Ketua Jabatan Untuk Memastikan Kedua-dua Perkara Tersebut Dipatuhi Dengan Sebaiknya.
3. Calon Yang Didapati Tidak Memenuhi Syarat Yang Ditetapkan Atau Mengemukakan Maklumat Yang Tidak Benar Dan Tidak Lengkap Tidak Akan Dimajukan Kepada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).
4. Calon Yang Diperakukan UiTM Hanya Dibenarkan Untuk Memulakan Pengajian Setelah Mendapat Kelulusan Penajaan Dari Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).

Sila majukan permohonan yang lengkap kepada :

Ketua
Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam

Tarikh Kemaskini : 10.02.2022
28.12.2018