



**BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA, JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT PENDAFTAR UiTM**
BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH CUTI BELAJAR
(BIASISWA STAF DAN TPM) UiTM
(Application for Extension of Study Leave)

SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT BERIKUT (*Please complete the form*):

Nama :

(Name)

No. Pekerja :

(Staff ID)

No. Kad Pengenalan :

(I/C No)

Peringkat Pengajian (*Programme of Study*) :

Universiti (*University*) :

Bidang (*Approved Field Of Study*) :

Tempoh Asal Pengajian (*Approved Period Of Study*) :

Mula (*From*) : **Hingga** (*To*) :

Tajuk Tesis (*Title of the Thesis*):

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Biasiswa Staf Akademik |
| <input type="checkbox"/> | CBBTB / Tajaan Agensi Luar |
| <input type="checkbox"/> | Staf Pentadbiran |
|
 | |
| Tempoh Perlanjutan Dipohon: | |
| <input type="checkbox"/> | Bulan / Tahun Dari: Hingga: |

Perancangan Pengajian untuk Tempoh yang Dipohon (*Plan of studies during the extension period*):

Alasan Permohonan (*Reason(s) for Application*):

BUTIR-BUTIR KEMAJUAN PENGAJIAN TERKINI (*Current Progress*):

a) Cadangan penyelidikan diluluskan pada (<i>Research proposal approval date</i>)	:
b) Jumlah Bab (<i>No. of chapter</i>) : (ii) Bab telah ditulis (<i>Chapters drafted</i>)	:
c) Pengumpulan data (kajian kuantitatif/kajian lapangan/survei/eksperimen/stimulasi (<i>Data collection done (qualitative survey/fieldwork/experimental of stimulation works)</i>)	: %
d) Penganalisaan data (<i>Data analysis</i>)	: %
e) Penulisan draf (<i>Drafting of thesis</i>)	: %
f) Pelaksanaan pembetulan ke atas draf tesis (<i>Correction to thesis draft</i>)	: %
g) Memperkemas tesis (<i>Refining thesis for submission</i>)	: %
h) Tarikh dijangka menyerahkan tesis (<i>Expected date of thesis submission</i>)	:

PERLANJUTAN YANG DILULUSKAN (*Approved Extension*) :

Tempoh masa lanjutan pertama (1)
(Duration of first (1) extension)

Dari
(From) :

Hingga
(To) :

Sebab (Reason):

Tempoh masa lanjutan kedua (2)
(Duration of second (2) extension)

Dari
(From) :

Hingga
(To) :

Sebab (Reason):

Saya mengaku maklumat yang dikemukakan adalah benar
(I hereby confirm that all information given is true)

Tarikh (Date):

Tandatangan Pemohon
(Applicant Signature)

ULASAN DAN PENGESAHAN OLEH PENYELIA (*Supervisor's comment and endorsement*):

- i) **Peratusan (%) semasa kemajuan PhD yang telah disiapkan** : %
(Current percentage of PhD progress)
- ii) **Laporan komprehensif mengenai kemajuan PhD** (*Comprehensive report on PhD progress*):

- iii) **Pengesahan penyelia bahawa pelanjutan 6 bulan atau 1 tahun akan memberikan masa yang mencukupi untuk menyelesaikan keseluruhan tesis dan penyerahan sebelum kembali** (*Confirmation from supervisor that the 6 months of 1 year extension will give enough time to complete the whole thesis plus submission before returning*) : YA / TIDAK (Yes / No)

6 bulan / months	
1 tahun / year	

- iv) **Terma sokongan yang diberikan oleh penyelia mengenai permohonan lanjutan, seperti; free waiver / elaun saran hidup / biasiswa dan insuran kesihatan.** (*Term of support provided by supervisor regarding extension, example; free waiver / living allowance / scholarship & health insurance*).

Tarikh (Date):

Tandatangan dan Cop rasmi
(Signature & official seal)

PERAKUAN REKTOR KAMPUS (Rector recommendation)

Saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini (I do recommend / not recommend* the application)

Ulasan (Comments):

Pengesahan Pelantikan PTFT (bagi penggantian Staf Cuti Belajar/Permohonan Pelanjutan)
(Verification on PTFT appointment for replacement)

YA (Yes)	
TIDAK (No)	

Tarikh (Date):

**Tandatangan dan Cop rasmii
(Signature & official seal)**

PERAKUAN PENOLONG NAIB CANSELOR / DEKAN (Assistant Vice Chancellor / Dean's recommendation):

Saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini (I do recommend / not recommend* the application).

- i. **Perincian sebab permohonan pelanjutan adalah seperti berikut (Detailed reasons for study leave extension are as follows) :**
- ii. **Penilaian terhadap ulasan / justifikasi yang dikemukakan oleh Penyelia pemohon (Evaluation of supervisor's comment) :**
- iii. **Adakah permohonan pelanjuran ini menjaskan perancangan sumber manusia di kolej / fakulti (Does this affect human resource planning at your college / faculty) :**

Tarikh (Date) :

**Tandatangan dan Cop rasmii
(Signature & official seal)**

PROSIDUR PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN

1. Permohonan pelanjutan UiTM.
 - i. Melengkapkan Borang Permohonan Pelanjutan Biasiswa Staf dan TPM (Borang UiTM/BPD-BKK/03-26)
 - ii. Pelanjutan kali pertama peratusan kemajuan pengajian (pengumpulan data) perlu mencapai **sekurang-kurangnya 60%**. (*sumber keputusan: JKI-PKSM Bil 50/2022 bertarikh 21.04.2022*)
 - iii. Pelanjutan kali kedua peratusan kemajuan pengajian (pengumpulan data) perlu mencapai **sekurang-kurangnya 80%**. (*sumber keputusan: JKI-PKSM Bil 50/2022 bertarikh 21.04.2022*)
2. Permohonan pelanjutan KPT. Pemohon hendaklah melampirkan semua dokumen-dokumen yang disenaraikan dalam Prosidur Permohonan Pelanjutan KPT.
3. Pemohon hendaklah melampirkan dokumen-dokumen sokongan lain, seperti laporan perubatan jika menghadapi masalah kesihatan atau sebagainya.
4. Pemohon hendaklah melampirkan surat sokongan/ulasan terperinci daripada Penyelia mengenai perkara berikut;
 - (i) Penilaian dengan pengesahan peratusan (%) tesis telah siap;
 - (ii) Maklumat tugas yang diberi kepada pelajar dalam tempoh pelanjutan;
 - (iii) Perakuan bahawa pelajar akan tamat dalam tempoh pelanjutan yang dipohon;
 - (iv) Pengesahan kepada Pelan Pengajian (*Grantt Chart*) terkini dan perancangan tugas pelajar yang akan diberi kepada pemohon dan boleh disiapkan dalam tempoh pelanjutan yang dipohon.
5. Pemohon yang mengikuti pengajian di peringkat PhD hendaklah mengemukakan surat sokongan/ulasan terperinci daripada universiti tempat pengajian dalam tempoh 12 hingga 24 bulan yang pertama berikut;
 - (i) Surat pengesahan kertas kerja penyelidikan PhD (*PhD proposal*) (terutamanya bagi calon pelajar mod penyelidikan sepenuh masa) telah diluluskan ATAU calon telah lulus ujian komprehensif yang dijalankan oleh universiti tempat pengajian dan diterima sebagai calon pelajar PhD di universiti berkenaan,
 - (ii) Calon pelajar PhD hanya boleh meneruskan pengajian dan seterusnya menjalankan kutipan data setelah kertas kerja penyelidikan PhD (*PhD proposal*) diluluskan ATAU telah disahkan diterima sebagai calon pelajar PhD oleh universiti tempat pengajian,
 - (iii) Sekiranya *defense proposal* tidak diperlukan, maka universiti tempat pengajian hendaklah mengemukakan surat pengesahan menyatakan calon pelajar PhD berkenaan tidak perlu menjalankan *defense proposal* dan boleh meneruskan pengajian.
6. Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen yang telah lengkap dan disahkan oleh Penyelia seperti berikut;
 - (i) Pelan Pengajian (*Grantt Chart*) terkini,
 - (ii) Laporan Kemajuan Berkala (*Student Academic Program Report (PR)*) terkini,
 - (iii) Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (*Performance Appraisal (PA)*) tahun terkini,
 - (iv) Penulisan tesis sekurang-kurangnya 3 bab bagi calon peringkat PhD. Bagi calon pengajian Sarjana secara penyelidikan dan kerja kursus adalah mana-mana 3 bab atau lebih penulisan tesis.
 - (v) Keputusan peperiksaan, jika pemohon gagal dalam peperiksaan dan memerlukan pelanjutan tempoh pengajian,

- (vi) Bukti penerbitan tidak kurang daripada 2 buah penulisan dalam jurnal terkemuka (Q1) atau jurnal berimpak tinggi.
7. Permohonan pelanjutan cuti belajar tanpa biasiswa KPT. Jika diluluskan, implikasi-implikasi kepada pemegang biasiswa adalah seperti berikut;
- (i) Tuntutan tiket kapal terbang akan diuruskan oleh KPT dan UiTM, sekiranya pemegang biasiswa dan keluarganya balik dalam tempoh pengajian yang diluluskan berpandukan Pekeliling Akademik 6 Tahun 2014 mengenai ketetapan Tempoh Pembayaran Tuntutan Elaun Tesis dan Tiket Kapal Terbang Bagi Biasiswa Staf dan Tenaga Pengajar Muda (TPM),
 - (ii) Pemegang Biasiswa hanya dibayar Elaun Akhir Pengajian dan Elaun Penempatan dalam tempoh cuti belajar yang diluluskan oleh KPT sahaja,
 - (iii) UiTM tidak bertanggungjawab ke atas apa-apa implikasi kesihatan, keselamatan dan pembiayaan elaun pemegang biasiswa dan keluarganya dalam tempoh pelanjutan cuti belajar tanpa biasiswa yang diluluskan.

Permohonan pelanjutan tempoh cuti belajar (biasiswa staf dan TPM) yang lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan dan disahkan oleh pihak-pihak yang berkenaan, **hendaklah dikemukakan kepada Penolong Naib Cancelor Kolej/Dekan Fakulti.**

Permohonan perlu dibentangkan dan diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia (PPSM) Kolej/Fakulti. Pihak Kolej/Fakulti adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan permohonan yang diluluskan **kepada Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam dalam tempoh enam (6) bulan SEBELUM tempoh tamat pengajian yang diluluskan.**

Permohonan yang tidak mematuhi proses tersebut dan dikemukakan dalam tempoh **KURANG enam (6) bulan** dari tempoh tamat pengajian yang diluluskan tidak akan diproses.

NOTA:

1. Pelanjutan tempoh pengajian adalah satu kemudahan yang tidak diberikan secara automatik kepada pemegang biasiswa tetapi tertakluk kepada bidang kuasa Jawatankuasa Induk Peningkat Kerjaya Sumber Manusia (JKI PKSM) UiTM.
2. Sekiranya keputusan permohonan pelanjutan tempoh pengajian masih belum diterima daripada UiTM pada tarikh akhir tamat asal pengajian atau tarikh tamat kelulusan pelanjutan 1 pengajian maka pemohon hendaklah segera melapor diri ke Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam. Iaitu, sehari selepas tarikh berkenaan, jika tarikh itu jatuh pada hari Cuti Umum/Kelepasan Am maka tarikh berikutnya adalah tarikh lapor diri.

Kelewatan pemohon melapor diri setelah tamat tempoh pengajian yang diluluskan adalah dikira sebagai ketidakhadiran bertugas dan akan dirujuk ke Unit Integriti UiTM.

3. Pemohon hendaklah menyatakan dengan jelas samada memohon pelanjutan tempoh cuti belajar secara bergaji penuh atau tanpa gaji.
4. Mesyuarat Jawatankuasa Biasiswa SLAB/SLAI/SKPD Bil. 10/2015 pada 27 Oktober 2015 bersetuju bahawa tiada pelanjutan penajaan akan diberikan kepada penerima baru dan pelajar/pegawai yang sedang mengikuti pengajian.

Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab Majikan untuk memaklumkan kepada pelajar/pegawai supaya berusaha menamatkan pengajian mengikut tempoh yang telah diteetapkan.

5. Keputusan Mesyuarat Pelarasan Pelaksanaan Program Biasiswa Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB) dan skim Latihan Akademik IPTA (SLAI) Tahun 2016 bersama Kementerian Pendidikan Tinggi dan Universiti Awam (UA) pada 16 Disember 2015, tiada pelanjutan pengajian akan diluluskan bagi permohonan mulai 1 Januari 2016.
6. Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Latihan dan Pembangunan Staf Induk UiTM ke 282 pada 02/0413 Mac 2015 dan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Peningkatan Kerja Sumber Manusia (JKI PKSM) Bil. 5/2016 pada 30 Jun 2016 telah menerapkan tiada lagi permohonan pelanjutan yang diluluskan selepas tamat tempoh pengajian. Permohonan pelanjutan tidak perlu dibentang ke dalam mesyuarat untuk kelulusan tetapi hanya pemakluman sahaja.
7. Bagi pemohon di luar negara yang pelanjutannya diluluskan, pemohon perlu meneruskan pengajian dan berada di universiti tempat pengajian berkenaan. Jika pemohon telah kembali ke Malaysia, beliau perlu berada di fakulti dan diberikan Amanah Tugas Akademik.
8. Pemegang Biasiswa samada mengikuti pengajian di dalam atau luar negara, hendaklah segera melapor diri ke Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pembangunan Sumber Manusia, UiTM Shah Alam sebaik sahaja menamatkan pengajian, iaitu; selepas tarikh tamat menjalani peperiksaan akhir ATAU tarikh selepas menyerahkan tesis untuk viva ATAU selepas tarikh tamat tempoh cuti belajar yang diluluskan, mana-mana yang lebih awal.

Tarikh Kemaskini dokumen ini: 11/9/2022, 16/3/2022, 4/9/2018, 20/12/2016, 01/05/2023, 01/12/2023