

Bahagian Kemajuan Kerjaya  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar

## **BORANG PERMOHONAN *FINANCIAL GUARANTEE***

1. Nama Penuh: .....
2. Jawatan: : .....
3. Bahagian/Fakulti/Kampus: .....
4. Peringkat/Bidang Pengajian: .....
5. Gaji Kasar: .....
6. Ingin Bawa Keluarga: .....
7. Nama & Alamat Universiti: .....  
.....  
.....
8. Mula Pengajian: .....
9. Tempoh Pengajian: .....
10. **UNTUK PERMOHONAN SURAT VISA, RUANGAN INI JUGA HENDAKLAH DIPENUHKAN**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>Tarikh Lahir</b>
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
vi.		

.....  
**Tandatangan**

.....  
**Tarikh**