

Ruj.Tuan :
Ruj.Kami :
Tarikh :

Ketua
Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
SELANGOR

Tuan/ Puan

TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS BAGI STAF AKADEMIK YANG DILULUSKAN MENGIKUTI CUTI SABATIKAL DENGAN TAJAAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)

NAMA PEMEGANG BIASISWA :.....

NO. STAF:

JABATAN :

Adalah saya diarah untuk memaklumkan bahawa pegawai di atas

*Tidak pernah menerima Elaun Pakaian Panas sejak dilantik ke Perkhidmatan Awam.

*Telah menerima Elaun Pakaian Panas sebanyak RM _____ pada tahun _____ .

2. Dikemukakan untuk urusan tuan/ puan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

Yang menjalankan tugas

.....
Nama :
Jawatan :
Cap Rasmi Jabatan :

Catatan: Hendaklah ditandatangani oleh Bahagian Saraan dan Kemudahan (BSK), Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar dan Cap Jabatan.

***Sila tandakan √ di ruangan berkenaan.**