

**SENARAI SEMAK BAGI TUJUAN PELANTIKAN/PELANTIKAN SEMULA PENSYARAH  
SELEPAS BERSARA PAKSA**

1.0 MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA	
NO. PEKERJA ( <i>staf UiTM</i> )	
JAWATAN (Jika berkaitan)	
PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	
Tandakan (✓) dalam kotak (☐) yang berkenaan	
* <u>Kegunaan PTJ</u>	* <u>Kegunaan Pejabat Pendaftar</u>
2.0 ☐ PELANTIKAN BAHARU	
<input type="checkbox"/> Borang Permohonan Pensyarah (calon luar) <input type="checkbox"/> Surat Permohonan daripada penama <input type="checkbox"/> Surat ulasan Ketua PTJ (Justifikasi berdasarkan keperluan) <input type="checkbox"/> Borang Maklumat Pelantikan Bagi Pensyarah Selepas Bersara Paksa <input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> Salinan Sijil Akademik <input type="checkbox"/> C.V calon <input type="checkbox"/> KPI bagi tempoh perkhidmatan yang dipohon (Gred DM53 dan ke atas) <input type="checkbox"/> Borang TPBS 1 dan TPBS 2 <input type="checkbox"/> Salinan Kenyataan Perkhidmatan/Pengesahan Majikan (calon luar)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.0 ☐ PELANTIKAN SEMULA	
<input type="checkbox"/> Surat Permohonan daripada penama <input type="checkbox"/> Surat ulasan Ketua PTJ (Justifikasi berdasarkan keperluan) <input type="checkbox"/> Borang Maklumat Pelantikan Semula Bagi Pensyarah Selepas Bersara Paksa <input type="checkbox"/> Pencapaian KPI dalam tempoh perkhidmatan semasa <input type="checkbox"/> KPI bagi tempoh perkhidmatan yang dipohon (Gred DM53 dan ke atas) <input type="checkbox"/> Penilaian Prestasi Khas Pensyarah Selepas Bersara Paksa <input type="checkbox"/> Jadual Waktu/ATP (Semester lepas, semester semasa & Cadangan ATP untuk tempoh perkhidmatan akan datang) <input type="checkbox"/> Borang TPBS 1 dan TPBS 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
* <u>Kegunaan Pejabat Pendaftar</u> <input type="checkbox"/> Dokumen Lengkap <input type="checkbox"/> Dokumen Tidak lengkap	Disemak oleh :  _____ Tarikh :

**BORANG MAKLUMAT PELANTIKAN / PELANTIKAN SEMULA  
BAGI PENSYARAH SELEPAS BERSARA PAKSA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

<input type="checkbox"/>	Lantikan Kontrak
<input type="checkbox"/>	Lantikan KHAS

**Perhatian :**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak.
3. Bagi menyokong maklumat di Bahagian B,C, D, E dan F sila **sertakan salinan** dokumen sebagai bukti.
4. Sila buat lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.

**A. Butir-butir Peribadi**

- i. Nama : \_\_\_\_\_
- ii. No. Pekerja : \_\_\_\_\_ iii. Telefon : \_\_\_\_\_ (O) \_\_\_\_\_ (H/P)
- iv. Fakulti / Kampus / Pusat : \_\_\_\_\_
- v. Kelayakan Akademik :

Kelayakan	Bidang/ Pengkhususan	Universiti/ Organisasi	Tarikh
PhD			
Sarjana			
Profesional			
Ijazah			

**B. Aktiviti Pengajaran** (pelantikan kali pertama / pelantikan semula)1. i) **Program/ Kursus diajar (Program Sepenuh Masa di UiTM)**

Nama Program/ Kursus	Peringkat Pengajian	Jam Seminggu	Jumlah Pelajar	Tahun /Sesi

ii) **Program/ Kursus diajar (Program Separuh Masa/ PJJ/ FLP/ Eksekutif di UiTM)**

Nama Program/ Kursus	Peringkat Pengajian	Jam Seminggu	Jumlah Pelajar	Tahun /Sesi

iii) **Program/ Kursus diajar (Program di luar UiTM)**

Nama Program/ Kursus	Peringkat Pengajian	Jam Seminggu	Jumlah Pelajar	Tahun /Sesi

2. **Penyeliaan Projek/ Tesis**

Tajuk	Peringkat Pengajian	Universiti/IPT	Tahun /Sesi

3. **Sumbangan Kreatif dan Inovatif**  
(Contoh : Pembangunan kurikulum dan lain-lain)

1.
2.
3.
4.

C. **Aktiviti Penyelidikan/Penerbitan (Buku/Artikel/Rencana/Pembentangan Kertas Kerja/ Video/ Kaset/ Karya Seni/ Persembahan)**  
(Dalam tempoh 3 tahun terakhir bagi pelantikan kali pertama / dalam tempoh lantikan terakhir bagi pelantikan semula)

1. **Penyelidikan**

Tajuk	Geran Diterima (RM)	Penaja	Tarikh	
			Mula	Tamat

2. **Penerbitan**

- i) Buku (Sila nyatakan peranan anda sama ada sebagai Pengarang, Penolong Pengarang, Penyunting atau lain-lain)

Tajuk	Peranan	Nama Penerbit	Tarikh Diterbit

- ii) Artikel/ Rencana

Tajuk Artikel/ Rencana	Nama Jurnal/ Majalah	Jld./ Bil	Nama Penerbit	Tarikh Diterbit

## iii) Pembentangan Kertas Kerja

Tajuk Kertas Kerja	Nama Konferensi	Tempat/ Negara	Tarikh Pembentangan

## iv) Video/ Kaset/ Filem

Jenis	Tajuk	Nama Penerbit	Jangkamasa Tayangan	Tarikh Diterbit

## v) Karya Seni/ Persembahan (Sila nyatakan peranan anda sama ada sebagai Pelukis/ Pengubah/ Pereka/ Pengarah)

Tajuk Lukisan/ Gubahan/ Karya/ Persembahan/Pameran	Peranan	Galeri/Dewan/ Muzium/Teater	Negeri/ Bandar	Tarikh

## D. Aktiviti Perundingan

(Dalam tempoh 3 tahun terakhir bagi pelantikan kali pertama / dalam tempoh lantikan terakhir bagi pelantikan semula)

Tajuk Perundingan	Amaun Projek (RM)	Organisasi/ Penaja	Tarikh	
			Mula	Akhir

**E. Aktiviti Pentadbiran**

(Dalam tempoh 3 tahun terakhir bagi pelantikan kali pertama / dalam tempoh lantikan terakhir bagi pelantikan semula)

## 1. Jawatankuasa Di Dalam / Di Luar UiTM

Organisasi	Nama Jawatankuasa	Jawatan	Tarikh	
			Mula	Tamat

## 2. Penghasilan Kertas Kerja Pengurusan

Nama Kertas Kerja	Tujuan Penyediaan	Tempat Pembentangan	Tarikh Pembentangan

## 3. Penajaan Pendapatan Kepada UiTM

Tajuk Projek/ Aktiviti	Organisasi	Tarikh Pelaksanaan	Amaun Diterima (RM)

**F. Aktiviti Jalinan Hubungan dan Kerjasama**

(Dalam tempoh 3 tahun terakhir bagi pelantikan kali pertama / dalam tempoh lantikan terakhir bagi pelantikan semula)

## 1. Hubungan dengan Industri/ Organisasi Luar UiTM.

Nama Industri/ Organisasi	Bentuk Hubungan	Tarikh	
		Mula	Tamat

## 2. Sumbangan Profesional/ Masyarakat

Nama Badan Profesional/ Kebajikan	Keahlian / Jawatan	Tarikh	
		Mula	Tamat

**G. Perakuan Pemohon**

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan tepat. Jika ada maklumat yang saya kemukakan tidak benar, saya bersetuju tidak dipertimbangkan untuk disandang perkhidmatan bagi Pensyarah Selepas Bersara Paksa.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**H. Pengesahan dan Perakuan Dekan Fakulti/ Rektor Kampus Cawangan/ Ketua Pusat/ Akademi**

a) Dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.

b) Permohonan ini \* disokong/ tidak disokong

i) Jika Disokong

Sila nyatakan sebab-sebab perakuan disokong dengan mengambilkira Amanah Tugas Pensyarah dan aktiviti Kesarjanaan mengikut garis panduan yang sedang berkuatkuasa (Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tempoh lantikan dicadangkan \_\_\_\_\_ tahun

ii) Jika Tidak Disokong

(Sila nyatakan sebab-sebab)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PERHATIAN**

Bagi permohonan kali pertama selepas bersara sila lampirkan bersama perkara berikut:

1. Satu (1) keping gambar terbaru ukuran pasport
2. Salinan sijil-sijil akademik – Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana, Ph.D



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**PENILAIAN KHAS STAF AKADEMIK  
UNTUK TUJUAN PELANTIKAN / PELANTIKAN SEMULA  
BAGI PENSYARAH SELEPAS BERSARA PAKSA**

( Dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ )  
(Dinilai berasaskan tempoh perkhidmatan yang telah dilengkapkan)

**PEGAWAI YANG DINILAI**

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan & Gred : \_\_\_\_\_  
Nombor Pekerja : \_\_\_\_\_  
Bidang : \_\_\_\_\_  
Fakulti/Pusat/Cawangan : \_\_\_\_\_

Sila tanda ( ✓ ) dipetak yang berkenaan:

Lantikan Kali Pertama Selepas Bersara  
Paksa

Pelantikan Semula Bagi Pensyarah  
Selepas Bersara Paksa

---

**SULIT DARIHAL STAF**



A Bahagian ini hendaklah dinilai oleh Dekan Fakulti/Rektor Kampus/Cawangan/Ketua Pusat dan laporan yang telah sempurna hendaklah ditandatangani dan dihantar kepada **Bahagian Pengambilan dan Penempatan Staf, Pejabat Pendaftar** untuk tindakan seterusnya. **Sila bulatkan mana yang berkenaan.**

Sila beri penilaian tentang potensi Pensyarah ini dalam tajuk-tajuk berikut berasaskan jangkaan potensi beliau sekiranya \* dilantik / dilantik semula selepas bersara paksa.

**i) Sebagai Pengajar**

1 2 3	4 5 6 7 8	9 10
KURANG MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG

**ii) Sebagai Penyelidik**

1 2 3	4 5 6 7 8	9 10
KURANG MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG

**iii) Sebagai Mentor di Fakulti/Kampus**

1 2 3	4 5 6 7 8	9 10
KURANG MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG

**iv) Hubungan dengan rakan sejawat dan rakan sosial dengan staf lain.**

1 2 3	4 5 6 7 8	9 10
KURANG MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG

v) Hubungan dengan pelajar sebagai pengajar

1 2 3	4 5 6 7 8	9 10
KURANG MEMUASKAN	BAIK	CEMERLANG

**Jumlah Markah**

$\frac{\quad}{50} \times 100$

**2. Perakuan Dekan / Rektor Kampus Cawangan**

- i) Pensyarah ini \* disokong sepenuhnya / tidak disokong untuk dilantik / dilantik semula selepas bersara paksa.
- ii) Tempoh lantikan dicadangkan untuk \_\_\_\_\_ tahun.

**3. (a) Sila nyatakan sebab-sebab perakuan \* disokong / tidak disokong.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(b) Implikasi Jika \* Tidak Dilantik / dilantik semula**

.....

.....

Tandatangan Dekan /  
Rektor Kampus Cawangan : \_\_\_\_\_

---

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Fakulti/Kampus : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**\* Potong mana yang tidak berkenaan.**

### Maklumat Amanah Tugas Pensyarah (ATP)

Nama : \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_

Fakulti / Kampus Cawangan : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Bil	Kod Program	Nama Kursus	Kod Kursus	Bi. Pelajar	Jam (S)	Jam (T)	Jumlah (S + T)
<b>JUMLAH</b>							

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**Pengesahan Dekan / Rektor Kampus Cawangan**

.....

**Tandatangan & Cop Rasmi**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_