



**BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM *OUTBOUND*
BAGI STAF UiTM**

Sila pilih kategori permohonan seperti berikut:

1. *Outbound scholar* yang mendapat pembiayaan penuh
2. *Outbound scholar* yang mendapat pembiayaan separa

(Sila lengkapkan borang menggunakan huruf besar atau bertaip.)

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR): _____

No. Pekerja : No. Kad Pengenalan :

Tarikh Lahir : Umur : Bangsa : _____ Jantina : L P

Bahagian/ Fakulti : _____ Cawangan : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Tel (Pejabat) : _____ No. Tel (H/P) : _____ No. Tel (Rumah) : _____

E-mel rasmi (UiTM) : _____ E-mel alternatif : _____

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Jawatan Hakiki : _____ Gred :

Bidang Lantikan : _____

Tarikh Lantikan : _____ Tarikh Sah Jawatan : _____ Opsyen Persaraan : _____

Jawatan Pentadbiran Sekarang (Jika Ada): _____ Tempoh Lantikan : _____

1. _____ hingga _____

2. _____ hingga _____

Markah Prestasi
(Tiga Tahun Terkini) :

Tahun	Markah

Tarikh Terakhir Pengisytiharan Harta : _____

Tindakan Tatatertib : Ada Tiada

3. LATAR BELAKANG AKADEMIK

Kelulusan	Bidang	Nama Universiti & Negara	Kelas / CGPA	Tarikh Lulus
PhD				
Sarjana				
Sarjana Muda				
Kelayakan Profesional				

4. SEJARAH KEMUDAHAN CUTI BELAJAR / BIASISWA TPM UiTM

(a) Peringkat Sarjana (Kemudahan: _____)

Ya Tempoh : _____ hingga _____ Lulus Kontrak: tahun
Tidak Gagal

(b) Peringkat Ph.D (Kemudahan: _____)

Ya Tempoh : _____ hingga _____ Lulus Kontrak: tahun
Tidak Gagal

(c) Lain-Lain biasiswa diterima :

1. _____ Kontrak _____
2. _____ Kontrak _____

5. SEJARAH PROGRAM PEMBANGUNAN KERJAYA YANG PERNAH DIKUTI (LATIHAN INDUSTRI/ PROFESIONAL/ CUTI SABATIKAL/ PASCA KEDOKTORAN/ SUB KEPAKARAN DLL.)

Program	Tempoh	Kontrak
1. _____	_____ hingga _____	_____
2. _____	_____ hingga _____	_____
3. _____	_____ hingga _____	_____

6. PENULISAN/PENYELIDIKAN/RUNDINGAN (GUNAKAN LAMPIRAN JIKA PERLU)

Tajuk	Penerbitan/ Penaja/ Geran	Tahun

7. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

Seminar/ Konferensi	Tempat	Tajuk Kertas Kerja	Tarikh

8. SUMBANGAN KEPADA FAKULTI/UiTM

(Perkembangan kurikulum / Kegiatan J/K Pentadbiran Akademik / Penjanaaan Pendapatan Fakulti/ UiTM / Aktiviti J/K Kakitangan / Program Kemasyarakatan)

9. BUTIRAN PROGRAM *OUTBOUND* YANG AKAN DIKUTI

Nama dan Alamat Institusi/ Agensi (yang melantik) :

Nama/ Jenis Lantikan : _____

Tempoh Permohonan Mengikuti Program : Mulai _____ hingga _____

Tujuan Program : _____

Tajuk Penyelidikan/ Projek (jika berkaitan) :

Skop Tugasan (sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi):

1. _____
2. _____
3. _____

Hasil Program dan Manfaat Kepada UiTM (sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi):

1. _____
2. _____
3. _____

Maklumat Pembiayaan oleh Institusi/ Agensi (yang melantik) :

Bil	Perkara Yang Dibiaya	Jumlah

Nama Penyelia : _____

Jawatan Penyelia : _____

10. PENGAKUAN:

Saya mengaku maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengambil maklum bahawa permohonan saya tidak akan diproses sekiranya maklumat yang diberikan tidak tepat dan tidak lengkap.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

11. ULASAN KETUA JABATAN

(a) Faedah program kepada jabatan/ fakulti/ kampus cawangan :

(b) Kesediaan jabatan/ fakulti/ kampus cawangan menampung beban pengajaran pemohon :

Tandatangan & Cap Rasmi : _____ Tarikh: _____

12. ULASAN DEKAN/ REKTOR KAMPUS

(a) Ulasan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) peringkat fakulti/ kampus cawangan :

Sokong

Tidak Disokong

(b) Ulasan :

(c) KPI yang perlu dicapai oleh pemohon :

Tandatangan & Cap Rasmi : _____ Tarikh: _____