



BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA
 JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
 PEJABAT PENDAFTAR
 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
 40450 SHAH ALAM
 SELANGOR
 Tel: 03-55443101/3237/3084 Faks: 03-55443102

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS PENGKhusUSAN/ DIPLOMA LANJUTAN (POS BASIK)

gambar

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama : _____
2. No. Pekerja : _____
3. Fakulti/Kampus/Bahagian : _____
4. Gred/Jawatan Hakiki : _____
5. Tarikh Lantikan : _____
6. Tarikh Sah : _____

7. Markah Prestasi (Tiga tahun terkini) :

Tahun	Markah

8. Maklumat Kursus Pengkhususan/ Diploma Lanjutan Yang Pernah Diikuti (jika ada):

Nama Kursus	Tempat	Tarikh	Tajaan	Keputusan

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR ORGANISASI TEMPAT LATIHAN YANG AKAN DIKUTI

9. Tempoh Latihan : _____ Bulan (mulai _____ hingga _____)
10. Nama dan Alamat Organisasi : _____

(sila sertakan profil syarikat dan surat setuju terima daripada tempat latihan)

11. Tujuan Latihan:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

12. Faedah Kepada UiTM:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

13. Skop Latihan:

14. Jadual Perancangan Latihan:

(sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

15. Kaedah Latihan :

16. Sila terangkan secara ringkas hasil daripada latihan ini :

15. Elaun (Jika menerima dari organisasi /tempat latihan)

<i>Upah/Elaun/Gaji</i>	<i>Nilai (RM)</i>

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PENYELIA DI TEMPAT LATIHAN

16. Nama Penyelia : _____

17. No. K/Pengenaln : _____

18. Jawatan : _____

19. Alamat Pejabat : _____

20. No. Telefon : Pejabat : _____ Faks: _____

H/P : _____

BAHAGIAN D : PERAKUAN CALON DAN PENYELIA

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul dan benar. Saya juga faham jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Universiti Teknologi MARA berhak untuk menolak permohonan saya.

Tandatangan Calon :

Tarikh:

Tandatangan Penyelia :

Tarikh:

Cop rasmi :

BAHAGIAN E : ULASAN DEKAN/ REKTOR/ KETUA PTJ

(Sila beri ulasan mengenai permohonan calon dari segi keperluan dan kepentingan latihan kepada Fakulti/ Bahagian/ Pusat/ Cawangan dan KPI yang ditetapkan kepada calon sekiranya diluluskan menjalani kursus)

Disokong

Tidak disokong

.....
(Tandatangan dan cop rasmi Dekan/ Rektor/ Ketua PTJ)

Tarikh :



KURSUS PENGKHUSUSAN/ DIPLOMA LANJUTAN (POS BASIK)
Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar
Universiti Teknologi MARA, 40450, Shah Alam
Tel : 03-55443101 / 3237 / 3184 Fax: 03-55443102

SURAT PERAKUAN

Saya No. KP

Dengan ini mengesahkan bahawa akan menjalani Kursus Pengkhususan/ Diploma Lanjutan (Pos Basik) di bermula pada hingga

Saya memperakui bahawa saya tidak mempunyai sebarang kepentingan di institusi berkaitan serta tiada sebarang ikatan kekeluargaan di antara saya dan pemilik institusi berkenaan.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh