

## STAF



**SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / TANPA GAJI DENGAN TAJAAN AGENSI LUAR (CBBPTAL/CBTG) STAF AKADEMIK UiTM**

<b>NAMA</b>	
<b>FAKULTI</b>	
<b>KAMPUS CAWANGAN</b>	
<b>NO. PEKERJA</b>	

<b>A</b>	<b>SYARAT-SYARAT PERMOHONAN CBBPTAL</b>	<b>FAKULTI</b>	<b>BKK</b>
1	Telah disahkan ke dalam perkhidmatan.		
2	Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di UiTM.		
3	Umur tidak melebihi 49 tahun pada tarikh diluluskan CBBPTB dan memenuhi tempoh ikatan kontrak sebelum bersara.		
4	Prestasi tahunan sekurang-kurangnya minima 80% bagi setiap tahun untuk tiga (3) tahun terkini.		
5	Bidang pengajian memenuhi keperluan universiti dan mendapat kelulusan Jawatankuasa Akademik Fakulti.		
6	Tempat pengajian adalah di dalam atau luar negara serta diiktiraf Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan memenuhi syarat penaja.		
7	Tidak pernah mendapat Biasiswa Staf Akademik atau kelulusan CBBPTB dalam peringkat yang sama		
8	Tempoh maksimum CBBPTAL adalah dua (2) hingga empat (4) tahun tanpa pelanjutan tempoh pengajian. Kelulusan tertakluk kepada surat tawaran tempat pengajian dan juga tempoh tajaan diterima.		
9	Permohonan untuk peringkat Sarjana atau Ijazah Kedoktoran (PhD) dan belum memulakan pengajian		
10	Permohonan dimajukan sekurang-kurangnya enam (6) bulan sebelum memulakan cuti belajar dan dihantar melalui fakulti		
<b>B</b>	<b>DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN CBBPTAL / CBTG</b>	<b>FAKULTI</b>	<b>BKK</b>
11	Borang Permohonan (UiTM/BPD-BKK/03-1-1) dan hendaklah disokong oleh Rektor dan Dekan Fakulti – <b>(Di kampus cawangan : Rektor hendaklah memajukan permohonan calon kepada Dekan Fakulti)</b>		
12	Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian secara Sepenuh Masa (menyatakan tarikh pendaftaran pengajian(disahkan dari dokumen asal)		

13	Mendapat tajaan agensi luar bagi melanjutkan pengajian. (i) Sertakan salinan surat tawaran tajaan berserta maklumat terperinci tawaran penajaan (CBTG akan diberi sekiranya ia merupakan syarat dari penaja)(disahkan dari dokumen asal) - Tempoh pengajian yang ditaja - Jumlah peruntukan yang ditaja - Butiran penajaan - Pegawai yang dihubungi (Penaja) - Syarat- syarat tambahan (sekiranya ada) - Perjanjian antara penerima dan penaja (sekiranya ada)		
14	Sijil lulus kursus BTN bagi melanjutkan pengajian ke luar negara (tertakluk kepada pekelling terkini)(disahkan dari dokumen asal)		
15	Sijil Kursus Kaedah Penyelidikan dari pihak Institut Kepimpinan dan Pembangunan (ILD) - pengajian peringkat PhD (disahkan dari dokumen asal) (i) <i>PhD On-Time : Pre-PhD Preparation</i> (ii) <i>PhD On-Time : PhD Preparation Research Methodology</i>		
16	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03-4) / Pelan Pengajian (Sarjana Perubatan) – disahkan oleh Dekan Fakulti		
17	Kertas Cadangan Penyelidikan (PhD sahaja) – disahkan oleh Dekan Fakulti		
18	Gantt Chart – disahkan oleh Dekan Fakulti		
<b>C.</b>	<b>DOKUMEN DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT KELULUSAN CUTI BELAJAR</b>	<b>FAKULTI</b>	<b>BKK</b>
19	Borang Terima Tawaran Kemudahan Cuti Belajar (UiTM/BPD-BKK/03-12)		
20	Borang Maklumat Dalam Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16)		
21	Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20)		
22	Borang Perjanjian (5 salinan) dan Borang Penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42) untuk diisi, ditandatangani dan dimatikan setem		
23	Penyata Kewangan terkini (membuktikan semua pembelanjaan dalam tempoh pengajian di bawah tanggungan sendiri)		
<b>D</b>	<b>AKU JANJI PENERIMAAN TAWARAN CBBPTAL/CBTG</b>	<b>FAKULTI</b>	<b>BKK</b>
24	Akur bahawa Kemudahan Cuti Belajar ini tidak boleh ditukar kepada Biasiswa Staf Akademik setelah memulakan pengajian bagi peringkat pengajian yang sama		
25	Akur bahawa Kemudahan Cuti Belajar ini tiada pembiayaan selain daripada gaji bulanan dan elaun yang berkecukupan.		

Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan CBBPTAL/CBTG adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan **akan dikembalikan** sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

<b>Butiran</b>	<b>Pengesahan Pemohon</b> (Permohonan telah lengkap dan memenuhi syarat dan akur dengan penerimaan tawaran)	<b>Fakulti / Akademi / Pusat</b> (Permohonan telah disemak dan memenuhi syarat serta lengkap untuk dimajukan ke BKK)	<b>Tindakan Urusetia BKK</b> (Permohonan telah disemak dan lengkap serta memenuhi syarat untuk diterima)
<b>Tandatangan</b>			
<b>Nama</b>			
<b>Tarikh</b>			
<b>Cop Rasmi</b>			