

**BORANG PERMOHONAN**



Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa   
 Cuti Belajar Bergaji Penuh Tajaan Agensi Luar   
 Cuti Belajar Tanpa Gaji Tajaan Agensi Luar

**GAMBAR**  
 Sila kembarkan sekeping gambar terbaru.

Peringkat : Sarjana  Ph.D  Bidang: \_\_\_\_\_

( Sila lengkapkan borang menggunakan huruf besar atau bertaip.)

**1. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama Penuh (HURUF BESAR): \_\_\_\_\_

No. Pekerja :  No K/Pengenalan Baru:

Tarikh Lahir :  Umur   Bangsa \_\_\_\_\_ Jantina  L  P

Bahagian/Fakulti : \_\_\_\_\_ Cawangan : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Tel (Pejabat) : \_\_\_\_\_ No. Tel (H/P) : \_\_\_\_\_ No. Tel (Rumah) : \_\_\_\_\_

E-mel rasmi (UiTM) : \_\_\_\_\_ E-mel alternatif : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Tarikh Mula Berkhidmat : \_\_\_\_\_

Jawatan Hakiki Sekarang : \_\_\_\_\_ Gred  Gaji

Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang \_\_\_\_\_ Tarikh Sah Jawatan \_\_\_\_\_

Jawatan Sementara (Lantikan) Disandang Sekarang : \_\_\_\_\_

Jawatan Terdahulu	Tarikh Lantikan
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

**3. LATAR BELAKANG AKADEMIK**

**PERINGATAN:** Sila sertakan salinan Sijil-Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (Statement of Results atau Transkrip) yang lengkap.

Kelulusan	Bidang	Nama Universiti & Negara	Kelas / CGPA	Tarikh Lulus
Sarjana				
Sarjana Muda				
Dip. & Lain-lain				

**4. PERNAH MENERIMA BIASISWA STAF/TPM UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA****(a) Peringkat Sarjana**

Ya  Tahun  Lulus  Kontrak:  tahun  
 Tidak  Gagal

**(b) Peringkat Ph.D**

Ya  Tahun  Lulus  Kontrak:  tahun  
 Tidak  Gagal

**(c) Lain-Lain biasiswa diterima :**

1. \_\_\_\_\_ Kontrak \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Kontrak \_\_\_\_\_

**5. LATIHAN INDUSTRI/PROFESIONAL/SEBATIKAL/POS-DOKTORAL/SUB-KEPAKARAN/DLL**

Tempat	Tempoh	Kontrak
1. _____	_____ hingga _____	_____
2. _____	_____ hingga _____	_____

**6. PENGKHUSUSAN SUBJEK/KURSUS DI FAKULTI/KAMPUS:**

\_\_\_\_\_

Amanah Tugas Akademik (ATA) : \_\_\_\_\_ Jam Seminggu

**7. PENULISAN/PENYELIDIKAN/RUNDINGAN (GUNAKAN LAMPIRAN JIKA PERLU)**

Tajuk	Penerbitan/Penaja	Tahun

**8. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA**

Seminar/Konferensi	Tempat	Tajuk Kertas Kerja	Tarikh

**9. SUMBANGAN KEPADA FAKULTI/UiTM**

(Perkembangan kurikulum / Kegiatan J/K Pentadbiran Akademik / Penjanaan Pendapatan Fakulti/UiTM / Aktiviti J/K Kakitangan / Program Kemasyarakatan)

---

---

---

---

---

---

**10. BUTIRAN PENGAJIAN**

Nama Universiti / Tempat Pengajian : \_\_\_\_\_

Peringkat : \_\_\_\_\_ Nama Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Tempoh Pengajian (yang telah dijalani hingga kini) : \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ bulan

Tempoh Permohonan Kemudahan Cuti Belajar : Mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tajuk Penyelidikan : \_\_\_\_\_

---

---

Nama Penyelia : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Penilaian Prestasi Pengajian : (Sila lampirkan salinan KEMAJUAN PENGAJIAN)

**11. PENGAKUAN:**

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/Tangan Pemohon: \_\_\_\_\_

**12. ULASAN DEKAN / REKTOR KAMPUS:**

(a) Ulasan Dekan (Staf Shah Alam & Kampus Cawangan) :

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/Tangan & Cop : \_\_\_\_\_

(b) Ulasan Rektor Kampus (Staf Kampus Cawangan) :

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/Tangan & Cop : \_\_\_\_\_

Dokumen lengkap yang telah disemak oleh fakulti hendaklah dimajukan kepada:

Ketua  
Bahagian Kemajuan Kerjaya (BKK)  
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknologi MARA  
40450 Shah Alam