

PERMOHONAN MENGIKUTI LATIHAN PROFESIONAL/INDUSTRI

BUTIR – BUTIR PEMOHON

1. Nama :
2. No. Pekerja : 3. Jawatan/gred :
4. Bahagian/Fakulti/
Kampus :
5. Tarikh Lantikan : 6. Tarikh Sah
Jawatan :
7. No. Telefon :
8. Pernah mengikuti
program
*pembangunan
profesional
sebelum ini : Tidak Ya
Sila nyatakan tarikh dan tempat:
.....
**Cuti Sabatikal/ Sub-
kepakaran/
Pasca-kedoktoran
/latihan
profesionali/latihan
industri*

BUTIR – BUTIR PERMOHONAN

8. Tarikh/tempoh
latihan :
9. Nama dan
alamat organisasi:
10. Tujuan latihan : i.
ii.
iii.
11. Skop latihan : i.
(sila sertakan
lampiran jika tidak
mencukupi) ii.
iii.

12. Kaedah latihan :
(sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi)

i.

ii.

iii.

13. Hasil latihan
(sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi)

i.

ii.

iii.

14. Persetujuan penyelia terhadap program

Setuju

Tidak Setuju

i. Nama penyelia :

ii. Jawatan :

.....
Tandatangan penyelia
beserta cop organisasi

.....
Tarikh

ULASAN KETUA JABATAN/REKTOR

15. Faedah program kepada jabatan/fakulti :

.....

.....

16. Kesiediaan jabatan/fakulti menampung beban pengajaran pemohon :

.....

.....

.....
Tandatangan

Cop

Tarikh

ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN

17. Ulasan mengenai pemilihan institusi:

.....

18. Ulasan PPSM peringkat fakulti : Sokong Tidak disokong

Ulasan

.....

.....

.....

KPI yang perlu dicapai oleh pemohon

.....

.....

.....

Tandatangan Pengerusi PPSM fakulti:

Cop :

Tarikh :

AKUAN PEMOHON

Saya memperakui bahawa saya telah menyertakan:

1	Borang permohonan yang lengkap	
2	Profil syarikat yang telah disahkan oleh dekan/rektor	
3	Jadual perancangan latihan (Gantt-chart)	
4	Surat tawaran untuk menjalani latihan	

**Tandakan (√) diruangan yang berkaitan*

Saya mengisytiharkan tidak mempunyai sebarang kepentingan di dalam syarikat berkaitan serta tiada sebarang ikatan kekeluargaan di antara saya dan pemilik tempat latihan berkenaan dan dokumen yang disertakan adalah benar sepanjang pengetahuan saya.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : Tarikh :