

STAF



SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN BIASISWA UiTM/KPM(PT)

NAMA	
FAKULTI	
KAMPUS CAWANGAN	
NO. PEKERJA	

BIL.	DOKUMEN / BORANG	FAKULTI	BKK
1	Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian (disahkan dari salinan asal)(menyatakan tarikh pendaftaran pengajian) Kedudukan 50 universiti terkemuka dunia mengikut QS <i>World University Rankings</i> atau QS <i>World University Rankings by subject & Salinan Pengesahan Rankings University</i> (perlu disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan)		
2	Gambar Berukuran Pasport (1 keping sahaja)		
3	Borang Permohonan Mengikuti Kursus Dalam Perkhidmatan KPM(PT) SLAB/SLAI) (Isi 2 salinan)		
4	Borang <i>Curriculum Vitae</i> KPM(PT) – (SLAB/SLAI/SKPD)		
5	Borang Perakuan Persediaan Calon PhD KPM(PT)		
6	Salinan Sijil Kelahiran / Akuan Sumpah (disahkan dari dokumen asal): (i) Pemohon/Calon (ii) Ibu (iii) Bapa		
7	Salinan Kad Pengenalan / Sijil Kematian (disahkan dari dokumen asal) : (i) Pemohon/Calon (ii) Ibu (iii) Bapa		
8	Salinan Skrol / Sijil Akademik dan Transkrip Akademik (disahkan dari dokumen asal) (i) Ijazah Pertama atau Ijazah Sarjana Muda (ii) Ijazah Sarjana		
9	Salinan Sijil SPM (disahkan dari dokumen asal)		
10	Borang Pengesahan Pembentangan Rancangan Penyelidikan (UiTM/BPD-BKK/03-4)		
11	Borang Pengesahan Cadangan Penyelidikan (PHD sahaja) / Pelan Pengajian (Sarjana Perubatan / Sub Kepakaran / Pasca Kedokteran) KPM(PT)		
12	Kertas Cadangan Penyelidikan (PhD sahaja) (perlu disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan)		

BIL.	DOKUMEN / BORANG	FAKULTI	BKK
13	<i>Gantt Chart</i> (perlu disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan)		
14	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara (perlu disahkan dan mendapat ulasan / sokongan Dekan / Ketua Jabatan)		
15	Salinan Keputusan kelulusan Bahasa Inggeris <i>TOEFL / IELTS</i> (sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan) (disahkan dari dokumen asal) : - <i>IELTS 6.5 band</i> atau seperti dikehendaki oleh pihak Universiti berkenaan (luar negara), yang mana lebih tinggi atau - <i>TOEFL 600 (Paper-based), 240 (Computer-based), 92 (Internet-based)</i>		
16	2 Salinan Asal Borang Soalan Keselamatan (Borang KPKKK 11)		
17	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (<i>E-Vetting</i>) (Luar Negara Sahaja) (perlu disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan)		
18	Salinan Surat Lantikan Perkhidmatan dan Surat Pengesahan Perkhidmatan (disahkan dari dokumen asal)		
19	Surat Kelulusan / Tawaran dan Surat Pelepasan / Pemindahan Ikatan Kontrak Dengan Penaja / Institusi Dahulu (disahkan dari dokumen asal)		
20	Mesyuarat Jawatankuasa SLAB/SLAI/SKPD Bil. 6/2015 pada 29 Jun 2015 pula mengingatkan supaya calon-calon penerima Biasiswa SLAB/SLAI/SKPD hendaklah bebas daripada senarai peminjam tegar PTPTN . Oleh yang demikian, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk memastikan kedua-dua perkara tersebut dipatuhi dengan sebaiknya. (Sila kepitkan dokumen pengesahan bebas daripada senarai peminjam tegar) (disahkan dari dokumen asal)		
BIL.	DIKEMUKAKAN SETELAH MENDAPAT TAWARAN KPM(PT)	FAKULTI	BKK
21	Borang Pelepasan Untuk Melanjutkan Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-20)		
22	Sijil Kursus Kaedah Penyelidikan dari pihak Institut Kepimpinan dan Pembangunan (ILD) - pengajian peringkat PhD (disahkan dari dokumen asal) (i) <i>PhD On-Time : Pre-PhD Preparation</i> (ii) <i>PhD On-Time : PhD Preparation Research Methodology</i>		
23	Borang Pemeriksaan Kesihatan (PQ.O/UiTM/BP.02) - sertakan bersama Laporan x ray dan Hepatitis B		
24	Borang Pemilihan Bantuan Elaun Perumahan (UiTM/BPD-BKK/03-6) (Luar Negara sahaja)		
25	Borang Perjanjian (5 salinan) dan Borang Penjamin (2 salinan) (UiTM/BPD-BKK/03-42)		
26	Borang Permohonan Bawa Keluarga Semasa Melanjutkan Pengajian (Luar Negara sahaja) - sertakan Kad Pengenalan Pasangan, Salinan Sijil Nikah, Salinan Sijil Lahir Anak, Surat Kelulusan Cuti tanpa Gaji / Surat Kelulusan Berhenti Kerja / Surat Kebenaran Pertukaran Tempat Kerja pasangan, Surat Kelulusan Berhenti Sekolah Anak (disahkan dari dokumen asal)		
27	Borang <i>Financial Guarantee</i> ((UiTM/BPD-BKK/03-19) (Luar Negara sahaja)		

BIL.	DOKUMEN / BORANG	FAKULTI	BKK
28	Borang Tempahan Tiket Kapal Terbang (PK.PBUiTM.(0).11/01) (Luar Negara sahaja) (2 minggu sebelum penerbangan) - sertakan salinan borang cuti rehat, kelulusan visa dan passport		
29	Borang Maklumat Dalam Pengajian (UiTM/BPD-BKK/03-16) (1 minggu selepas memulakan pengajian)		
30	Calon di bawah Fakulti Kejuruteraan perlu mendaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia (<i>BEM</i>) serta Institut Jurutera Malaysia (<i>IEM</i>) selaras dengan syarat wajib yang ditetapkan Majlis Akreditasi Program Kejuruteraan Malaysia (<i>EAC</i>) dan keperluan universiti (disahkan dari Salinan asal)		

- I. **Perkara 1 hingga 20, sila buat salinan untuk di muat naik di dalam sistem ESP Penajaan@KPM.**
- II. Perkara 21 hingga 30 hendaklah dikemukakan (dalam tempoh 1 minggu) setelah mendapat surat tawaran rasmi dari Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi). Kegagalan mengemukakan dokumen tersebut akan menyebabkan tawaran tidak diproses oleh pihak UiTM.

Saya dengan ini mengesahkan dokumen permohonan calon biasiswa staf akademik bagi tujuan tawaran rasmi oleh penaja yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur serta mengambil maklum dokumen permohonan **akan dikembalikan** sekiranya didapati tidak lengkap dan tidak teratur.

BUTIRAN	PENGESAHAN PEMOHON	FAKULTI / AKADEMI / PUSAT	TINDAKAN URUSETIA BKK
	(Permohonan telah lengkap, memenuhi syarat dan akur dengan penerimaan tawaran)	(Permohonan telah disemak, memenuhi syarat dan lengkap dimajukan ke BKK)	(Permohonan telah disemak, lengkap dan memenuhi syarat untuk diterima)
TANDATANGAN			
NAMA			
TARIKH			
COP RASMI			

Tarikh Kemaskini : 28.12.2018
11.02.2019