

**PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH YANG DIBELI MELALUI SKIM PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN**

PQO/UiTM/BPD/JPSM-BSP/EPR-pin.01/2015

<b>BAHAGIAN SARAAN &amp; PERKHIDMATAN JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEJABAT PENDAFTAR</b>		 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	
PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH YANG DIBELI MELALUI SKIM PINJAMAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN			
<b>MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON</b>			
Nama			
Jawatan		Gred Gaji	
No.K/Pengenalan		No. Pekerja	
Kampus/ Fakulti / Bahagian/Unit		No.Telefon (HP / Pejabat)	
Maklumat Emoluman	Gaji Pokok (RM)		Status Perkahwinan  <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin
	Elaun-Elaun (RM)		
	Jumlah		
<b>MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH</b>			
Maklumat Kediaman	Alamat Rumah Lama :		Alamat Rumah Baru :
	.....		.....
	.....		.....
	.....		.....
Jenis Pinjaman Perumahan	<input type="checkbox"/> Pertama <input type="checkbox"/> Kedua	Tarikh Mendiami Rumah Baru	
<b>GARIS PANDUAN PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH (EPR) MELALUI YANG DIBELI MELALUI SKIM PINJAMAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN</b>			
1. Permohonan EPR perlu dikemukakan dengan segera <b>tidak lewat dari tiga (3) bulan</b> dari tarikh mendiami rumah baru. Sebarang <b>permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan</b> .			
2. Pegawai yang diluluskan untuk menerima elaun ini adalah bertanggungjawab untuk memastikan rumah tersebut <b>didiami sendiri dan bukannya disewakan kepada pihak lain</b> .			
3. Borang Permohonan Elaun Perpindahan Rumah yang Dibeli Melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan hendaklah diperakukan oleh <b>Ketua Pusat Tanggungjawab atau Ketua Pentadbiran</b> .			
4. Dokumen rujukan: Pekeliling Perbendaharaan Bil.4 Tahun 1995 dan WP 1.2/2013, Perbendaharaan Malaysia			

<b>SENARAI SEMAK</b>		
<input type="checkbox"/>	Borang permohonan yang telah diisi dengan lengkap (2 salinan);	
<input type="checkbox"/>	Salinan Kelulusan Pinjaman/Pembiayaan Perumahan Perbendaharaan (2 salinan)	
<input type="checkbox"/>	Salinan surat nikah / cerai (2 salinan jika telah berkahwin)	
<p>Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.</p> <p>Tarikh : ..... Tandatangan Pegawai : .....</p>		
<b>PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)</b>		
<p>Perakuan Ketua Pentadbiran</p>	<p>Adalah disahkan bahawa, pegawai di atas telah berpindah ke rumah yang dibeli melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan melalui Surat Kelulusan Bil ..... bertarikh.....</p> <p>Tarikh : .....                      (Tandatangan Ketua Bahagian/Cop Bahagian)</p> <p>Nama : .....                      Jawatan : .....</p>	
<b>PENGESAHAN PEGAWAI PEMERIKSA RUMAH</b>		
<p>Pengesahan Pegawai Pemeriksa Rumah</p>	<p>Saya telah memeriksa rumah pegawai di atas dan disahkan pegawai mendiami rumah tersebut.</p> <p>Tarikh : .....                      (Tandatangan Pegawai Pemeriksa/Cop Bahagian)</p> <p>Nama : .....                      Jawatan : .....                      Jabatan/Kampus : .....</p>	
<b>PENGESAHAN TUNTUTAN OLEH PASANGAN PEGAWAI</b>		
<p>Untuk diisi oleh pasangan pegawai yang membuat pinjaman bersama pasangan di bawah skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan (jika pasangan pegawai adalah kakitangan kerajaan)</p>	<p>Nama</p>	
	<p>No.K/Pengenalan</p>	
	<p>Jawatan /Gred</p>	
	<p>Alamat Majikan</p>	

	<p>Saya mengaku bahawa tidak akan membuat tuntutan Elaun Perpindahan Rumah yang dibeli melalui pinjaman bersama pasangan saya melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan dan mengesahkan tuntutan telah dibuat oleh pasangan saya.</p> <p>Tarikh : .....  <span style="float: right;">(Tandatangan Pegawai)</span></p>	
<p>Pengesahan oleh Majikan pasangan Pegawai</p>	<p>Saya sahkan bahawa Encik/Puan ..... tidak membuat tuntutan perpindahan yang berkenaan dari Jabatan ini.</p> <p>Tarikh : .....  <span style="float: right;">(Tandatangan Pegawai Pemeriksa/Cop Bahagian)</span></p> <p>Nama : .....          Jawatan : .....          Jabatan : .....</p>	
<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR ( Untuk kelulusan)</b></p>		
<p>Kelayakan Permohonan Elaun berdasarkan syarat permohonan</p>	<p><input type="checkbox"/> Layak . Jumlah tuntutan yang diluluskan RM .....</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak layak .....  <i>(Nyatakan sebab)</i></p>	
<p>Disediakan oleh:</p> <p>Tandatangan :          Tarikh :</p>	<p>Disemak Oleh:</p> <p>Tandatangan :          Tarikh :</p>	<p>Diluluskan Oleh:</p> <p>KB, BSP : Lulus / Tidak Lulus</p> <p>Tandatangan :          Tarikh :</p>