



**Borang Permohonan Menghadiri/Membentang Kertas Kerja  
(Kursus/Seminar/Konferensi/Bengkel) Bagi Staf/TPM Dalam Pengajian**

<input type="checkbox"/>	Staf
<input type="checkbox"/>	TPM

**1.0 Butir-Butir Pemohon/Pengajian :-**

Nama :	.....	Peringkat/Bidang :	.....
No. Pekerja :	.....	Universiti :	.....
Jawatan :	.....	Tempoh :	.....
Bhg./Fak./Caw.:	.....	Tajuk Penyelidikan :	.....
Telefon :	.....	.....	.....
Gred Jawatan :	.....	Gaji Pokok :	.....

**2.0 Butir-Butir Seminar :-**

Tajuk : .....

Tempoh : ..... hingga : .....

Penganjur : .....

Tujuan :  Menghadiri  Membentang Kertas Kerja

Tajuk : .....

.....

.....

Sertakan kertas kerja penuh & surat pengesahan penerimaan.

**3.0 Butir-butir perbelanjaan yang di pohon :-**

(a) Yuran : .....

(b) Elaun Makan : .....

(c) Elaun Penginapan : .....

(d) Tambang K/Terbang : .....

Destinasi : .....

(e) Elaun Perjalanan : .....

(f) Lain-lain : .....

Jumlah : .....

**4.0 Kaitan seminar/kursus dengan pengajian:-**

.....  
.....  
.....

**5.0 Seminar/Kursus yang pernah dihadiri sepanjang tempoh pengajian:-**

Bil.	Seminar	Tarikh	Tempat	Pembiayaan yang diluluskan

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah benar.

Tandatangan pemohon .....

Tarikh: .....

**6.0 Ulasan penyelia :-**

.....  
.....  
.....  
.....

Tandatangan .....

Tarikh: .....

*Cop rasmi*

**7.0 Untuk kegunaan JPbSM :-**

Ulasan Pentadbiran : .....

.....

.....

Tindakan : .....

.....

.....